



III Información Programática

CUENTA PÚBLICA

| 2017

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas	45,649,000.00	185,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	0.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	185,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	0.00
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	185,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	185,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	45,834,498.82	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

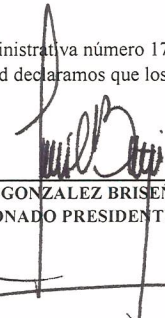
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2017

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	101,660.14
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	223,139.57
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	18,924.65
Equipos y Aparatos Audiovisuales	21,557.58
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	77,366.43
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	30,000.00
Total	472,648.37

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE




LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL



C) INDICADORES DE RESULTADOS

CUENTA PÚBLICA


| 2017



Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión

Cuenta Publica 2017

De Enero - Diciembre




Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
a) 50 mil elementos de difusión
b) 6 ruedas de prensa
c) 130 comunicados de prensa.
d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
✓ 12,342 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 41,959.
✓ 10 ruedas de prensa en este trimestre, para un total de 27 en lo que va del año.
✓ 14 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 69 comunicados. Cabe destacar que no se completo el objetivo por la veda electoral de este año.
✓ 181 publicaciones en redes sociales, 95 Facebook y 86 Twitter a lo largo del trimestre, para un total de 780.




Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
Se publicó un suplemento en el Periódico Espacio 4 con motivo de difusión de actividades del Instituto.
Se llevó a cabo distintos eventos como la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, en donde se repartió gran variedad de material promocional del Instituto, la certificación a la Universidad Politécnica de Monclova – Frontera como escuela promotora de la transparencia, la certificación al ICAI como oficina verde, la premiación de los ganadores del concurso estatal de ensayo para servidores públicos, la capacitación que impartió el INAI en coordinación con el ICAI a sujetos obligados sobre el SIPOT, entre otros...

Avance global ponderado: 100 por ciento



Medios


Programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
a) 52 programas anuales


Actividades realizadas:
Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, conformando un total de 52 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 100 por ciento

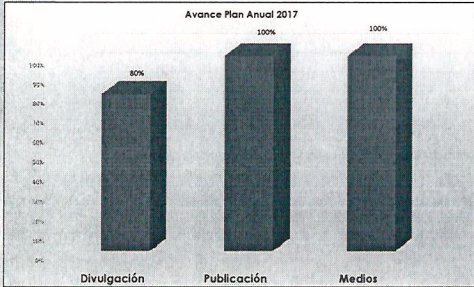


Actividades de Información


- Se realizaron 56 síntesis informativas.
- En el mes de octubre hubo 30 notas positivas y 7 negativas, en noviembre se publicaron 34 notas positivas y 1 negativas y en diciembre 25 positivas y 4 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 89 notas positivas y 12 notas negativas.
- Se programaron 10 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.
- Se cubrieron 13 eventos del Instituto.




Unidad de difusión



Unidad de difusión	Avance (%)
Divulgación	80%
Publicación	100%
Medios	100%



Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Cuenta Publica 2017
De Enero – Diciembre



Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Clave de Proyecto y Unidad Ejecutora	Nombre del Proyecto	Descripción	Requisitos de los recursos y equipo	Unidad de Medida	Meta	Porcentaje de Ejecución	Fecha de Ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2017	Adquisición de licencias Office Estándar Edición 2016, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto.	Adquirir licencias necesarias para la operación y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%	Al 18 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adaptaciones a las instalaciones de Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI.	Adaptaciones a las instalaciones de Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI.	1	Preparar de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI.	0%	Al 18 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos, necesarios para las diferentes áreas del Instituto, indispensable es para el desarrollo de actividades laborales.	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para preparar las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	25%	Al 18 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto.	Prevo análisis de balanceo del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto.		Contar con equipo de cómputo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto.	100%	Al 14 de Diciembre del 2017

Clave de Proyecto y Unidad Ejecutora	Nombre del Proyecto	Objetivo	Requisitos de los recursos y equipo	Unidad de Medida	Meta	Porcentaje de Ejecución	Fecha de Ejecución
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto.	Prevo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo.		Proporcionar las condiciones óptimas para el correcto desarrollo laboral del personal de este Instituto.	75%	Al 18 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Prevo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los autoservicios que integran el parque vehicular de ICAI.		Proporcionar las condiciones óptimas para el correcto desarrollo del parque vehicular de este Instituto.	25%	Al 18 de Diciembre del 2017
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar los lineamientos de cada una de las áreas, en según los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008.	Una vez integrado se actualiza. Constantemente el Manual Organizacional.		Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento a el Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008.		Al 18 de Diciembre del 2017

