

RECURSO DE REVISIÓN.

**Sujeto Obligado: Comisión Coahuilense de
Conciliación y Arbitraje Médico.**

Recurrente: Roberto Sánchez.

Expediente: 71/2014

Consejero Instructor: Lic. Alfonso Raúl Villarreal Barrera.

Visto el expediente formado con motivo del recurso de revisión 71/2014, promovido por su propio derecho por Roberto Sánchez, en contra de la respuesta a la solicitud de información que presentó ante la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. SOLICITUD. El día veinte (20) de febrero del año dos mil catorce (2014), Roberto Sánchez, presentó en forma electrónica, ante la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico solicitud de acceso a la información en la cual expresamente requería:

“cuantas es la capacidad soportad el sistema Infocoahuila, al momento de adjuntar archivos o cuales el limite de megas que se pueden cargar por archivo adjunto tanto de los usuarios asi como los administradores.

cuanto puede pesar un documento adjunto al momento de dar respuesta a las solicitudes”. (sic)

SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.
OFFICE OF THE SECRETARY
ATTENTION: THE SECRETARY
OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

TO: THE SECRETARY OF THE ARMY
FROM: THE SECRETARY OF THE ARMY
SUBJECT: THE SECRETARY OF THE ARMY

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.
OFFICE OF THE SECRETARY
ATTENTION: THE SECRETARY
OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

TO: THE SECRETARY OF THE ARMY
FROM: THE SECRETARY OF THE ARMY
SUBJECT: THE SECRETARY OF THE ARMY

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

SEGUNDO. RESPUESTA. El día veinticuatro (24) de febrero de dos mil catorce (2014), el sujeto obligado a través de la Encargada del Portal de Transparencia, la Lic. Fabiola Gpe. Coss Luna, responde la solicitud mediante el siguiente oficio:

"Saltillo, Coahuila 24 de febrero de 2014.

OFICIO COCCAM: 068/2014

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Infomex.

C. ROBERTO SANCHEZ

P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en respuesta a su solicitud de información vía INFOMEX COAHUILA con N° de folio 00066714 en la cual usted solicita la capacidad que soporta el sistema infocoahuila al momento de ajuntar archivos o límite de megas para cargar por archivo adjunto tanto para usuarios como para administradores, me es grato informarle que esta institución no tiene los datos para otorgar dicha información. El ICAI (Instituto Coahuilense de Acceso a la Información) es la dependencia que maneja el sistema INFOMEX por la tanto tiene la facultad para contestar su solicitud.

Sin otro en particular quedo a sus órdenes para cualquier duda al respecto"

TERCERO. RECURSO DE REVISIÓN. El día seis (06) de marzo del dos mil catorce (2014), se recibió el recurso de revisión interpuesto por **Roberto Sánchez**, en el que

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ica.org.mx

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

The first part of the report is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a description of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings and an interpretation of their meaning. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

expresamente se inconforma con la respuesta por parte de la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico; y en el mencionado recurso se expone lo siguiente:

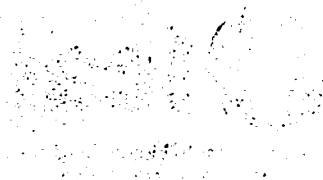
"Con fundamento en Artículo 98 y 120 fracc. IV de la Ley Acceso a la Información Pública comparezco a promover el recurso de revisión en contra de la Entidad Gubernamental que me dio respuesta:

-La Unidad de Transparencia me orienta al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública diciendo que no son competentes para proporcionarme una pregunta tan sencilla "la capacidad que soporta el sistema infocoahuila, al momento de adjuntar archivos electronicos para dar respuesta a las solicitudes", lo que veo es que tratan de dilatar el proceso, descartando a lo dispuesto el por articulo 98 de la Ley de Acceso en lo relativo "AL TRAMITE PRONTO Y EXPEDITO".

-No pregunte por la información que contenga sus archivos, sino por una cuestión de forma, es completamente contradictorio y ridículo que el titular de la Unidad Atención, no sepa cuanto es tope de la capacidad del Sistema en el cual trabaja de manera cotidiana.

-Con anterioridad presente solicitudes de acceso a la información y cada una de la Unidades de Transparencia manifestaron, que no podían mandarme la información que requerí, por que exedía la capacidad tolerada por el sistema infocoahuila, ahora resulta que no saben,si no el Instituto.

Analizando la respuesta de la Unidad de Transparencia, debió de haber señalado conforme el articulo 105 de la Ley de Acceso, las atribuciones o funciones conferidas conforme a una normatividad que les aplica, y así remitir a la Instituto Coahuilense, dejando en un estado de invalidez las respuesta puesto que no fundamenta su dicho al no mencionar por que es el órgano competente para darme la respuesta requerida.



The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

Insurance Company of North America
100 Broad Street
New York, NY 10004

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

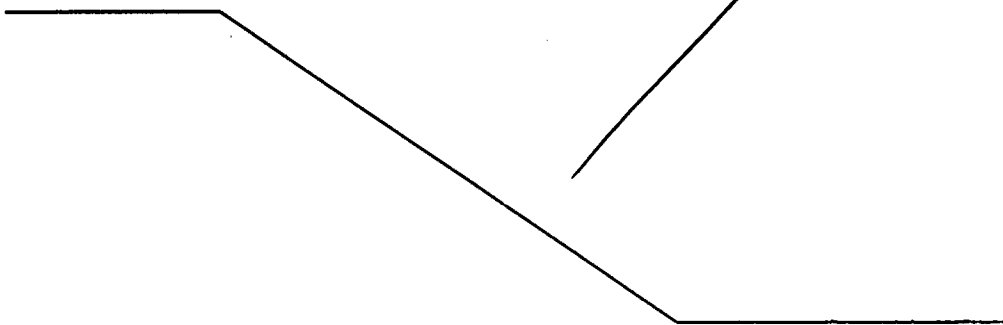
The information contained herein is confidential and is intended only for the use of the individual named herein. It is not to be distributed to any other person.

This document is a copy of the original document. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

Finalmente solicito que se tramite al presente recurso de revisión, y se me otorgue la respuesta requerida".

CUARTO. ADMISIÓN Y VISTA PARA LA CONTESTACIÓN. El día catorce (14) de marzo del dos mil catorce (2104), el Consejero Alfonso Raúl Villarreal Barrera, actuando como instructor en el presente asunto y con fundamento en los artículos 120 fracción VI; así como el artículo 126 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila, en relación con los artículos 4; 10; 31 fracciones I y II, 40 fracción II, inciso 4 de la Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, admite el recurso de revisión quedando registrado bajo el número de expediente 71/2014. Además, dando vista al sujeto obligado a la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico, a efectos de que rinda su contestación del recurso y manifieste lo que a su derecho conviniere, expresando los motivos y fundamentos jurídicos que considerara pertinentes para sostener la legalidad de su conducta.

QUINTO. CONTESTACIÓN. El día veintiséis (26) de marzo del presente año, se recibió contestación mediante un oficio por parte de la de la Encargada del Portal de Transparencia, la Lic. Fabiola Guadalupe Coss Luna, en el cual menciona lo siguiente:



Handwritten notes in the top right corner, including the number '10' and some illegible scribbles.

Main body of text on the left side of the page, consisting of several lines of faint, mostly illegible handwriting.

Main body of text on the right side of the page, consisting of several lines of faint, mostly illegible handwriting.

