



# III Información Programática

TERCER TRIMESTRE  
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A  
LA INFORMACIÓN PÚBLICA

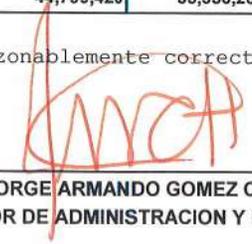
| 2016

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública  
 Gasto por Categoría Programática  
 Del 1 de Enero Al 30 de Septiembre del 2016  
 Tercer Trimestre 2016

CONCEPTO	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Amp / Red	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>43,749,000</b>	<b>1,050,420</b>	<b>44,799,420</b>	<b>35,356,260</b>	<b>35,324,310</b>	<b>9,443,160</b>
Prestación de Servicios Públicos	43,749,000	1,050,420	44,799,420	35,356,260	35,324,310	9,443,160
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Específicos	-	-	-	-	-	-
Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	-	-	-	-	-	-
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
<b>Compromisos</b>	-	-	-	-	-	-
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
<b>Obligaciones</b>	-	-	-	-	-	-
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	-	-	-	-	-	-
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>43,749,000</b>	<b>1,050,420</b>	<b>44,799,420</b>	<b>35,356,260</b>	<b>35,324,310</b>	<b>9,443,160</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

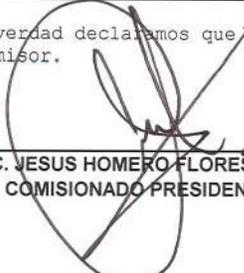
  
 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
 COMISIONADO PRESIDENTE

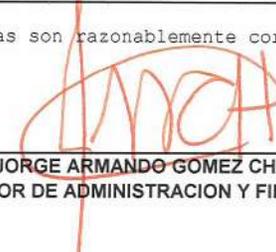
  
 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública  
 Programas y Proyectos de Inversión  
 DEL 1 de Enero AL 30 de Septiembre del 2016  
 Tercer Trimestre 2016

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
1231	Terrenos	-
12411	Muebles de Oficina y Estantería	51,955
12413	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	316,070
12419	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	-
12421	Equipos y Aparatos Audiovisuales	28,362
12423	Cámaras Fotográficas y de Video	-
12441	Automóviles y Camiones	1,749,600
12465	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	64,760
12466	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	71,340
1251	Software	234,943
<b>Total</b>		<b>2,517,031</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
 COMISIONADO PRESIDENTE

  
 LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

# **Avance de Actividades Dirección General**

## **Tercer trimestre 2016**

### **Julio - Septiembre**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# DIRECCIÓN GENERAL

## Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

## **Reuniones de Consejo General**

- ✓ De julio a septiembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y dos Sesiones Extraordinarias de Consejo General.

## **Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 13 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 20 Reuniones con Directores
  - 14 Reuniones con Consejo General
  - 4 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
  - 3 Reunión con el Comité de Calidad

## **Reuniones al exterior del Instituto**

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado y Asociación de Abogados, Director del Ateneo Fuente, Congreso del Estado, Directivos de la Facultad de Jurisprudencia; con Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos particularmente con personal del Instituto Electoral de Coahuila (IEC), Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Sabinas, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, con Servidores Públicos del Instituto de Transparencia del Estado de Zacatecas, y con la Sociedad Civil Organizada vía Secretariado Técnico Tripartita Local de Gobierno Abierto.
- ✓ Tres entrevistas en Radio

## **Documentación elaborada**

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 6 oficios
  - 51 memorándums

## **Proyectos:**

### ✓ **Gobierno Abierto**

- En este marco, se realizó la presentación del PAL, Plan de Acción de Gobierno Abierto para el Estado de Coahuila de Zaragoza 2016 - 2017

### ✓ **Convenio de colaboración PGJE – ICAI**

- Concluyó la validación de expedientes en rezago en la delegación Sureste de la PGJE, se validaron 12,669 expedientes en total

## **Proyectos:**

### ✓ **Artículo 19**

- Seguimiento de cumplimiento de observaciones de Art. 19 a este organismo.
- Se ha dado continuidad a las recomendaciones que nos hizo llegar Article 19, dando cumplimiento casi en su totalidad, se trabaja en conjunto con las distintas áreas del Instituto para que cada una de ellas subsane lo que le corresponde.