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%
Mantenimiento conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%
Mantenimiento conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%
Porcentaje Realizado			

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017			
DEPTO DE INFORMÁTICA			
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo			
Adquisición de licencia de OFFICE 2012			
Porcentaje realizado			

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Manual organizacional			
Porcentaje realizado			

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

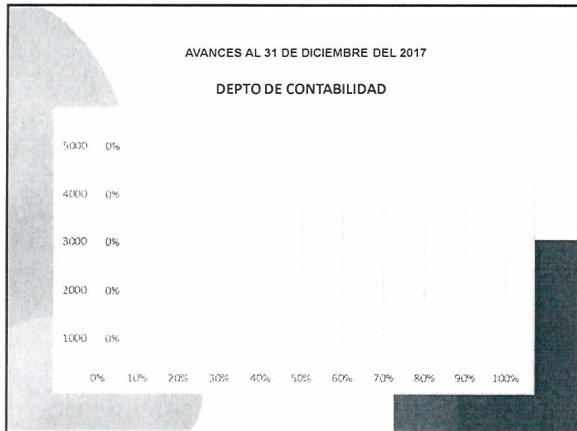
CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2017	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 31,922,100.00	\$ 31,922,100.00	\$ -
Materiales y Suministro	\$ 1,737,691.33	\$ 1,737,691.33	\$ -
Servicios Generales	\$ 11,114,000.76	\$ 11,114,000.76	\$ -
Transferencias	\$ 588,058.36	\$ 588,058.36	\$ -
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 472,648.37	\$ 472,648.37	\$ -
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,834,498.82	\$ 45,834,498.82	\$ -

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CAPITULO	AUTORIZADO Y MODIFICADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 31,922,100.00	\$31,922,100.00	0%
2000	\$ 1,737,691.33	\$1,737,691.33	0%
3000	\$ 11,114,000.76	\$11,114,000.76	0%
4000	\$ 588,058.36	\$588,058.36	0%
5000	\$ 472,648.37	\$472,648.37	0%
TOTAL	\$45,834,498.82		




Gracias



Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Cuenta Publica 2017

De Enero a Diciembre



Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados


Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
En este programa, durante el último trimestre del año se capacitó a 57 servidores públicos.

En lo que va del año se ha logrado capacitar a 1225 servidores públicos en 108 cursos.

Avance global: 100 por ciento



Mesas regionales para el
fortalecimiento Institucional


Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas:
Durante 2017, con este programa se logró capacitar a 337 servidores públicos de todas las regiones del estado.

Durante los meses de octubre y noviembre se realizaron las mesas regionales en la región Centro, Norte y Carbonífera.

Avance global: 100 por ciento.



Colección de cuadernillos de
Transparencia


Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se tiene listo para impresión el cuadernillo "Manual de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza".

Actualmente se trabaja en el contenido de los introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 80 por ciento.




Centro virtual de capacitación
para servidores públicos.

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se diseñó el contenido curricular del primer módulo relativo a la introducción a la Ley de Acceso a la Información. Se turnó cotización del proveedor a Dirección General para su revisión y en su caso autorización.

Avance global: 80 por ciento.



Certamen de Ensayo de
Transparencia para servidores
públicos


Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se realizó el evento de premiación de los ganadores del Certamen el 13 de diciembre en las instalaciones del ICAI.

Avance global: 100 por ciento.

[Handwritten signature]


Boletín para sujetos obligados 

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabajó en el contenido de la primera edición.

Avance global: 50 por ciento.


Universidad y Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPEE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada

Actividades realizadas:
Durante 2017 se capacitó a 44 catedráticos de instituciones de educación superior.

Avance global ponderado: 100 por ciento.


Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:
a) 20 cursos de capacitación.
b) 2 certámenes
c) 3 mil 500 alumnos capacitados.
d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
En 2017 se capacitó a 3 mil 889 alumnos. Durante el último trimestre del año se capacitó a alumnos de la Universidad Politécnica de Monclova – Frontera, donde se realizó el certamen "La información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación se realizó el 30 de noviembre. Ese mismo día también se llevó a cabo la develación de placa que certifica a la UPMF como Promotora de la Transparencia.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil 


Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:
Durante 2017 se realizó el Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia", se participó en el Rally Institucional del Ateneo Fuente, se presentó la obra de teatro guiñol "En busca de la Transparencia" en la Feria del Libro Infantil y Juvenil de la Librería Carlos Monsiváis y en la Feria Internacional del Libro en Arteaga.

Durante el último trimestre del año, en octubre se realizó, en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila, capacitación a integrantes de la Asociación de Reporteros y Corresponsables del Norte de Coahuila.

Avance global ponderado: 100 por ciento.


Jornadas por la Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 2 eventos
b) 200 asistentes

Actividades realizadas: Durante 2017 el Instituto, en coordinación con el INAI participó en la Caravana de la Transparencia y la Privacidad y se realizó evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica 


Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:
a) 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas:
Durante 2017 se realizó el certamen de dibujo infantil, y se llevó a cabo conferencia en el Instituto Central Coahuila en Monclova, Coah.

Se realizaron capacitaciones en el mes de octubre en la Escuela Andrés S. Viesca y en la Escuela Federico Berrueto en la región Sureste, donde a los alumnos se les impartió una plática sobre el derecho a saber y la protección de datos personales.


Avance global ponderado: 100 por ciento.



Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales

Cuenta Publica 2017

De Enero a Diciembre




Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Certificación de Sujetos Obligados

- Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza
- Avance: 3%




Comentarios:

Actualmente se trabaja con los Sujetos Obligados con las nuevas obligaciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila como por ejemplo:


- El Instituto Municipal de Cultura.
- El Instituto Coahuilense de la Infraestructura Física Educativa.
- El Tribunal Electoral de Coahuila.
- El Congreso del Estado.
- El Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación de la Sección 38 del SNTE
- La Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica.
- La Auditoría Superior del Estado.
- El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

*10 visitas hechas en el cuarto trimestre 2017.



Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel temático, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarde el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%



Comentarios:

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento acudió el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford, quien impartió la conferencia, así como autoridades como panelistas, como son el Mtro. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFOEM, el Lic. Héctor Carriedo Sáenz, Comisionado IDAIP, el Ing. Erasmo Ramos Gil, Presidente de AMEVER, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas del ICAI.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas electrónicas y programa de radio, orientando a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 55%

Comentarios:

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales, la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas a tratar.

Concurso en materia de Datos Personales.

- Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.
- Avance: 80%

Comentarios:

En el mes de septiembre, se lanzó la convocatoria para el Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos", el cual tuvo como objetivo promover la participación de la sociedad a través de actividades que motivaran la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas en el estado, en este caso en particular, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.

El Concurso invitó a participar a toda la sociedad en general, en el cual debieron de crear un cuento breve con la temática de la prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales. La convocatoria se cerró el día 31 de octubre y se recibieron 212 cuentos breves.

Actualmente el jurado seleccionado (compuesto por 3 personas) se encuentra en la valoración de los 3 mejores cuentos.

El evento de premiación se llevará a cabo el próximo año en el evento conmemorativo al Día Internacional de la Protección de Datos Personales, en el cual se premiará a los 3 primeros lugares.


Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila.

- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contemple, diversas acciones a realizar en conjunto ICAI – SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.
- Avance: 10%

Comentarios:


Actualmente el ICAI y la SS se encuentra trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones por parte del Instituto y de la Secretaría, esto con la finalidad de poder cumplir con los objetivos específicos del convenio en mención.




Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales.

- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 100%




Comentarios:

Se realizaron análisis sobre las obligaciones que se plantean en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de este modo, en el mes de julio del presente año entró en vigor la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.




Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales.

- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.
- Avance: 0%




Comentarios:

Actualmente no se han desarrollado lineamientos o criterios, sin embargo se pretende crearlos.