Lower section of text on the left side, including a large, faint scribble or signature that spans across the middle of the page.

Lower section of text on the right side, continuing the faint handwriting from the upper section.

Final lines of text at the bottom left, including a date '10-11-1964' and some illegible words.

Final lines of text at the bottom right, including a date '10-11-1964' and some illegible words.



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



COCCAM

"2014 AÑO DE LAS y LOS JOVENES COAHUILENSES"

Saltillo, Coahuila a 26 de marzo de 2014
OFICIO: COCCAM 101/2014

EXPEDIENTE: 71/2014
ASUNTO: Contestación al recurso de Revisión,
promovido por el C. Roberto Sánchez

C.P. JOSÉ MANUEL JIMÉNEZ Y MELÉNDEZ
CONSEJERO INSTRUCTOR DEL INSTITUTO COAHUILENSE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.-

AT'N: LIC. JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE
SECRETARIO TECNICO DEL ICAI

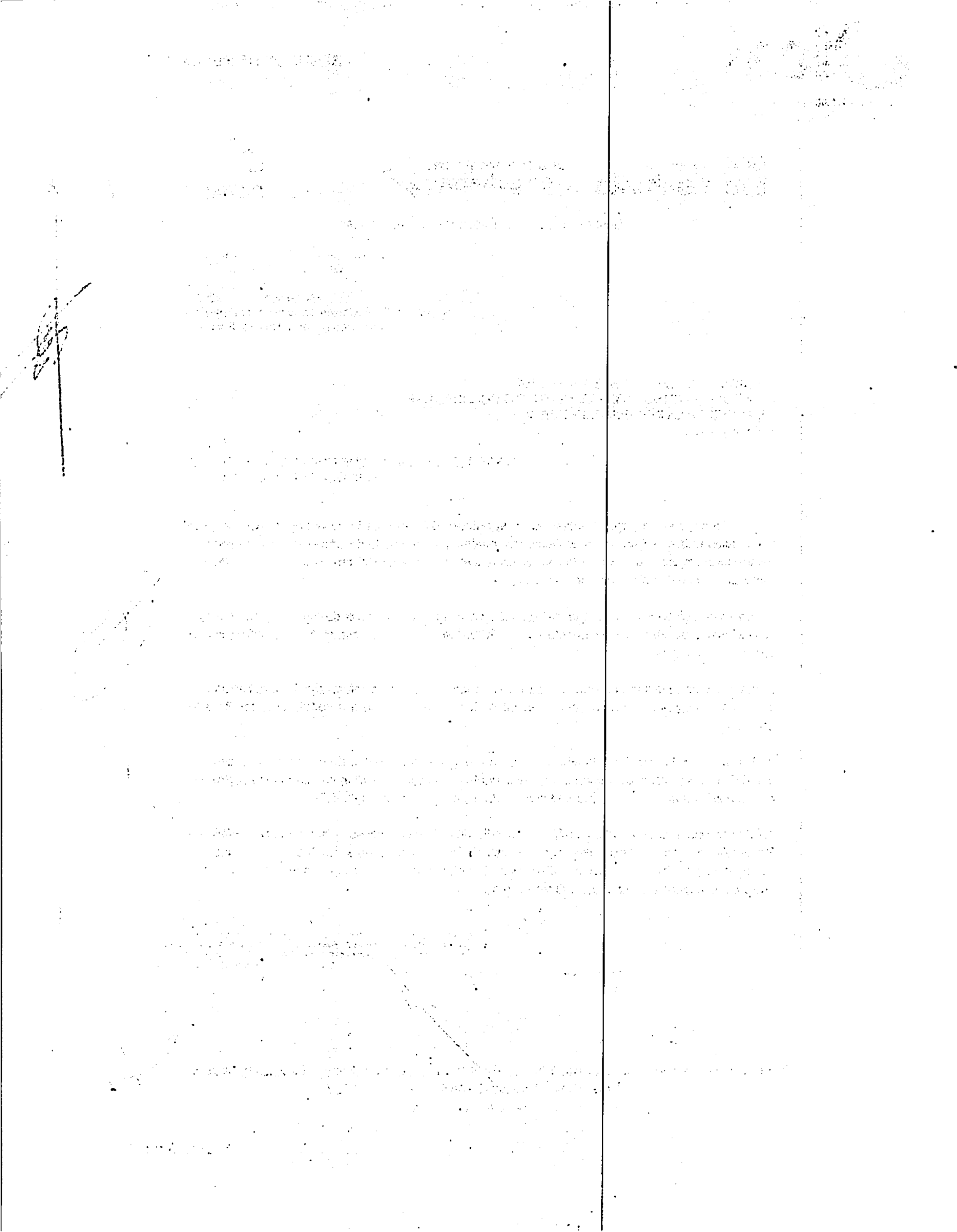
En cumplimiento a lo establecido en el artículo 126, fracción III de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila y encontrándome dentro del plazo otorgado, presento contestación al recurso de revisión, promovido por el C. Roberto Sánchez, en el orden planteado por el recurrente:

- 1.- En todo momento esta Unidad de Atención se obliga por mandato de ley y por compromiso institucional a atender diligentemente toda solicitud de información, cumpliendo los principios de prontitud y expeditos.
- 2.- La respuesta emitida por esta Unidad de Atención, obedeció a referenciar la solicitud ante el organismo competente para conocer el respaldo técnico del dato que nos solicita el señor Roberto Sánchez.
- 3.- No existe en los archivos de esta Unidad de Atención, otra solicitud de información presentada por el C. Roberto Sánchez, donde le hayamos contestado "que no podían mandarme la información que requerí, por que excedía la capacidad tolerada por el sistema infocoahuila".
- 4.- Con fundamento en el artículo 97, fracción VII, de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila, esta Unidad de Atención, es competente para operar el sistema electrónico, más no para conocer el soporte técnico que sustente la respuesta solicitada por el recurrente.

La Madrid No. 1940 Colonia República Oriente C.P. 25280 Saltillo, Coahuila
Teléfonos y Fax (844) 415 57 35 (844) 415 57 79 (844) 415 58 64
Lada sin costo 01 800 570 9900

Página Internet www.coccam.gub.mx Correo Electrónico

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icaei.org.mx





Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar


COCCAM

"2014 AÑO DE LAS y LOS JOVENES COAHUILENSES"

Por lo anterior, solicito se me tenga por contestando en tiempo y dando cumplimiento a lo ordenado por esta Autoridad.

ATENTAMENTE
LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
COMISION COAHUILENSE DE CONCILIACION Y ARBITRAJE MEDICO
PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

LIC. FABIOLA GUADALUPE COSS LUNA

C.c.p. Dr. Mario Sergio Ortega Chávez, Comisionado de la COCCAM. Para su superior conocimiento.

La Madrid No. 1940 Colonia Republica Oriente C.P. 25280 Saltillo, Coahuila
Teléfonos y Fax (844) 415 57 38 (844) 415 57 79 (844) 415 58 84
Lada sin costo 01 800 570 8900

Página Internet www.coccam.gob.mx Correo Electrónico

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icaí.org.mx

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

CONSIDERANDO

PRIMERO. El Consejo General de este Instituto es competente para conocer del presente recurso, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4; 10; 31 fracciones I y II, 40 fracción II, inciso 4 de la Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, artículo 120 fracción VI, 125 y 126 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila, en virtud de que se plantea un conflicto en materia de acceso a la información pública derivado de la impugnación de un ciudadano por su inconformidad con la respuesta a su solicitud de información.