### ✓ **Métrica de la Transparencia**

- Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos calificadoros.

### ✓ **Plan de Trabajo 2016**

- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto

## **Divulgación de Logros**

- **Se actualizó el Dossier conforme a los eventos desarrollados en el tercer trimestre**

## **Imagen Institucional y Sociedad Civil**

- **Se presentó , durante el marco de la Sesión Ordinaria del CPTE, el proyecto “Juventud Transparente” con expectativa a desarrollarse en el 2017**

## **Sistema de Gestión de Calidad**

- **Se llevó a cabo la primer auditoría interna**
- **Se generaron acciones correctivas y preventivas de la auditoría realizada y su seguimiento correspondiente**

## **Certificación de Sujetos Obligados**

- **Se certificaron 22 Sujetos Obligados, 33 están en proceso de certificación**

## **Concurso de video “Cuida tus Datos Personales”**

- **Se revisan y ponen a consideración los videos para el concurso**

## **Convenio de colaboración ICAI - PGJE**

- **Se validaron 12,669 expedientes en la delegación Sureste de la PGJE**

## **Promotores de la Transparencia**

- **Se capacitaron 2,905 alumnos y personal docente de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera, del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de la Región Carbonífera y la Escuela Normal Experimental de San Juan de Sabinas**
- **Se inició el programa Transparencia en tu Colonia, Región Carbonífera, en el municipio de Progreso, Coahuila, visitando un total de 82 casas**
- **Se realizaron reuniones entre el Instituto y Sujetos Obligados para dar a conocer el documento del Plan de Acción Local, lo anterior, en las regiones Norte, Sureste, Laguna y Carbonífera**

## **Marco Normativo Complementario en la Materia:**

- **Se aprobó el proyecto de Reglamento Interno del Instituto dentro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y se turnó para ser aprobado por el Consejo General**
- **Se continúan los trabajos de investigación sobre el derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, reserva de la información, recursos de revisión, recursos de inconformidad, gobierno abierto y rendición de cuentas, lo anterior para formular propuestas de primer estudio**

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

<b>CAPITULO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI</b>	<b>PPTO. PAGADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2016</b>	<b>DISPONIBLE</b>
Servicios Personales	\$ 29,549,000.00	\$ 22,228,611.00	\$ 7,320,389.00
Materiales y Suministro	\$ 1,740,320.00	\$ 1,332,248.00	\$ 408,072.00
Servicios Generales	\$ 10,335,483.00	\$ 8,752,640.00	\$ 1,582,843.00
Transferencias	\$ 650,000.00	\$ 488,546.00	\$ 161,454.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 2,524,618.00	\$ 2,521,265.00	\$ 3,353.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 44,799,421.00</b>	<b>\$ 35,323,310.00</b>	<b>\$ 9,476,111.00</b>

## **Actividades de Información**

- **Se realizaron 55 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 168 notas positivas y 3 notas negativas.**
- **Se programaron 12 convocatorias de prensa.**
- **Se cubrieron 12 eventos Institucionales.**
- **Se coordinaron 13 entrevistas en medios.**

## **Actividades de Información**

- **Se atendieron 99 solicitudes de información en el segundo trimestre**
- **Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.**
- **Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.**

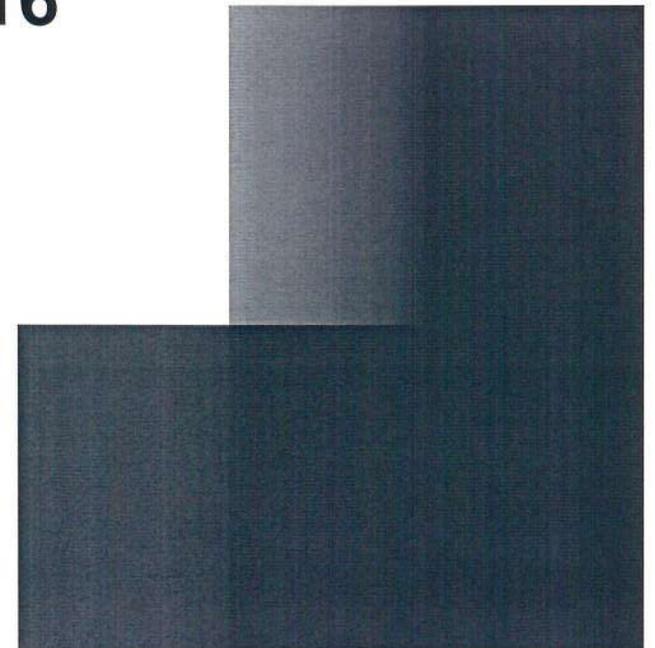


Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección Administración y Finanzas**