Foros de Datos Personales

- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base
- Avance: 100%



Comentarios:

En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se en el periodo de octubre-diciembre se llevaron a cabo 3 foros (región centro, carbonifera y norte) en los cuales se dio a conocer la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Con estas tres regiones se completó con la totalidad de los foros de datos personales para las regiones del Estado de Coahuila.

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Sistema de Datos Personales

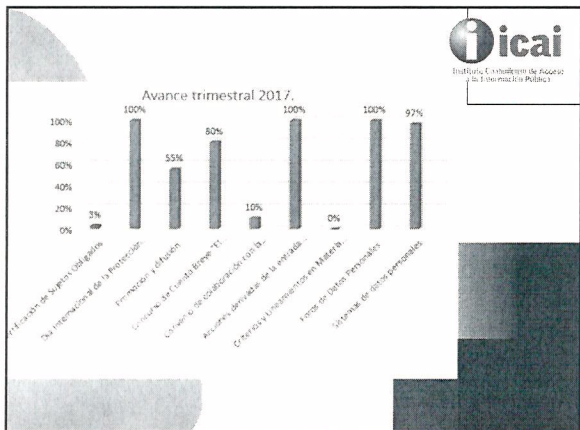
- Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establecía en el artículo 111 de la antigua Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- Avance: 97%

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública


Comentarios:

Actualmente se encuentra el 97% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados.

Se seguirá trabajando muy de cerca con los Sujetos Obligados para así poder tener toda la información actualizada en el sistema.




Juan



**Avance de Actividades
Dirección General**

Cuenta Publica 2017

De Enero - Diciembre




DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General


✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

✓ Se tuvieron:

- 16 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- 23 Reuniones con Directores
- 14 Reuniones con Consejo General

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto


✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Monclova, Piedras Negras, Coahuila, Reunión de trabajo con el Rector de la UANE, Saltillo, y con Sociedad Civil.

Documentación elaborada

✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:

- 30 oficios
- 38 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:


✓ Gobierno Abierto

- Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre STGA

✓ Convenio de colaboración PGJE – ICAI

- Se preparó informe final de resultados para presentación a las autoridades que corresponda; así como presentación en Power Point sobre resultados para vista rápida

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:


✓ Métrica de la Transparencia

- Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.

✓ Plan de Trabajo 2017

- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2017 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación social y Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL




Divulgación de Logros

- Se elaboró el primer borrador del Informe Anual de resultados y se presentó ante el Consejo General del Instituto para su revisión.
- Se atendieron las observaciones realizadas por parte de los integrantes del Consejo General del Instituto y se entregó la propuesta final para su impresión.

Sistema de Gestión de Calidad

- Se cumplió en tiempo y forma con el programa de auditorías internas, con dos revisiones por la Dirección en el año.
- Se entregó un informe para iniciar la etapa uno para la certificación en la nueva norma ISO 9001:2015.

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- Se trabajó con los Sujetos Obligados en las nuevas obligaciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, entre ellos, Instituto Municipal de Cultura, Tribunal Electoral de Coahuila, Congreso del Estado, Auditoría Superior del Estado, entre otros.

Foros de Datos Personales

- En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se han llevado a cabo tres foros (Región Centro, Carbonífera y Norte), en los cuales se ha dado a conocer la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Concurso en Materia de Datos Personales

- Se recibieron 212 cuentas breves de la convocatoria para el Concurso de Cuento en Breve "El Poder de mis Datos", la convocatoria cerró el día 31 de octubre, actualmente el jurado se encuentra en valoración de los trabajos recibidos.


DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Durante el trimestre se capacitó a 57 servidores públicos en cursos / asesorías.
- Se llevaron a cabo mesas regionales en las regiones Centro, Norte y Carbonífera.
- Se llevó a cabo la premiación de los ganadores del Certamen el día 13 de diciembre en las instalaciones del Instituto
- Se realizaron cuatro reuniones de trabajo específicas para el compromiso del Río San Rodrigo, adicionalmente se realizó un taller con el INAI y 14 0va Sesión Ordinaria del STGA.
- Se capacitó a alumnos de la Universidad Politécnica de Monclova - Frontera, donde se llevó a cabo el certamen "La Información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación se realizó el día 30 de noviembre.


DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Durante el trimestre se recibió una demanda de amparo en contar de un expediente de recurso de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se continuó con el seguimiento de tres expedientes de recursos de revisión.
- Se resolvió un expediente en el Juzgado de Distrito Primero en el Estado de Coahuila sobreseyéndolo por cesación de los efectos del acto reclamado.
- Se llevaron a cabo sesiones de trabajo de la Comisión Jurídica para la revisión de los cambios requeridos por el Consejo General del Instituto al Reglamento de la Ley de Acceso.


DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN



Actividades de Información

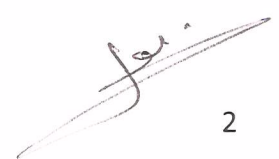
- Se realizaron 56 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 89 notas positivas y 12 notas negativas
- Se programaron 10 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 13 eventos Institucionales
- Se coordinaron 13 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"


UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Se dio contestación a 27 solicitudes de información competentes al Instituto en el cuarto trimestre
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

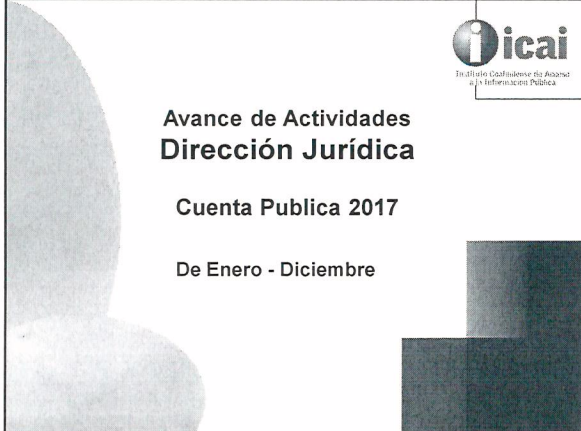




Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance de Actividades Dirección Jurídica

Cuenta Publica 2017

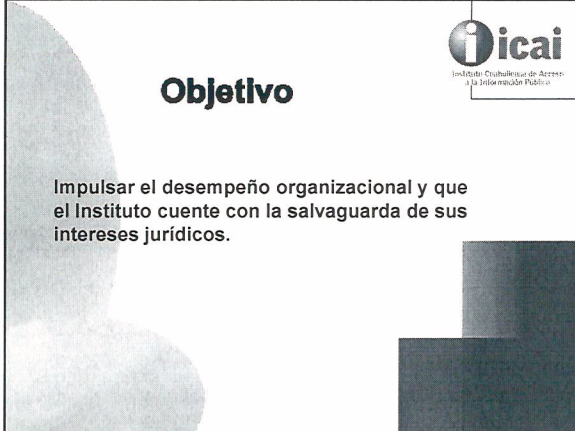
De Enero - Diciembre





Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.




Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de **lps** **Contratos Celebrados por el Instituto.**

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.

Para lo cual se han elaborado y revisado 35 contratos; de que fueron solicitados.

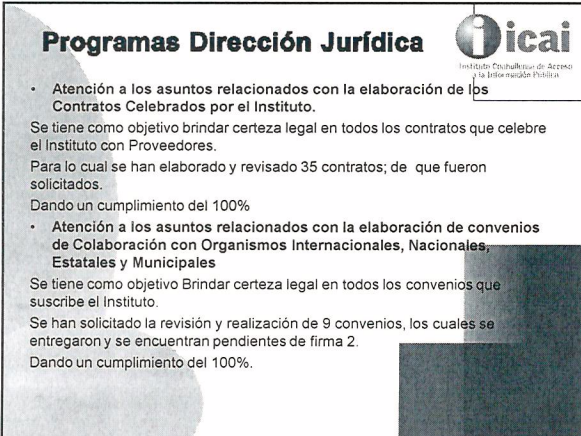
Dando un cumplimiento del 100%


- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de **convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales**

Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.

Se han solicitado la revisión y realización de 9 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma 2.

Dando un cumplimiento del 100%.




Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

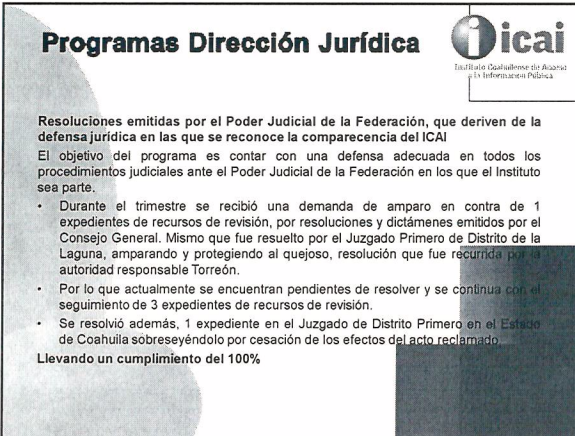
Programas Dirección Jurídica


Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Durante el trimestre se recibió una demanda de amparo en contra de 1 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General. Mismo que fue resuelto por el Juzgado Primero de Distrito de la Laguna, amparando y protegiendo al quejoso, resolución que fue recurrida por la autoridad responsable Torreón.
- Por lo que actualmente se encuentran pendientes de resolver y se continúa con el seguimiento de 3 expedientes de recursos de revisión.
- Se resolvió además, 1 expediente en el Juzgado de Distrito Primero en el Estado de Coahuila sobreseyéndolo por cesación de los efectos del acto reclamado.

Llevando un cumplimiento del 100%




Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

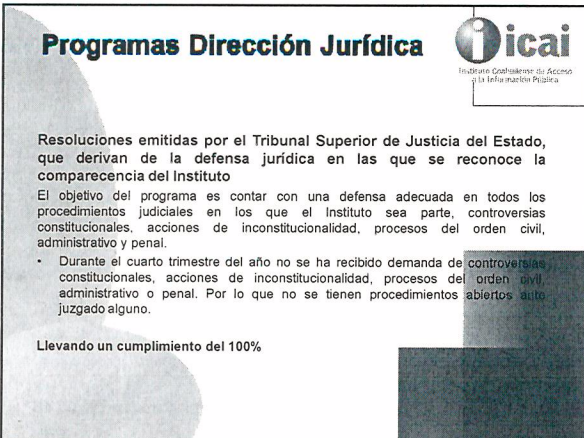
Programas Dirección Jurídica


Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- Durante el cuarto trimestre del año no se ha recibido demanda de controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo o penal. Por lo que no se tienen procedimientos abiertos auto juzgado alguno.

Llevando un cumplimiento del 100%




Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

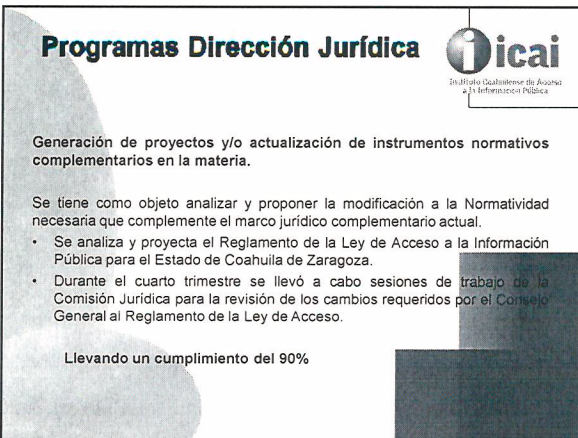
Programas Dirección Jurídica


Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Se analiza y proyecta el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo sesiones de trabajo de la Comisión Jurídica para la revisión de los cambios requeridos por el Consejo General al Reglamento de la Ley de Acceso.

Llevando un cumplimiento del 90%




Programas Dirección Jurídica 

Estudios Sobre El Derecho de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales, Reserva de la Información, Recursos de Revisión, Recursos de Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición de Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

-Actualmente no se ha avanzado en dicho proyecto por la carga excesiva de trabajo y la falta de personal para el seguimiento de los demás proyectos que tienen termino legal.