SEGUNDO. El artículo 122 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de datos Personales para el Estado de Coahuila, dispone que toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o por medio del sistema electrónico habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes, contados a partir de que fuese hecha la notificación de la respuesta a su solicitud de información, o que se presentara el vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiere sido entregada.

El hoy recurrente en fecha veinte (20) de febrero del año dos mil catorce (2014), presentó solicitud de acceso a la información, en ese sentido, el sujeto obligado debió emitir su respuesta a más tardar el día veinte (20) de marzo del año dos mil catorce (2014), y en virtud que la misma fue respondida y notificada el día veinticuatro (24) de febrero del dos mil catorce (2014), según se advierte de los documentos que integran el expediente en el que se actúa, el plazo para presentar el recurso de revisión se vencía el día dieciocho (18) de marzo de dos mil catorce (2014), de acuerdo a la fracción I del artículo 122 de la

CONFIDENTIAL

The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

CONFIDENTIAL

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and should not be disseminated to any other personnel.

Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila. Por lo tanto, y en virtud que el recurso de revisión fue interpuesto a través del sistema INFOCOAHUILA el día seis (06) de marzo de dos mil catorce (2014), según se advierte de los documentos que integran el presente expediente, *se establece que el mismo fue presentado en tiempo.*

TERCERO. Previo al estudio de los agravios que expresa el inconforme, corresponde hacerlo respecto a las causas de improcedencia o sobreseimiento que hagan valer las partes o se adviertan de oficio por ser una cuestión de orden público y de estudio preferente.

CUARTO. Al no advertirse ninguna causal de improcedencia o sobreseimiento ni alegarse ninguna por parte del sujeto obligado, es procedente estudiar los agravios planteados por el recurrente o lo que este Instituto supla en términos del artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila.

Del análisis de la solicitud se desprende que la parte recurrente solicitó:

“cuantas es la capacidad soportad el sistema Infocoahuila, al momento de adjuntar archivos o cuales el limite de megas que se pueden cargar por archivo adjunto tanto de los usuarios asi como los administradores.

cuanto puede pesar un documento adjunto al momento de dar respuesta a las solicitudes”. (sic)

Handwritten notes and scribbles in the top right corner.

Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the left column, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text in the right column, possibly bleed-through from the reverse side.

El sujeto obligado en su respuesta señala que la información que se le solicita no es competencia de la de la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico y al mismo tiempo orienta al recurrente a que solicite dicha información al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública como sujeto obligado responsable de entregar la información.

Inconforme con la respuesta el recurrente interpone recurso de revisión argumentando el siguiente agravio:

"...-La Unidad de Transparencia me orienta al Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública diciendo que no son competentes para proporcionarme una pregunta tan sencilla "la capacidad que soporta el sistema infocoahuila, al momento de adjuntar archivos electronicos para dar respuesta a las solicitudes", lo que veo es que tratan de dilatar el proceso, descartando a lo dispuesto el por artículo 98 de la Ley de Acceso en lo relativo "AL TRAMITE PRONTO Y EXPEDITO.

-Con anterioridad presente solicitudes de acceso a la información y cada una de la Unidades de Transparencia manifestaron, que no podían mandarme la información que requerí, por que exedía la capacidad tolerada por el sistema infocoahuila, ahora resulta que no saben,si no el Instituto." (sic)

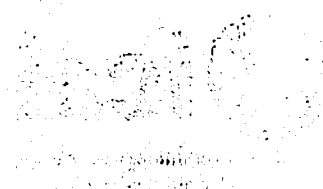
En contestación al presente recurso, el sujeto obligado confirma su respuesta.

En relación a lo anterior, cabe señalar que la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila establece:

Artículo 3.- Para efectos de esta ley se entenderá por:

...

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ical.org.mx



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the various departments involved in the process.

It is noted that the information provided in this section is for internal use only and should be handled with the utmost discretion.

The second section details the specific procedures and protocols that must be followed to ensure the integrity and security of the data being collected.

These procedures are designed to minimize the risk of data loss or unauthorized access, and are subject to regular review and updates.

The third part of the document outlines the responsibilities of the personnel involved in the data management process, including the collection, storage, and distribution of information.

It is emphasized that all personnel must adhere strictly to these guidelines to maintain the highest standards of operational efficiency.

The fourth section provides a summary of the key findings and recommendations derived from the analysis of the current data management practices.

Based on the findings, it is recommended that certain improvements be implemented to enhance the overall performance of the system.

The final part of the document includes a list of references and a list of the individuals who contributed to the preparation of this report.

The report is intended to serve as a guide for all personnel involved in the data management process and is subject to change without notice.

XVI. Sistema Electrónico: Aquél validado por el Instituto, mediante el cual se podrán realizar solicitudes de acceso a la información, protección de datos personales y recursos de revisión.

En efecto, tal como lo señala el artículo en mención, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública es quien valida el sistema electrónico mediante el cual se da respuesta a las solicitudes de información.

Si bien los sujetos obligados hacen uso del sistema INFOCOAHUILA como medio para dar respuesta y en su caso acceso a la información solicitada, no menos cierto es que no compete a éstos el conocimiento técnico propio del sistema.

Cabe hacer mención que el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública firmó en fecha veinticuatro (24) de septiembre del año dos mil siete (2007) Convenio de Colaboración entre el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública "IFAI", el Gobierno del Estado de Coahuila y el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública "ICAI" que tiene por objeto: "Establecer las bases de coordinación entre "LAS PARTES" que permitan el desarrollo y la expansión del derecho de acceso a la información en el Estado y los Municipios de Coahuila, poniendo a disposición del público los instrumentos técnicos e informáticos de acceso a la información gubernamental más avanzados en el país, siempre en beneficio de la ciudadanía y la población entera, en los términos de la normatividad vigente.

Este convenio busca el establecimiento de bases y mecanismos operativos para que "EL IFAI" otorgue el Sistema Electrónico de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso y Corrección de Datos Personales, sus respuestas, así como la atención de recursos de impugnación que correspondan, en lo sucesivo "SISTEMA INFOMEX" al

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icai.org.mx



...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

Handwritten scribble on the left margin.

Handwritten scribble on the left margin.

Handwritten scribble at the bottom left.

"GOBIERNO DEL ESTADO", en coordinación y bajo los lineamientos y disposiciones que en su momento emita "EL ICAI".

"CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO "EL IFAI", REPRESENTADO POR SU COMISIONADO PRESIDENTE MTR. ALONSO LUJAMBIO IRAZABAL, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL SECRETARIO EJECUTIVO, ÁNGEL JOSÉ TRINIDAD ZALDÍVAR; EL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, EN LO SUCESIVO "GOBIERNO DEL ESTADO", REPRESENTADO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, PROF. HUMBERTO MOREIRA V ALDEZ, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO, LIC. HOMERO RAMOS GLORIA Y EL SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ING. ISMAEL EUGENIO RAMOS FLORES; Y EL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO "EL ICAI", REPRESENTADO POR SU CONSEJERO PRESIDENTE LIC. MANUEL GIL NAVARRO, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO, CONFORME A LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

Se suscribe el presente convenio en atención a que el órgano revisor de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos determinó adicionar un párrafo segundo al artículo 6 de la Ley Fundamental de la República para establecer los principios y bases del derecho de acceso a la información, estableciendo, entre otras, la obligación de la Federación, los Estados y el Distrito Federal de contar con sistemas electrónicos para que cualquier persona pueda hacer uso remoto de los mecanismos de acceso a la información y de los procedimientos de revisión, de conformidad al Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio del 2007.