## **Tercer Trimestre 2016**

**Julio – Septiembre**





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edition 2014, y accesorios necesarios para equipo de computo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las Instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI	0%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	75%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de computo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de computo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo e informático de este Instituto		Contar con equipo de computo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto	75%		Al 16 de Diciembre del 2016

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo		Proporcionar a las condiciones óptimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto	75%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y Conservación parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI		Proporcionar las condiciones óptimas para el correcto desempeño del parque vehicular de este Instituto	75%		Al 16 de Diciembre del 2016
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional		Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	100%		Al 16 de Diciembre del 2015

<b>PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016</b>			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
<b>AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>			

<b>PROYECTO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PENDIENTE</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	0%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	75%	25%	75%
Mantenimiento de parque vehicular	75%	25%	75%
Adquisiciones generales	75%	25%	75%



<b>PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016</b>			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
<b>AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>			

<b>PROYECTO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PENDIENTE</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	75%	25%	75 %
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%



**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%

**AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Manual organizacional				100%
	0	0.25	0.5	0.75
				1
			Porcentaje realizado	

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

<b>CAPITULO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI</b>	<b>PPTO. PAGADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2016</b>	<b>DISPONIBLE</b>
Servicios Personales	\$ 29,549,000.00	\$ 22,228,611.00	\$ 7,320,389.00
Materiáles y Suministro	\$ 1,740,320.00	\$ 1,332,248.00	\$ 408,072.00
Servicios Generales	\$ 10,335,483.00	\$ 8,752,640.00	\$ 1,582,843.00
Transferencias	\$ 650,000.00	\$ 488,546.00	\$ 161,454.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 2,524,618.00	\$ 2,521,265.00	\$ 3,353.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 44,799,421.00</b>	<b>\$ 35,323,310.00</b>	<b>\$ 9,476,111.00</b>

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2016  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

