

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2017

RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN: C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ

PUESTO: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO										
N/A= NO APLICA C= CAMBIOS M= MENSUAL BIM= BIMESTRAL TRIM=TRIMESTRAL CUATRIM=TETRAESTRE SEM=SEMESTRE A= ANUAL		UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA								
CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACION							
			N/A	C	M	2	3	4	6	A
ARTICULO 21: Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa y difundir, además de la contenida en el artículo 70 de la Ley General, a través de los sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la siguiente información adicional de interés público:										
I. Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la misma, nivel tabular, las facultades y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables, y los puestos públicos vacantes de dicha estructura, así como los requisitos para poder acceder a los mismos;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
II. El marco normativo aplicable a los sujetos obligados, en el que deberá incluirse el periódico oficial, las leyes, códigos, reglamentos, decretos, reglas de operación, manuales administrativos, acuerdos, circulares, lineamientos y políticas emitidas aplicables en el ámbito de su competencia;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X						X
III. El directorio de los servidores públicos, con nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel tabular, fecha de alta en el cargo, fotografía, domicilio oficial, números telefónicos, y en su caso, dirección electrónica y redes sociales oficiales, con excepción de los miembros de las corporaciones policiacas;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
IV. Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
V. La remuneración mensual por puesto de todos los servidores públicos por sueldo o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, así como el tipo de seguridad social con el que cuentan;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE			X					
VI. Versión pública de la declaración patrimonial de los servidores públicos, que contenga: nombre, cargo, tipo de declaración, sueldo y bienes inmuebles, ubicados en territorio nacional y extranjero; así como el listado de servidores públicos que no hayan rendido la declaración patrimonial;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE								X
VII. El importe por concepto de viáticos a partir del jefe de departamento y, en su caso, de gastos de representación;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR			X					

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA								
			PERIODO DE PUBLICACION								
			N/A	C	M	2	3	4	6	A	
VIII. El perfil de los puestos y el currículum de todos los servidores públicos. Se exceptúa la publicación del currículum de los miembros de las corporaciones policiacas;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X							X
IX. La relativa a los convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren con la Federación, otros Estados, con los Municipios y cualquier otra persona de derecho público o privado;	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO		X							X
X. Las condiciones generales de trabajo, o instrumentos que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y de confianza que se encuentre adscrito a los sujetos obligados y los recursos económicos o en especie que por cualquier motivo se hayan entregado a los sindicatos, incluso los donativos y el monto global de las cuotas sindicales;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X							X
XI. Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área;	GERENCIA ADMINISTRATIVA /GERENCIA COMERCIAL/COORD. DEL AREA DOMESTICA			X							X
XII. Un listado con los servicios que ofrece, que incluya los trámites, tiempos de respuesta, requisitos, objetivo y formatos para acceder a ellos, así como información sobre la población o sector a quien vayan dirigidos;	GERENCIA COMERCIAL	ING. RODOLFO AYUP GUERRERO		X							X
XIII. Todo mecanismo de presentación directa de solicitudes, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ			X						
XIV. Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones;	GERENCIA COMERCIAL	ING. RODOLFO AYUP GUERRERO			X						
XV. Los programas de subsidio, estímulo y apoyos que ofrece, incluyendo el diseño, ejecución, montos asignados, criterios y requisitos para acceder a éstos, en su caso, las reglas de operación, así como el área responsable de la entrega;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X							X
XVI. Los nombres de los beneficiarios de los programas de subsidio, estímulo y/o apoyos otorgados;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X							X
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A								