DECLARACIONES

I. DE "EL IFAI":

- 1.1 *Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, artículos 10 y 80 del Decreto del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2002, este es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, considerado como una entidad paraestatal de control indirecto, no apoyada presupuestalmente.*
- 1.2 *Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33 y 37 fracciones XII y XV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en lo sucesivo la LFTAIPG; 1° Y 3° del Decreto del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2°, 15 y 16 fracciones III y IV del Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de mayo de 2007, cuenta con facultades suficientes para la celebración del presente instrumento.*
- 1.3 *Que de acuerdo con el artículo 37, fracción XV, de la LFTAIPG, tiene como atribución la de cooperar, respecto de la materia de dicha ley con los demás sujetos obligados, las entidades federativas, los*

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icaik.org.mx

1. The following information is being furnished to you for your information only.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

2. This information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECTION 1 - SUMMARY

3. The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECTION 2 - DETAILS

4. The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

5. The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

6. The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

7. The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your agency or office.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

municipios o sus órganos de acceso a la información, mediante la celebración de acuerdos o programas.

- 1.4 Que con fundamento en los artículos 34 y Quinto Transitorio de la LFTAIPG, el Mtro. Alonso Lujambio Irazábal fue nombrado comisionado del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública por el C. Presidente de la República, Vicente Fox Quesada, a partir del 10 de abril de 2005 y hasta el 31 de marzo de 2012, y fue designado como Comisionado Presidente del Instituto con fecha diez de julio de dos mil cinco, mediante el acuerdo ACTEXT/10/07/2006, de conformidad con los artículos 36 de la LFTAIPG, 19, 20 y 21 del Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública vigente a dicha fecha.*
- 1.5 Que conforme a lo establecido en las fracciones III y IV del artículo 16 de su Reglamento Interior, y el acuerdo ACT/23/09/2003.09 b), el Pleno de "EL IFAI" determinó delegarte al Comisionado Presidente la facultad de aprobar y suscribir convenios de colaboración y apoyo con entidades federativas, incluidas sus dependencias y entidades, siempre que estén orientados a aspectos de divulgación, promoción y capacitación.*
- 1.6 Que con fundamento en los artículos 36 de la LFTAIPG; 6°, fracción IV y 23 fracción I del Reglamento Interior de "EL IFAI", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de mayo de 2007, el Mtro. Alonso Lujambio Irazábal, Comisionado Presidente, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento, quien es asistido por Ángel José Trinidad Zaldívar, cuyo nombramiento como Secretario Ejecutivo del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública fue aprobado por el Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el día 30 de abril de 2004, lo cual consta en el acuerdo ACTEXT/30/04/2004.01; así como en la sesión del Órgano de Gobierno correspondiente al día 13 de mayo de 2004, lo cual consta en el acuerdo ACT-ORGOB/13/05/2004.02, quien cuenta con facultades para asistir en la suscripción del presente documento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 6° del Decreto del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, y 6°, fracción VI, y 25 fracciones II y III del Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.*
- 1.7 Que cuenta con un proyecto especial de cooperación con el Banco Mundial y los fondos necesarios y suficientes proporcionados por el propio Banco Mundial para el desarrollo de un Sistema Electrónico de Solicitudes de Acceso a la Información en las entidades federativas, plenamente ajustable a las legislaciones locales.*
- 1.8 Que para todos los efectos de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida México, número 151, Colonia Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México. D. F.*

II.- DEL "GOBIERNO DEL ESTADO", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

- II.1 Que de conformidad con lo establecido en los artículos 40,42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 83 fracción V, 85 Y 88 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, es un Estado Libre y Soberano que forma parte integrante de la federación, cuyo poder Ejecutivo lo ejerce el Gobernador del Estado.*
- II.2 Que Humberto Moreira Valdez en su carácter de Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila De Zaragoza, celebra el presente Convenio de conformidad con lo estipulado en los artículos 82,*

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ica.org.mx

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data.

3. The next section details the results of the study and the conclusions drawn from them.

4. Finally, the document provides a summary of the findings and offers suggestions for future research.

5. The author concludes by emphasizing the need for continued research in this field.

6. This section discusses the implications of the study for practice and policy.

7. The document also includes a list of references and a list of figures.

8. The author expresses their gratitude to the funding agency and the research assistants.

APPENDIX A: DATA TABLES

9. This appendix contains the raw data collected during the study.

10. The data is presented in a clear and concise format for easy reference.

11. The author provides a detailed explanation of the data analysis process.

12. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

13. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data.

14. The next section details the results of the study and the conclusions drawn from them.

15. Finally, the document provides a summary of the findings and offers suggestions for future research.

16. The author concludes by emphasizing the need for continued research in this field.

17. This section discusses the implications of the study for practice and policy.

18. The document also includes a list of references and a list of figures.

19. The author expresses their gratitude to the funding agency and the research assistants.

APPENDIX B: ADDITIONAL DATA

20. This appendix contains additional data collected during the study.

21. The data is presented in a clear and concise format for easy reference.

22. The author provides a detailed explanation of the data analysis process.

fracción V, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, 2,7, 9 Y 13 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

II.3 Que el Secretario de Gobierno, Lic. Homero Ramos Gloria y de la Función Pública del Estado, Lic. Ismael Eugenio Ramos Flores suscriben el presente instrumento con fundamento en los artículos 19 fracciones XI y XXI Y 35 fracciones XI y XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

II.4 Que, para todos los efectos de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en Palacio de Gobierno en las calles de Juárez y Zaragoza, en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

III. DE "EL ICAI":

III.1 Que es un Organismo Público Autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en los términos del artículo 2° de la Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, en lo sucesivo LICAIP, publicada en el periódico oficial el día 4 de noviembre de 2003, y en los términos de la constitución política del estado.

III.2 Que conforme al acuerdo E/20/21 emitido por el Consejo General del instituto Coahuilense de Acceso a la información Pública, tomado en la vigésima sesión extraordinaria, celebrada el día 26 de febrero del 2007, en la ciudad de Ramos Arizpe, Coahuila se designó al Licenciado José Manuel Gil Navarro como presidente del Consejo General y en consecuencia también de "EL ICAI", el cual se publicó en el Periódico Oficial del Estado el día 02 de Marzo del año 2007.

III.3 Que el Licenciado José Manuel Gil Navarro, en su carácter de Consejero Presidente, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente convenio, en los términos de los artículos 50, incisos I y III y XII, y 57, inciso XIII de la LICAIP, y que es asistido por el Lic. Luis González Briseño, Secretario Técnico de "EL ICAI", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57, fracción VI de la LICAIP.

III.4 Que para los efectos del presente convenio se señala como domicilio legal el ubicado en la calle Ignacio Allende y Manuel Acuña S/N, edificio Pharmakon, en el municipio de Ramos Arizpe, Coahuila.

IV.- DE "LAS PARTES":

ÚNICA.- Que de conformidad con las anteriores declaraciones, "EL IFAI", "GOBIERNO DEL ESTADO" Y "EL ICAI", en lo sucesivo "LAS PARTES", reconocen recíprocamente su personalidad jurídica y aceptan la capacidad legal con que se ostentan para suscribir el presente acuerdo.