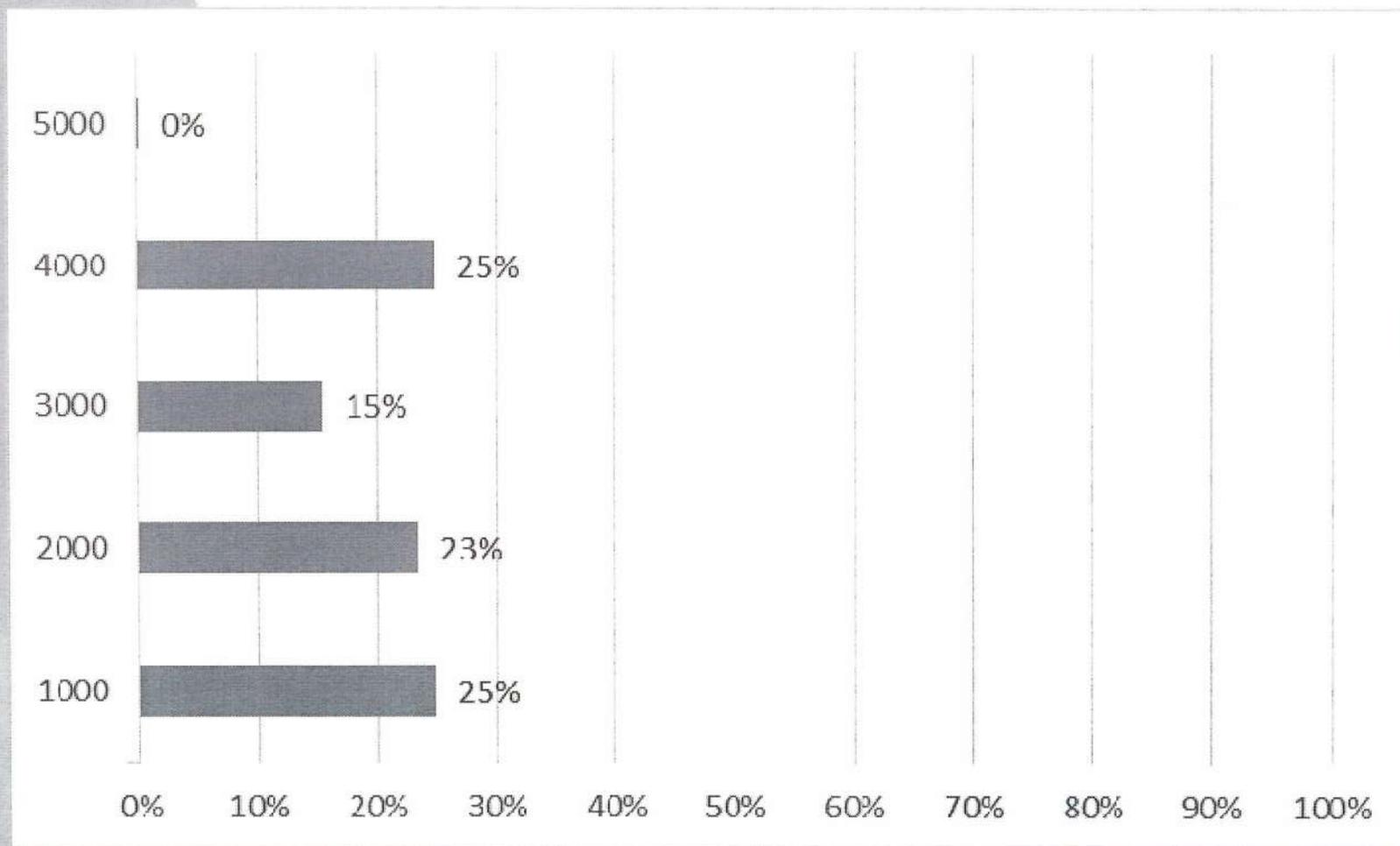
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 29,549,000.00	\$22,228,611.00	25%
2000	\$ 1,740,320.00	\$1,332,248.00	23%
3000	\$ 10,335,483.00	\$8,752,640.00	15%
4000	\$ 650,000.00	\$488,546.00	25%
5000	\$ 2,524,618.00	\$2,521,265.00	0%

**TOTAL** \$44,799,421.00

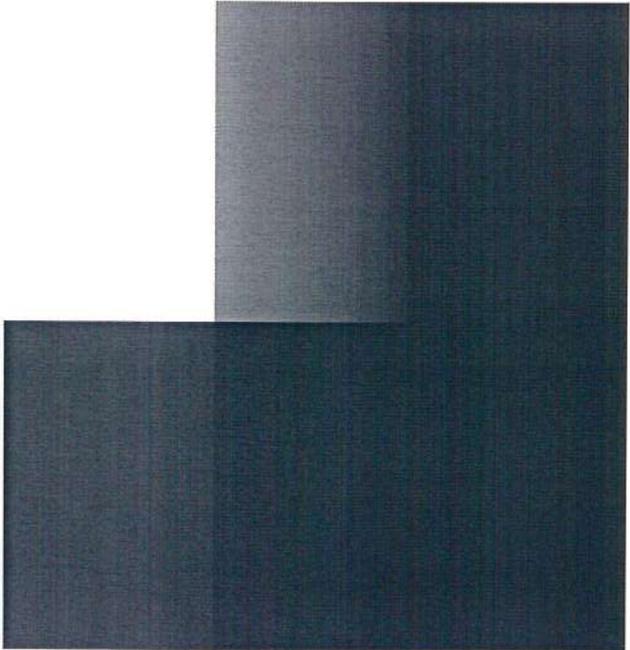
## AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

### DEPTO DE CONTABILIDAD





**Gracias**





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional**

## **Tercer Trimestre 2016**

### **Julio - Septiembre**

# Objetivo



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Articular los esfuerzos para el desarrollo de la imagen e identidad del Instituto, tanto interna como externamente, así como de ser el vínculo de comunicación organizacional con los órganos garantes en la materia del país, con los sujetos obligados, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.**

# Divulgación de logros



**Objetivo:** Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

## **Metas:**

- a) Elaborar y editar un dossier Institucional; actualizado a cada estación del año.
- b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI.