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA									
CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACION						
			N/A	C	M	2	3	4	6
N/A= NO APLICA C= CAMBIOS M= MENSUAL BIM= BIMESTRAL TRIM=TRIMESTRAL CUATRIM=TETRAESTRE SEM=SEMESTRE A= ANUAL									
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les entregue o permita usar recursos públicos, incluyendo, en su caso, montos, criterios y convocatoria;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A						
XIX. Un listado de las instituciones de beneficencia que reciban recursos públicos del sujeto obligado;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A						
XX. Para los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programa;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR		X					X
XXI. El calendario de las sesiones o reuniones públicas a que se convoquen, y en su caso, la minuta o acta correspondiente;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X					X
XXII. Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ		X					X
XXIII. Los catálogos documentales de sus archivos administrativos de conformidad con lo establecido en esta ley;	GCIA.GRAL. GCIA.ADMIVA. GCIA.COMERCIAL. GCIA. TECNICA. REC.HUMANOS, CONTABILIDAD, COORD. DEL AREA DOMESTICA.				X				
XXIV. Las solicitudes de acceso a la información pública, las quejas presentadas y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ			X				
XXV. Los informes de avances de gestión financiera trimestrales y la cuenta pública anual, una vez que se presenten ante el Congreso del Estado;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR					X		X
XXVI. La deuda pública, así como las instituciones a las que se adeuda;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR					X		X
XXVII. El número, tipo y los resultados de las auditorías practicadas y concluidas al ejercicio presupuestal de cada una de las entidades públicas, con excepción de los que debe publicar la Auditoría Superior del Estado, de acuerdo a lo previsto en la fracción XI del artículo 26 de este ordenamiento;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR							X
XXVIII. El padrón de proveedores y contratistas, identificando el nombre de la persona física o moral, el número de identificación, el domicilio fiscal, el inicio de operaciones, la fecha de registro y de vigencia, así como la copia del acta constitutiva y sus posteriores modificaciones;	RECURSOS HUMANOS	LIC. IVONNE JANET MARTINEZ VELAZQUEZ	N/A		X				

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

N/A= NO APLICA C= CAMBIOS M= MENSUAL BIM= BIMESTRAL TRIM=TRIMESTRAL CUATRIM=TETRAESTRE SEM=SEMESTRE A= ANUAL		UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA								
CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACION							
			N/A	C	M	2	3	4	6	A
XXIX. Los nombres de los inspectores o visitantes;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo el o los contratos celebrados. En el caso que contengan información reservada o confidencial, sobre ellos se difundirá una versión pública que deberá contener, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO			X					
XXXI. La agenda mensual en su caso, de eventos culturales o deportivos;	CULTURA DEL AGUA	LIC. ELIZABETH DE JESUS CAMARGO SIFUENTES			X					
XXXII. Las actas de entrega-recepción, una vez que estén legalmente concluidas;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES		X						X
XXXIII. La georreferenciación e imagen de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación y monto asignado y ejercido;	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO			X					
XXXIV. Los índices de expedientes clasificados como reservados elaborados semestralmente y por rubros temáticos;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES							X	
XXXV. Una guía simple de los archivos y su organización, que contenga la descripción de los fondos documentales vinculados a sus áreas, así como datos del responsable del archivo;	GCIA.GRAL. GCIA.ADMIVA. GCIA.COMERCIAL. GCIA. TECNICA, REC.HUMANOS, CONTABILIDAD, COORD. DEL AREA DOMESTICA.				X					
XXXVI. Respecto de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones: su objeto, el nombre o razón social del titular, el tipo y vigencia de las mismas; tratándose de licencias para el expendio, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se deberá publicar además del número de licencia, nombre del titular, el nombre del usuario o comodatario de la licencia, nombre comercial, el giro, dirección y ubicación del local a través de planos georreferenciados, fotografía del mismo, los horarios de venta y/o consumo, número de multas y clausuras en su caso;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A							
XXXVII. Tratándose de concesiones de transporte público, se deberá publicar además:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A							
XXXVIII. La entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A							