Llevando un cumplimiento del 15%


Programas Dirección Jurídica 

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 48 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 100%

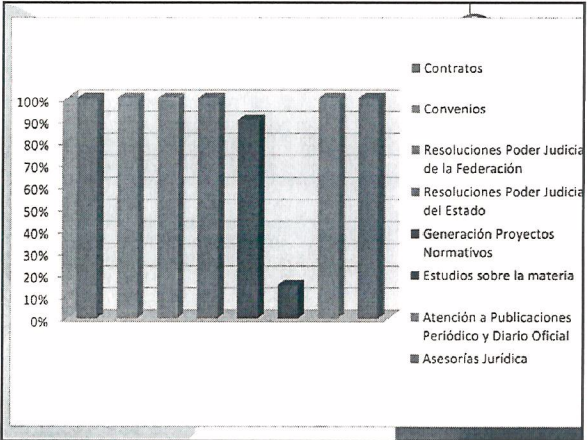
Programas Dirección Jurídica 

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 65 tarjetas informativas sobre consultas y seguimientos a temas relacionados con el área.

Llevando un cumplimiento del 100%




Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Cuenta Publica 2017

De Enero - Diciembre



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la Imagen institucional a través de la gestión de eventos de **alto impacto** entre la sociedad civil


Metas (1er trimestre y 2do trimestre):
a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2017

Actividades realizadas: - Se instaló un stand para la atención al público dentro del pabellón Institucional, así como un pabellón infantil en los cuales se recibieron aproximadamente 18,061 visitantes.

- Se llevaron a cabo varios talleres y actividades lúdicas; estuvo abierto al público once horas al día, durante dos jornadas. Para alcanzar una dinámica de 15 minutos de talleres y 15 minutos de recreo de material.

- Se contó con el apoyo de veintidós estudiantes, que trabajaban para cumplir su servicio social con el Instituto, mismos que fueron asignados por la Secretaría de Cultura previamente capacitados en la materia, con la oportunidad de poner en práctica lo aprendido para promover el derecho al acceso a la información y la protección a los datos personales entre quienes asistieron a citado stand, asesorados en todo momento por el personal del Instituto, que al final de la Ferie del Libro les otorgó un reconocimiento.

Avance global ponderado: FIL: 100%
** Programa finalizado durante el 2do trimestre


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Sistema de Gestión De Calidad


Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

Metas:
a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2008, en la cual esta basado nuestro sistema de Gestión de Calidad
b) Comenzar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

Actividades realizadas: Se cumplió en tiempo y forma con el programa de auditorías internas para el 2017 y con las dos (2) revisiones por la dirección por año; lo anterior, como lo establece la Norma.

Se entregó un informe para comenzar la etapa 1 para la certificación en la nueva norma ISO 9001: 20015. Durante el mes de enero del 2018 la empresa Factual Services, entregará un diagnóstico detallado para comenzar los trabajos de profesionalización y actualización de nuestros manuales con base en la nueva norma; lo anterior con la finalidad de llevar a cabo una auditoría externa durante el mes de marzo del 2018 y recibir la nueva certificación posteriormente.

Avance global ponderado: 100%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Código de Ética/Conducta


Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:
a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas: Debido al cambio en los integrantes del Consejo General y de la presidencia del Instituto, se planea retomar el proyecto durante el 2018; para su aprobación por parte de dicho Consejo

Se espera realizar la publicación de nuestro código de ética en el transcurso del 2018

Avance global ponderado: 75%
**Debido a cambios en la administración del Instituto, el presente programa finalizará hasta el 2018


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública


Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro

Actividades realizadas: Por cuestiones administrativas, se pospone este programa hasta el 2018

Avance global ponderado: 5%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

Metas:
a) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: - Se elaboró el primer borrador del Informe Anual de resultados y se presentó al Consejo General para su revisión
- Se atendieron las observaciones realizadas por parte de los integrantes del Consejo General
- Se entregó la propuesta final a la imprenta Xpress Impresores S.A de C.V
- Debido a los cambios en nuestra normativa, la entrega del Informe Anual de Resultados, al Congreso de Coahuila, se llevará a cabo en el mes de enero del 2018
- Se estableció el día viernes doce (12) de enero para recibir los primeros 5 ejemplares para su presentación oficial al Consejo General del ICAI
- Se plantea entregar en tiempo y forma el IAR el día que al Congreso del Estado lo solicite

Avance global ponderado: 100%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección de los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

Actividades realizadas: Se propusieron a través de medios electrónicos 2 "Massive Online Open Courses" (MOOC) impartidos por la Fundación Ciencias de la Documentación.