**Actividades realizadas:** Actualización del Dossier, en razón al comienzo del segundo trimestre del año. Se busca incluir los principales eventos desarrollados por el ICAI durante el segundo trimestre del año. Teniendo en cuenta también las modificaciones que pueda haber en la misión y visión del Instituto y en varios conceptos, debido al cambio del reglamento interior del ICAI, la ley general y otros ordenamientos legales aplicables.

**Avance global ponderado:** 75%

## **Indicadores de resultado:**

Publicación y divulgación de dossier, actualizado y autorizado trimestralmente

## **Medios de verificación:**

Número de participaciones institucionales en eventos culturales

Número de promocionales (Dossier) repartidos en cada evento

Cantidad y calidad de comentarios de las personas a las que se les repartieron los promocionales

# Imagen Institucional y Sociedad Civil



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

## **Metas:**

- a) Participación del ICAI en la FIL de Arteaga 2016.
- b) Desarrollo evento Jóvenes y transparencia.
- c) Celebración del “Día Internacional Contra la Corrupción” 9 de Diciembre, ciclo de conferencias.

## **Actividades realizadas:**

Se presentó, durante el marco de la Sesión Ordinaria del Consejo Promotor de la Transparencia en la Educación, a las autoridades competentes el proyecto “Juventud Transparente”, el cual comienza su planeación y seguimiento desde el presente trimestre con miras a desarrollarse durante el 2017.

**Avance global ponderado:** 75%

## **Indicadores de resultado:**

Promover la imagen institucional a través de la gestión y ejecución de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

## **Medios de verificación:**

Número de eventos realizados

Cantidad de personas participantes invitados a cada evento.

# Publicación de Libros Sobre Transparencia



**Objetivo:** Promover el conocimiento en los los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

**Metas:** Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.

- Un libro

**Actividades realizadas:** Se acordó la elaboración de un libro por parte de la Dirección General y otro por parte de la Secretaría Técnica del ICAI. Los posibles temas a desarrollar son Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Cultura de la Transparencia.

Se contempla la posibilidad de extender el proyecto hasta el 2017.

**Avance global ponderado:** 15%

**Indicadores de resultado:** Publicación y divulgación de un libro, sobre temas de transparencia.

**Medios de verificación:**

Número de libros editados, impresos y distribuidos a la sociedad.

Opiniones, comentarios recibidos por los destinatarios.

Incremento en las solicitudes de información.

# Profesionalización

**Objetivo:** Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género.

**Metas:** Proponer la participación en dos cursos en línea.

**Actividades realizadas:** Se llevo a cabo una **capacitación para la formación de mediadores públicos**, a través del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado; la capacitación estuvo a cargo del Director del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias.

- Se llevó a cabo, bajo el marco de la celebración de un convenio de colaboración con la Secretaría de las Mujeres, la **Conferencia: “Lenguaje incluyente en el quehacer institucional”**, impartida por el Lic. Gerardo Martínez Águila, Especialista en Género y Comunicación para la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

- Se propuso al personal del ICAI participar en el Diplomado **“Nuevos Retos para la Transparencia”**; impartido por la Fundación Ciencias de la Documentación.

**Avance global ponderado:** 100%

**Indicadores de resultado:** Capacitadas de personas mediante cursos en línea.

**Medios de verificación:**

Número de personas inscritas en cada curso.

Cantidad de personas capacitadas.

Evaluación realizada por las personas capacitadas en cada curso (Encuesta de opinión)

# Sistema de Gestión de Calidad ISO



**Objetivo:** Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2008.

## **Metas:**

- a) Dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008; base de nuestro Sistema de Gestión de Calidad
- b) Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a la norma.

## **Actividades realizadas:**

- Se llevó a cabo la primer auditoría interna
- Se generaron los primeros hallazgos derivados de la primer auditoría interna
- Se generaron acciones correctivas, preventivas y su seguimiento correspondiente
- Se estableció el 29 y 30 de noviembre como fecha para la auditoría de vigilancia por parte de una empresa externa; que verifique y valide nuevamente la certificación del ICAI

**Avance global ponderado:** 50%

**Indicadores de resultado:** Mantener la certificación, bajo el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008.