Atentas a lo anterior, manifiestan conocer el alcance y contenido de este convenio, por lo que están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO:

El objeto del presente Convenio de Colaboración consiste en establecer las bases de coordinación entre "LAS PARTES" que permitan el desarrollo y la expansión del derecho de acceso a la información en el

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icaip.org.mx

Handwritten marks and scribbles in the top left corner.

Main body of text on the left side of the page, consisting of several paragraphs of faint, mostly illegible printed text.

Main body of text on the right side of the page, consisting of several paragraphs of faint, mostly illegible printed text.

Estado y los Municipios de Coahuila, poniendo a disposición del público los instrumentos técnicos e informáticos de acceso a la información gubernamental más avanzados en el país, siempre en beneficio de la ciudadanía y la población entera, en los términos de la normatividad vigente.

Este convenio busca el establecimiento de bases y mecanismos operativos para que "El IFAI" otorgue el Sistema Electrónico de Solicitudes de Acceso a Información Pública, Acceso y Corrección de Datos Personales, sus respuestas, así como la atención de recursos de impugnación que correspondan, en lo sucesivo "SISTEMA INFOMEX" al "GOBIERNO DEL ESTADO", en coordinación y bajo los lineamientos y disposiciones que en su momento emita el "EL ICAI".

El "GOBIERNO DEL ESTADO" y "EL ICAI", con el apoyo y asesoría del "EL IFAI", implementarán el "SISTEMA INFOMEX", a fin de facilitar el acceso público a la información pública que obre en poder de las entidades del "GOBIERNO DEL ESTADO" obligadas por la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila, en lo sucesivo la LAIPC.

En los plazos y formas que establezcan "LAS PARTES", otorgarán el "SISTEMA INFOMEX" al resto de las entidades públicas sujetas a la LAIPC, que se manifiesten interesados en adoptar dicho sistema, sin necesidad de firmar Convenio Especial de Colaboración con "EL IFAI".

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE "LAS PARTES":

- a) *Realizar de manera conjunta las actividades necesarias para que el público pueda tener acceso, vía el "SISTEMA INFOMEX", a la información pública en poder de las entidades públicas del "GOBIERNO DEL ESTADO", así como del resto de las entidades públicas obligadas por la LAIPC que adopten el "SISTEMA INFOMEX".*
- b) *Trabajar conjuntamente para las adiciones específicas e implementación que requieran efectuarse en el "SISTEMA INFOMEX", en atención a lo que establece la LAIPC. "LAS PARTES" trabajarán conforme a un plan de trabajo para que el "SISTEMA INFOMEX" pueda ponerse en operación, para el beneficio de las personas de Coahuila.*
- c) *Diseñar de manera conjunta los esquemas para la celebración de reuniones de trabajo y cursos de capacitación dirigidos a los servidores públicos designados por el "GOBIERNO DEL ESTADO", "EL ICAI" y demás entidades públicas de la LAIPC que adopten el "SISTEMA INFOMEX", a fin de que obtengan los conocimientos y habilidades necesarias que permitan la adecuada atención de las solicitudes de acceso a la información pública y sus respuestas.*
- d) *Realizar los cursos de capacitación dirigidos a los servidores públicos designados por el "GOBIERNO DEL ESTADO", "EL ICAI" y las entidades públicas de la LAIPC que adopten el "SISTEMA INFOMEX", en los términos y condiciones que "LAS PARTES" acuerden.*
- e) *Realizar de manera conjunta, eventos de promoción del derecho de acceso a la información pública, la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, destinados a la sociedad de Coahuila.*

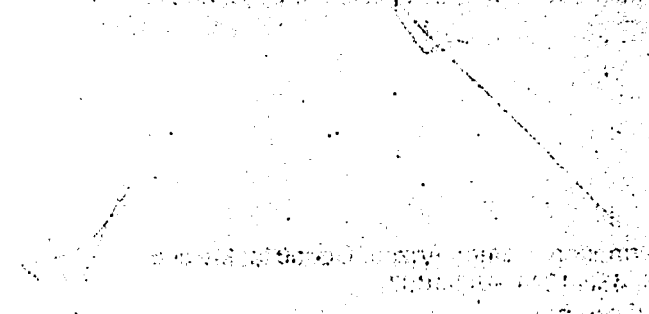
TERCERA.- COMPROMISOS DE "EL IFAI":

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ica.org.mx

Handwritten marks and scribbles in the top left corner.

Main body of the document containing several paragraphs of text, which is extremely faint and mostly illegible.

Right-hand column of text, also very faint and illegible, possibly representing a second column or a list of items.



- a) Otorgar de manera gratuita a "GOBIERNO DEL ESTADO" el "SISTEMA INFOMEX", debidamente diseñado, conforme a los contenidos de la LAIPC y en consonancia con la asesoría, interpretación y los lineamientos que en su momento emita "EL ICAI". El "SISTEMA INFOMEX" será puesto a disposición del público, en los tiempos y formas que "LAS PARTES" convengan, con el fin de brindar a las personas, la máxima facilidad de ejercer su derecho de acceso a la información pública por medio del "SISTEMA INFOMEX". Asimismo, el "SISTEMA INFOMEX" posibilitará a "EL ICAI", la generación de estadísticas, derivadas del proceso de atención de las solicitudes de información.
- b) Apoyar al "GOBIERNO DEL ESTADO" Y a "EL ICAI", cuando así lo decidan "LAS PARTES", en las acciones pertinentes para otorgar el "SISTEMA INFOMEX" al resto de las entidades públicas de la LAIPC que manifiesten su interés en obtener dicho sistema.
- c) Brindar capacitación a los servidores públicos designados por "GOBIERNO DEL ESTADO", Y "EL ICAI" para la implementación y operación técnica del "SISTEMA INFOMEX", así como en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública y/o datos personales, sus respuestas y recursos.
- d) Apoyar al "GOBIERNO DEL ESTADO" Y a "EL ICAI", cuando así lo decidan, en la realización de acciones (conferencias, seminarios, talleres, diplomados y demás eventos) con la finalidad de fomentar la cultura democrática y de transparencia en la ciudadanía, y los servidores públicos del Estado de Coahuila.
- e) Celebrar, junto con "EL ICAI", cursos de capacitación para los servidores públicos designados por "GOBIERNO DEL ESTADO" Y "EL ICAI", en materia de ejercicio del derecho de acceso a la información pública, de acuerdo a lo que se establece en el ámbito nacional e internacional.
- f) Apoyar a "EL ICAI" en la elaboración de un esquema de evaluación sobre la calidad en el contenido de las páginas electrónicas de los sujetos obligados por la LAIPC que integran al "GOBIERNO DEL ESTADO" Y al resto de las entidades públicas que reciban e instrumenten el "SISTEMA INFOMEX", con el objeto de que éstas estén en constante perfeccionamiento y publicar periódicamente los resultados de las evaluaciones.