Avance global ponderado: 100%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

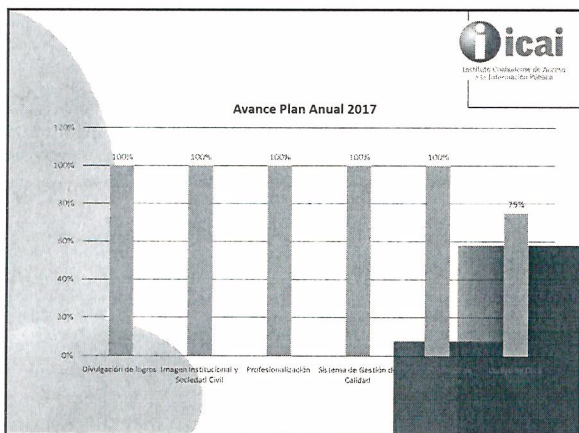
Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo del SNT

Avance global ponderado: 100%



J. G. ...

Avance de Actividades Unidad de Transparencia

Cuenta Publica 2017

Enero - Diciembre

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan, asegurar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información que sea además, en tiempos legales y con información completa.	Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO), recibir y responder el 100% de las solicitudes de información y datos personales del ICAT en los tiempos legales.

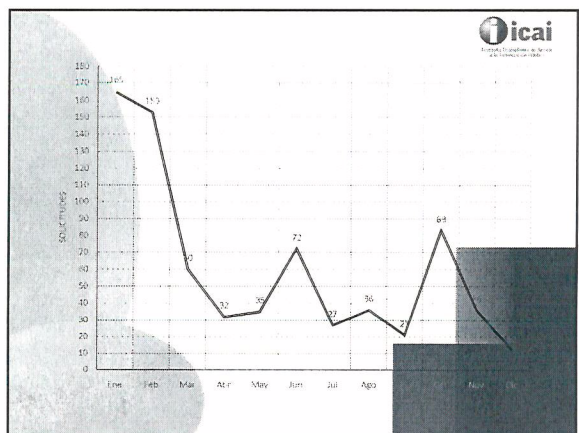
Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAT.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAT.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas/Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO.	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	Doce meses
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones Ordinarias y Extemporáneas celebradas	12 Reuniones	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas	Minuta de las reuniones.	Doce meses

Programas:

Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAT.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAT.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas/Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses

	SOLICITUDES PRESENTADAS	SOLICITUDES CONTESTADAS	SOLICITUDES RECHAZAS			
			NO COMPETENCIA	PREVENCION	INEXISTENCIA	TRAMITE
2017						
ENERO	165	158	06	01	0	0
FEBRERO	153	123	25	05	0	0
MARZO	60	30	22	08	0	0
ABRIL	32	14	18	0	0	0
MAYO	35	15	19	01	0	0
JUNIO	72	14	55	02	01	0
JULIO	27	08	15	03	0	01
AGOSTO	36	26	09	01	0	0
SEPTIEMBRE	21	07	13	01	0	0
OCTUBRE	83	15	62	06	0	0
NOVIEMBRE	36	11	23	0	02	0
DICIEMBRE	12	1	1	0	0	0
TOTAL	732	422	268	28	3	1

Nota: Al día 13 de diciembre de 2017, se han presentado 12 solicitudes de información, estando en tiempo para dar respuesta a 10 de ellas.




[Handwritten signature]

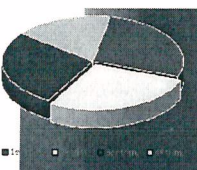
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim	4to. Trim.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio				



Actualización IPO



icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Reuniones celebradas	12 Reuniones Ordinarias y Extemporáneas dependientes de la carga de trabajo	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas.	Minutas Listas de asistencia	Doce meses
---	--	--	----------------------	---	---	------------------------------	------------

REUNIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS
ENERO	1	0
FEBRERO	1	3
MARZO	1	2
ABRIL	1	2
MAYO	1	0
JUNIO	1	1
JULIO	1	0
AGOSTO	1	0
SEPTIEMBRE	1	1
OCTUBRE	1	0
NOVIEMBRE	1	1
DICIEMBRE	1	0
TOTAL	11	10

fer

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2017

- **D) El cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2017

- E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGEL ANGEL MEDINA TORES
DIRECTOR GENERAL