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA										
CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACION							
			N/A	C	M	2	3	4	6	A
XXXIX. El estado que guardan los sistemas pensionarios, los estudios actuariales que se realicen por los sujetos obligados y los montos de los fondos pensionarios con el cálculo de su horizonte financiero;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
XL. El informe anual de actividades;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES								X
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos derivados de impuestos, derechos, productos o aprovechamientos;	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR			X					
XLII. La información desclasificada, la cual deberá de permanecer dos años posteriores a partir de que perdió su clasificación;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES			X					
XLIII. Las preguntas más frecuentes y sus respectivas respuestas;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ			X					
XLIV. El Catálogo de Información Adicional;	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFR. FERNANDO CASTAÑEDA LIMONES			X					
XLV. Los sujetos obligados que participen o coadyuven en el auxilio de comunidades en emergencia o desastre, deberán de difundir un informe de acciones realizadas durante la contingencia, en un plazo no mayor a 30 días;	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO	N/A							
XLVI. La aportación en dinero o en especie que reciban de las diversas personas físicas o morales, nacionales o internacionales, a través de los centros de acopio o en las instituciones de crédito, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o desastre;	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO	N/A							
XLVII. El listado de servidores públicos con sanciones definitivas, especificando la causa de sanción, la disposición y la sanción;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE								X
XLVIII. El listado del parque vehicular donde se identifique el modelo, año y número de placa;	RECURSOS HUMANOS	ING. FERNANDO FRANCO DE LA FUENTE		X						X
XLIX. La información catastral, consistente en cartografía catastral por sector, manzana y lote, y las tablas de valores por sección, calles y avenidas, con inclusión de deméritos eventuales;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A							
L. El proceso catastral de valuación de los predios; y	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ	N/A							
LI. Cualquier otra información que sea de utilidad o resulte relevante para el conocimiento y evaluación de las funciones responsabilidad del sujeto obligado.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C. P. JUANA SAUCEDO ORTIZ			X					

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

N/A= NO APLICA C= CAMBIOS M= MENSUAL BIM= BIMESTRAL TRIM=TRIMESTRAL CUATRIM=TETRAESTRE SEM=SEMESTRE A= ANUAL		UNIDAD DE TRANSPARENCIA SIMAS MATAMOROS, COAHUILA								
CONCEPTO:	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PERIODO DE PUBLICACION							
			N/A	C	M	2	3	4	6	A
ART 22. GASTOS DE PUBLICIDAD Además de lo establecido en el artículo anterior, los sujetos obligados deberán publicar lo relacionado con los gastos de publicidad oficial, que deberá contener: I. Presupuesto aprobado por partida y ejercido; II. Contrato, monto y factura; III. Nombre de la campaña y objeto; IV. Fecha de inicio y fecha de término; V. Dependencia o dirección que la solicita; VI. Tipo de medio de comunicación; VII. Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea el caso de la difusión en medios electrónicos; VIII. Padrón de proveedores, y IX. Se prohíbe la contratación de publicidad oficial en términos superiores a aquella que se otorga a la iniciativa privada. La Auditoría Superior del Estado se podrá auxiliar de las autoridades de protección al consumidor para verificar los precios.	CONTABILIDAD	C. P. ROBERTO MONZALVO SALAZAR			X					
ART 30 SISTEMAS OPERADORES DE AGUA: Los sistemas operadores de agua y saneamiento además de lo establecido en el artículo 21, deberán publicar en medios electrónicos:										
I. Tarifas por sector y/o giro;	COMERCIAL	ING. RODOLFO AYUP GUERRERO		X						X
II. Teléfonos de atención, lugares de pago, calendario y horarios de distribución.	COMERCIAL/TECNICO	ING. RODOLFO AYUP GUERRERO/ING. JOSE LUIS ADAME JASSO		X						X
III. Los estudios y sus resultados que se realicen sobre la calidad del agua;	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO							X	
IV. Programa o lugar de explotación y el estado que guardan los pozos o fuentes de abastecimiento, y	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO			X					
V. Los estudios y sus resultados que, en su caso, se realicen de los mantos acuíferos.	GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO							X	