## **Medios de verificación:**

1. Armonizar con la Ley y con el Reglamento Interior del ICAI, todos los manuales de procedimientos.
2. Evitar NO Conformidades a los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2008, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad.

# Sistema Nacional de Transparencia



**Objetivo:** Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

**Metas:**

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

**Actividades realizadas:** Se mantiene el seguimiento a la elaboración de los Indicadores establecidos en los Lineamientos del SNT y en los formatos elaborados por el propio Sistema; a fin de integrarlos y dar cumplimiento a las obligaciones en relación a la Información Pública de Oficio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se mantiene la promoción de la elaboración y aprobación del Reglamento Interior del ICAI; considerando la armonía que debe de existir entre procesos internos locales y aquellos establecidos por el SNT.

**Avance global ponderado: 50%**

**Indicadores de resultado:** Integración exitosa del ICAI, al SNT.

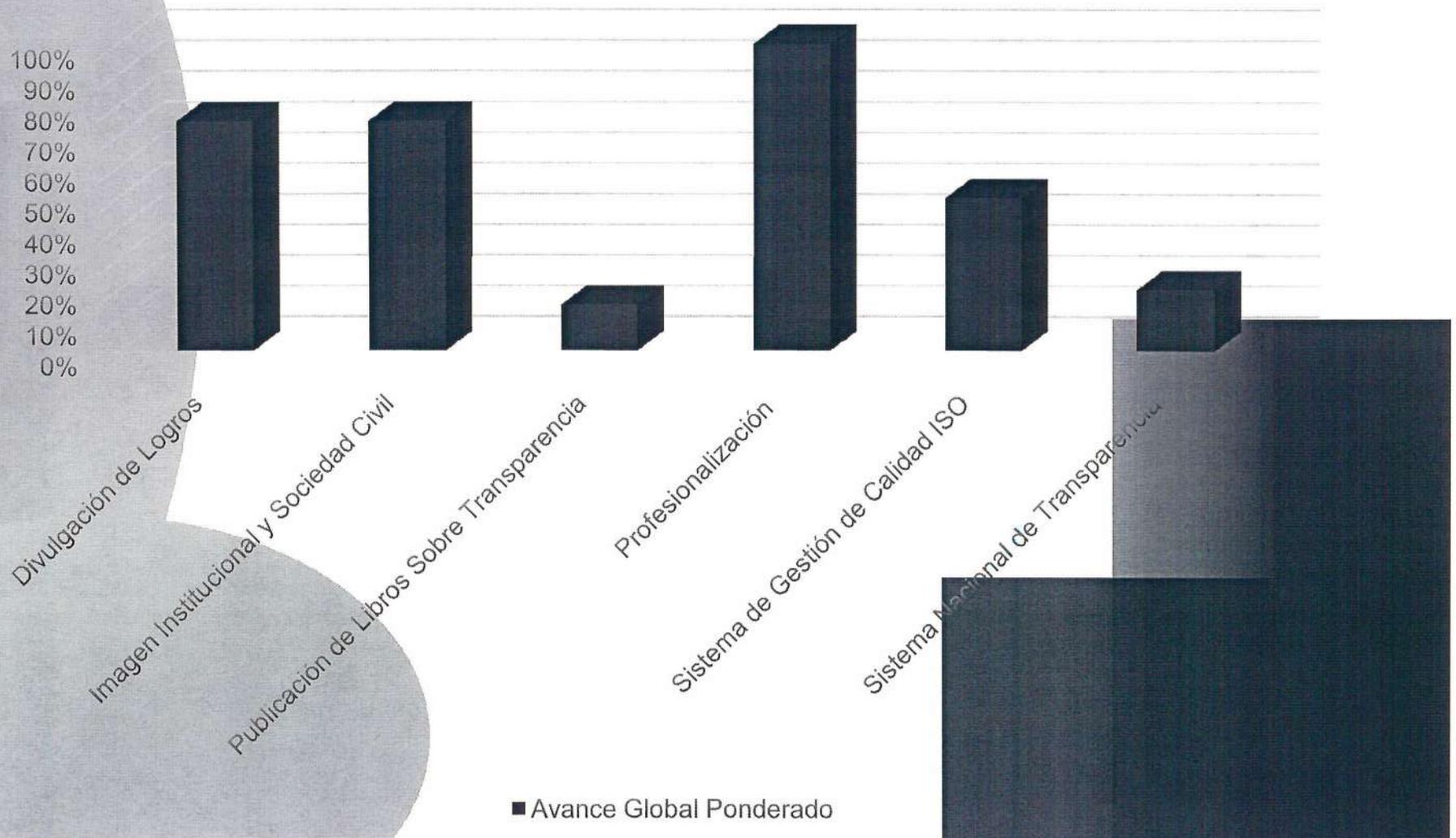
**Medios de verificación:**

- Implementación de lineamientos establecidos por el SNT.
- Grado del cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- Consecución de la armonización con el SNT.
- Desarrollar a cabalidad, las tareas de enlace y coordinación interinstitucional con el SNT

# Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional



Avance Global Ponderado





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección de Datos Personales**

## **Tercer trimestre 2016**

### **Julio - Septiembre**

# Objetivo:



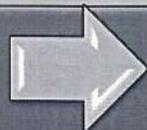
Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.**

# Programas Dirección



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública



Certificación de Sujetos Obligados en  
Protección de Datos Personales.



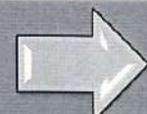
Capacitación.



Día Internacional de la Protección de Datos  
Personales.



Concurso de video "Cuida Tus Datos  
Personales".



Sistemas de Datos Personales.



Difusión.



Convenios de colaboración ICAI-AGESIC e  
ICAI-PGJE.

# Certificación de Sujetos Obligados.

- **Descripción:** Estimular y reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.