CUARTA.- COMPROMISOS DE "GOBIERNO DEL ESTADO":

- a) Recibir de parte de "EL IFAI" y poner en ejecución, para todo público el "SISTEMA INFOMEX", así como instrumentarlo en todas sus entidades y promover de manera conjunta con "EL ICAI" que el resto de las entidades públicas de la LAIPC adopten dicho sistema.
- b) Llevar acabo todas las acciones necesarias para otorgar el "SISTEMA INFOMEX" al resto de las entidades de la LAIPC que manifiesten su interés en obtener dicho sistema. con apoyo de "EL ICAI" y de "EL IFAI" cuando así lo consideren necesario "LAS PARTES".
- c) En los plazos y formas que se establezcan, el "GOBIERNO DEL ESTADO" permitirá la administración del "SISTEMA INFOMEX" a "EL ICAI" en todos sus procedimientos y tramos de operación.
- d) Organizar y realizar, de manera conjunta con "EL IFAI" Y "EL ICAI", una estrategia de capacitación dirigida a sus servidores públicos para implementar y operar el "SISTEMA INFOMEX", con el fin de

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.icaí.org.mx

que éstos adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar las solicitudes de acceso a la información y/o datos personales, las respuestas y los recursos que se gestionen por vía de dicho sistema y transmitir dichos conocimientos al resto de las entidades públicas de la LAIPC que adopten el "SISTEMA INFOMEX".

- e) Organizar y realizar, de manera conjunta con "EL IFAI" Y "EL ICAI", eventos de capacitación dirigidos a sus servidores públicos que operen el "SISTEMA INFOMEX", en materia de ejercicio del derecho de acceso a la información y demás temas relativos a estas materias que "LAS PARTES" convengan.
- f) Promover diversas actividades encaminadas al conocimiento público de la LAIPC, así como el conocimiento de la LFTAIPG. Asimismo impulsar la realización de diversos eventos con la finalidad de fomentar la cultura de la transparencia y rendición de cuentas entre la ciudadanía y los servidores públicos de la administración pública estatal y municipal.

QUINTA.- COMPROMISOS DE "EL ICAI":

- a) Emitir las interpretaciones legales y los lineamientos para el diseño y adecuación del "SISTEMA INFOMEX" para la adecuada implementación e instrumentación por parte de los sujetos obligados del "GOBIERNO DEL ESTADO" y del resto de las entidades públicas de la LAIPC que adopten dicho sistema.
- b) Impulsar, facilitar y hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en el "GOBIERNO DEL ESTADO" y en el resto de las entidades públicas de la LAIPC, a través del establecimiento del "SISTEMA INFOMEX".
- c) Llevar acabo todas las acciones necesarias para que el "GOBIERNO DEL ESTADO" pueda otorgar el "SISTEMA INFOMEX" al resto de las entidades públicas de la LAIPC, que manifiesten su interés en obtener dicho sistema, con apoyo de "EL IFAI" cuando así lo consideren necesario "LAS PARTES".
- d) Generar con apoyo de "EL IFAI" un esquema de evaluación sobre la calidad en el contenido de las páginas electrónicas del "GOBIERNO DEL ESTADO" y al resto de las entidades públicas de las LAIPC que reciban e instrumenten el "SISTEMA INFOMEX", con el objeto de que éstas estén en constante perfeccionamiento y publicar periódicamente los resultados de las evaluaciones.
- e) Realizar cursos de capacitación para los servidores públicos designados por "GOBIERNO DEL ESTADO". Y al resto de las entidades públicas de las LAIPC que adopten el "SISTEMA INFOMEX", en materia de ejercicio del derecho de acceso a la información pública; procurando que guarden congruencia y coherencia jurídica con los criterios que se construyen en las resoluciones a nivel nacional.
- f) Promover, junto con "EL IFAI", diversas actividades encaminadas al conocimiento público de la LAIPC y de la LFTAIPG; el uso de sus instrumentos asociados; y el conocimiento de los mecanismos electrónicos de acceso a la información pública.
- g) Realizar acciones (conferencias, seminarios, talleres, diplomados y demás eventos) en coordinación con "LAS PARTES", con la finalidad de fomentar la cultura democrática y de transparencia en la ciudadanía y los servidores públicos del Estado de Coahuila.

1. The first part of the document discusses the general situation of the country and the progress of the revolution.

2. The second part of the document discusses the economic situation and the measures taken to improve it.

3. The third part of the document discusses the cultural and educational situation and the measures taken to improve it.

4. The fourth part of the document discusses the political situation and the measures taken to improve it.

5. The fifth part of the document discusses the military situation and the measures taken to improve it.

6. The sixth part of the document discusses the international situation and the measures taken to improve it.

7. The seventh part of the document discusses the social situation and the measures taken to improve it.

8. The eighth part of the document discusses the legal situation and the measures taken to improve it.

9. The ninth part of the document discusses the health situation and the measures taken to improve it.

10. The tenth part of the document discusses the environment and the measures taken to improve it.

11. The eleventh part of the document discusses the sports situation and the measures taken to improve it.

12. The twelfth part of the document discusses the science and technology situation and the measures taken to improve it.

13. The thirteenth part of the document discusses the arts and culture situation and the measures taken to improve it.

14. The fourteenth part of the document discusses the tourism situation and the measures taken to improve it.

15. The fifteenth part of the document discusses the foreign relations situation and the measures taken to improve it.

16. The sixteenth part of the document discusses the defense situation and the measures taken to improve it.

17. The seventeenth part of the document discusses the labor situation and the measures taken to improve it.

18. The eighteenth part of the document discusses the housing situation and the measures taken to improve it.

19. The nineteenth part of the document discusses the transportation situation and the measures taken to improve it.

20. The twentieth part of the document discusses the energy situation and the measures taken to improve it.

21. The twenty-first part of the document discusses the water supply situation and the measures taken to improve it.

22. The twenty-second part of the document discusses the telecommunications situation and the measures taken to improve it.

23. The twenty-third part of the document discusses the information situation and the measures taken to improve it.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the media situation and the measures taken to improve it.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the publishing situation and the measures taken to improve it.

26. The twenty-sixth part of the document discusses the cinema situation and the measures taken to improve it.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the television situation and the measures taken to improve it.

28. The twenty-eighth part of the document discusses the radio situation and the measures taken to improve it.

SEXTA.- SEGUIMIENTO:

Para el adecuado desarrollo de las actividades que se generan con motivo del cumplimiento del objeto de este Convenio, "LAS PARTES" están de acuerdo en integrar una Comisión Técnica, misma que estará formada por dos representantes de cada institución quienes podrán ser sustituidos en cualquier tiempo previa notificación a las otras partes, con al menos 24 horas de anticipación.

	POR "EL IFAI"	POR "GOBIERNO DEL ESTADO"	POR "EL ICAI"
NOMBRE:	Ricardo Fernando Becerra Laguna	Jesús Homero Flores Mier	Lic. Alejandro Cárdenas Lopez
CARGO:	Director General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	Coordinador de Enlaces de Acceso a la Información	Director General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
UBICACIÓN:	Av. México No. 151, Col. Del Carmen Coyoacán, Torre II. Cuarto Piso. México D.F.	Palacio de Gobierno Segundo Piso, Hidalgo y Juárez. Zona Centro C.P. 25000, Saltillo, Coahuila	Allende y Manuel Acuña s/n, edificio Pharmakon, en el municipio de Ramos Arizpe, Coahuila
TELÉFONO:	(55) 50 04 24 23	(844) 4 11 85 04	(844) 4 88 33 46
CORREO ELECTRÓNICO:	ricardo.becerra@ifai.org.mx	jeshflor@hotmail.com	acardenas@ifai.org.mx
NOMBRE:	Alejandro Solís Barrera	Marco Antonio Dávila Montesinos	Director de Vinculación y Vigilancia.
CARGO:	Director de Planeación, Promoción y Vinculación con Estados y Municipios	Subsecretario de Desarrollo y Modernización Administrativa	
UBICACIÓN:	Av. México 151, Col. Del Carmen Coyoacán, Torre II. Cuarto Piso. México D.F.	Perif. Luis Echeverría esq. Eje 2, Centro Metropolitano, C.P. 25020, Saltillo, Coahuila	Allende y Manuel Acuña s/n, edificio Pharmakon, en el municipio de Ramos Arizpe, Coahuila.
TELÉFONO:	(55) 50 04 24 51	(844) 9 86 98 00	(844) 4 88 33 46
CORREO ELECTRÓNICO:	alejandro.solis@ifai.org.mx	marco.davila@sfpcoahuila.gob.mx	

SÉPTIMA.- RELACIÓN LABORAL:

"LAS PARTES" convienen que el personal asignado por cada una, para la realización del presente convenio, se entenderá relacionado laboralmente exclusivamente con aquella que lo empleó, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por ese concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios o sustitutos o beneficiarios. Aclarando que cada una de "LAS PARTES" que intervienen en este convenio, tienen medios propios y suficientes para afrontar la responsabilidad que derive de las relaciones de trabajo y de seguridad social que se establezcan con sus trabajadores; deslindando de toda responsabilidad a la otra parte.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD CIVIL:

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ifai.org.mx

Handwritten mark or signature in the top left corner.

Section 1: Introduction and background information regarding the subject of the report.

Section 2: Detailed analysis of the subject's activities and findings.

Section 3: Further details and observations from the investigation.

Section 4: Summary of key points and conclusions drawn from the report.

Section 5: Recommendations and suggested actions for future monitoring.

Section 6: Final remarks and administrative notes.

Section 7: Closing and distribution information.

Section 8: Additional information and references.

Section 9: Appendix A - Supporting documents and evidence.

Section 10: Appendix B - Technical details and data.

Section 11: Appendix C - Contact information and sources.

Section 12: Appendix D - Glossary of terms.

Section 13: Appendix E - Bibliography and references.

Section 14: Final page and footer information.

Queda expresamente pactado que "LAS PARTES" no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causarse, como consecuencia del incumplimiento del presente convenio por caso fortuito o fuerza mayor.

NOVENA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR:

"LAS PARTES" aceptan que los derechos de propiedad industrial y derechos de autor derivados de los trabajos realizados con motivo de este convenio (publicaciones de diversas categorías, artículos, folletos, etcétera, así como las coproducciones y difusión), estarán sujetos a las disposiciones legales aplicables otorgando el reconocimiento correspondiente a quienes hayan intervenido en la ejecución de dichos trabajos. Asimismo "LAS PARTES" asumen su responsabilidad en caso de que infrinjan tales derechos en el ámbito nacional e internacional.

DÉCIMA.- PUBLICIDAD:

"LAS PARTES" acuerdan que el presente instrumento y los documentos que deriven del mismo son públicos, salvo lo señalado en la Cláusula anterior, y los particulares tendrán acceso a los mismos en los términos y con las restricciones que establecen la LFTAIPG y la LAIPC.

DÉCIMA PRIMERA.- NORMATIVIDAD:

El presente Convenio se firma sin perjuicio de lo señalado por los ordenamientos jurídicos existentes en materia de transparencia y acceso a la información pública del Fuero Común en Coahuila y del Fuero Federal.

DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA:

Este instrumento tendrá una vigencia indefinida, la cual empezará de la fecha de su firma.

DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES.

Con el fin de modificar o adicionar el presente convenio general de colaboración, "LAS PARTES" someterán a consideración de la comisión técnica cualquier convenio modificatorio adicional que consideren necesario para ese efecto.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Cualquiera de "LAS PARTES" podrá dar por terminado el presente convenio, siempre que lo notifique por escrito a la otra parte, con un mínimo de treinta días hábiles de anticipación, a la fecha en que operará la terminación. En tal caso "LAS PARTES" tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros. Asimismo "LAS PARTES" se comprometen a concluir los proyectos ya iniciados, para que éstos no se vean afectados por la terminación anticipada de alguna de ellas.

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-1667
www.ica.org.mx

SECRET

1. The first part of the document discusses the general situation of the country and the role of the government in the development of the economy.

2. The second part of the document discusses the specific measures that have been taken to improve the situation of the country.

3. The third part of the document discusses the results of the measures taken and the progress that has been made.

4. The fourth part of the document discusses the future prospects of the country and the role of the government in the development of the economy.

5. The fifth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

6. The sixth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

7. The seventh part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

8. The eighth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

9. The ninth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

10. The tenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

11. The eleventh part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

12. The twelfth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

13. The thirteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

14. The fourteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

15. The fifteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

16. The sixteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

17. The seventeenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

18. The eighteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

19. The nineteenth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

20. The twentieth part of the document discusses the role of the government in the development of the economy.

Cualquiera de "LAS PARTES" podrá dar por terminado el presente convenio, siempre que lo notifique por escrito a la otra parte, con un mínimo de treinta días hábiles de anticipación, a la fecha en que operará la terminación. En tal caso "LAS PARTES" tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros. Asimismo "LAS PARTES" se comprometen a concluir los proyectos ya iniciados, para que éstos no se vean afectados por la terminación anticipada de alguna de ellas.

DÉCIMA QUINTA.- EJECUCIÓN.

A efecto de alcanzar los objetivos señalados en el presente Convenio, "LAS PARTES" se comprometen a suscribir acuerdos específicos de ejecución cuando así lo convengan.

DÉCIMA SEXTA.- INTERPRETACIÓN.

"LAS PARTES" convienen que el presente instrumento es producto de la buena fe y sin dolo, por lo que toda duda que surja respecto a su interpretación, operación y cumplimiento, será resuelto de común acuerdo.

Leído que fue el presente convenio y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman por cuadruplicado en la Ciudad de Saltillo al día veinticuatro del mes de septiembre de dos mil siete."

Ahora bien, el diecinueve (19) de febrero del dos mil catorce (2014), el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, recibió por medio del sistema infocoahuila la misma solicitud enviada por el mismo recurrente el C. Roberto Sánchez en la cual le solicita lo siguiente:

"cuantas es la capacidad soporta el sistema infocoahuila, al momento de adjuntar archivos o cuales el límite de megas que se pueden cargar por archivo tanto los usuarios asi como los administradores.

cuanto puede pesar un documento adjunto al momento de dar respuesta a las solicitudes.

cual es máxima capacidad de megabytes que puede contener un archivo adjunto para que se pueda cargar el sistema infocoahuila?"

Handwritten mark resembling a stylized '1' or '7' with a horizontal stroke.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Handwritten mark resembling a stylized 'X' or 'A'.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública por medio del Director de Vinculación y Vigilancia y Titular de la Unidad de Atención del ICAI, el Lic. Mauro Raymundo Martínez Rodríguez, responde lo siguiente:



"2014. año de las y los jóvenes Coahuilenses"

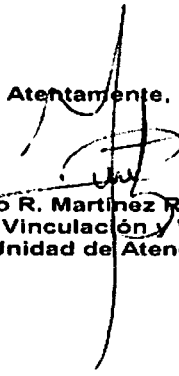
Saltillo, Coahuila a 5 de marzo de 2014

Estimado solicitante
PRESENTE.-

En atención a su solicitud con folio 00066214, me permito anexar la contestación que fue emitida mediante el MEMORÁNDUM DD/016/2014, signado por el Lic. Cesar Abelardo Muñiz Motas Director de Datos Personales y Coordinador de Calidad del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, quien es la responsable de generar, administrar y resguardar la información a la que la ciudadana pide acceso, en su calidad de responsable de la implementación y operación técnica del sistema infocoahuila.

Sin mas por el momento, quedo a sus ordenes.

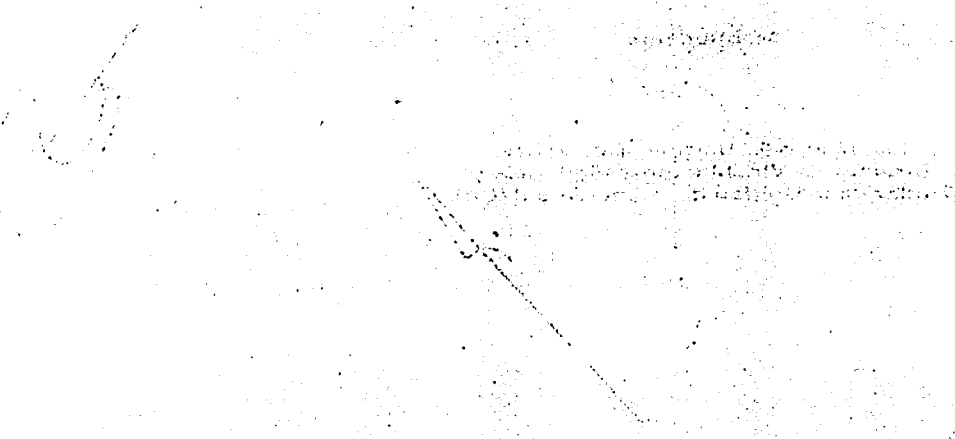
Atentamente,


Lic. Mauro R. Martínez Rodríguez.
Director de Vinculación y Vigilancia y
Titular de la Unidad de Atención del ICAI.

C.c.p. Archivo

Handwritten mark or signature in the top left corner.

Main body of text on the left side of the page, consisting of several paragraphs of faint, mostly illegible typed text.



Text at the bottom of the left column, including what appears to be a signature or a set of initials.

Text in the top right column, appearing as a header or introductory paragraph.

Text in the middle right column, continuing the document's content.

Text at the bottom of the right column, possibly a signature or a closing statement.



Saltillo, Coahuila a 05 de marzo de 2014

MEMORANDUM DD/016/2014

Lic. Mauro Raymundo Martínez Rodríguez
Director de Vinculación y Vigilancia

Presente.-

Por medio del presente, y en respuesta al memorándum que me turna con fecha 20 de febrero, el cual me fue turnado con fecha 24 de febrero del presente, en el cual me solicita dar respuesta a la solicitud registrada en el sistema INFOCOAHUILA con folio 00066214, la cual contiene las siguientes peticiones de información por parte del supuesto solicitante de nombre Roberto Sánchez:

- 1.- "Cuántas es la capacidad soporta el sistema infocoahuila, al momento de adjuntar archivos o cuales el límite de megas que se pueden cargar por archivo tanto los usuarios así como los administradores"
- 2.- "Cuanto puede pesar un documento adjunto al momento de dar respuesta a las solicitudes"
- 3.- "Cuál es la máxima capacidad de megabytes que puede contener un archivo adjunto para que se pueda cargar el sistema infocoahuila"

Respuestas:

- 1.- hasta 5 megabytes
- 2.- hasta 5 megabytes
- 3.- hasta 5 megabytes

Sin otro particular

Atentamente,

Lic. César Abelardo Muñoz Motas
Director de Datos Personales y Coordinador de Calidad

C c p Archivo

Página 1 de 1

100-100000-1000

100-100000-1000

100-100000-1000

100-100000-1000

100-100000-1000

100-100000-1000

100-100000-1000

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública responde a los tres cuestionamientos que el recurrente de nombre Roberto Sánchez hace en su solicitud, los cuales se refieren concretamente a cual es la máxima capacidad que contiene el sistema infocoahuila para adjuntar archivo electrónico, a lo cual le respuesta es hasta 5 megabytes.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Consejo General del Instituto, considera procedente confirmar la respuesta dada por el sujeto obligado en términos de los considerandos anteriores.

RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en lo establecido en los artículos 7 y 8 de la Constitución Política del Estado de Coahuila, 4, 10, 31 fracciones I y II, 40 fracción II, inciso 4, de la Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, artículo 127 fracción II de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila, se **CONFIRMA** la respuesta dada por el sujeto obligado en términos de los considerandos anteriores, y hecho lo anterior notifíquese.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales notifíquese al recurrente al domicilio que señala para recibir notificaciones y al sujeto obligado por el sistema y por oficio en el domicilio que para tal efecto haya señalado.

Así lo resolvieron por unanimidad, los Consejeros del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, Lic. Alfonso Raúl Villarreal Barrera, Lic. Teresa Guajardo Berlanga, Lic. Jesús Homero Flores Mier, Contador Público José Manuel Jiménez y

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

Meléndez, Lic. Luis González Briseño y, siendo Consejero instructor el primero de los mencionados en la Centésima Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo General celebrada el día veinticuatro (24) de abril de dos mil catorce (2014), en la Ciudad de Saltillo, Coahuila, ante el Secretario Técnico licenciado Javier Diez de Urdanivia del Valle, quien certifica y da fe.



LIC. ALFONSO RAÚL VILLARREAL BARRERA
CONSEJERO INSTRUCTOR



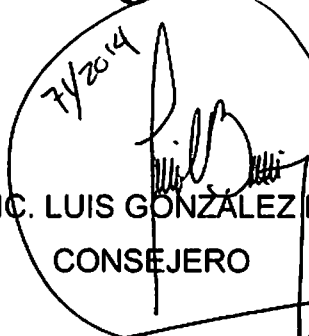
LIC. JESÚS HOMERO FLORES MIER.
CONSEJERO



C.P. JOSÉ MANUEL JIMÉNEZ Y MELÉNDEZ.
CONSEJERO



LIC. TERESA GUAJARDO BERLANGA.
CONSEJERA PRESIDENTA



LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO.
CONSEJERO

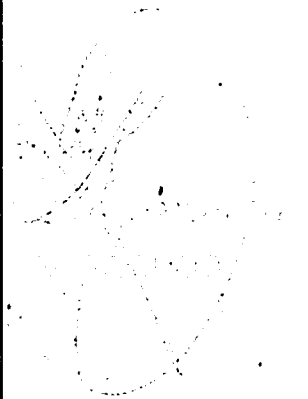


JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE
SECRETARIO TÉCNICO.

SOLO FIRMAS RESOLUCIÓN 71/2014.- SUJETO OBLIGADO.- COMISIÓN COAHUILENSE DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO.- RECURRENTE.- ROBERTO SÁNCHEZ.- CONSEJERO INSTRUCTOR.- LIC. ALFONSO RAÚL VILLARREAL BARRERA.*****

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, appearing as several lines of cursive script.



Lower section of handwritten text, continuing the cursive script from the top.

Final lines of handwritten text at the bottom of the page.