- **Avance:** 147%

## Comentarios:

### **Sujetos propuestos certificados:**

1. La Secretaría de Educación y Cultura
2. La Secretaría de Desarrollo Social
3. La Secretaría de la Mujer
4. La Secretaría del Trabajo
5. La Secretaría del Medio Ambiente
6. La Secretaría de Infraestructura
7. La Secretaría de la Juventud
8. La Administración Fiscal General
9. La Procuraduría General de Justicia del Estado
10. La Comisión Estatal de Seguridad Pública
11. El Registro Público de la Propiedad
12. La Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico
13. El DIF Coahuila
14. La Auditoría Superior del Estado
15. Aguas de Saltillo
16. El Municipio de Ramos Arizpe
17. El Municipio de Piedras Negras
18. El Municipio de Torreón
19. El Municipio de Viesca
20. El Municipio de Matamoros
21. El Municipio de Francisco I. Madero
22. El Municipio de San Pedro de las Colonias



## Comentarios:

### **Sujetos que recibieron recertificación:**

1. El Despacho del Gobernador
2. La Secretaría de Gobierno
3. El Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza
4. La Secretaría de Finanzas
5. La Universidad Autónoma de Coahuila
6. La Dirección Estatal del Registro Civil



## Comentarios:

### **Sujetos por certificarse:**

1. La Secretaría de Desarrollo Rural
2. La Secretaría de Cultura
3. La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas
4. El Instituto Estatal de la Vivienda
5. El Instituto Estatal del Deporte
6. La Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento
7. Catastro del Estado
8. CERTURC
9. CECYTEC
10. Instituto Estatal de Desarrollo Docente e Investigación Educativa
11. El Consejo Editorial del Estado
12. El Instituto de Becas
13. Promotora para el Desarrollo Minero de Coahuila
14. Instituto De Servicios De Salud Rehabilitación Y Educación Especial E Integral Del Estado De Coahuila (ISSREEI)
15. El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología
16. El Instituto Estatal para las Personas Adultas Mayores
17. El Instituto Electoral de Coahuila
18. El Poder Judicial del Estado
19. El municipio de Candela
20. El municipio de Escobedo



## Comentarios:

### **Sujetos que por certificarse:**

21. El Municipio de Abasolo
22. El Municipio de Frontera
23. El Municipio de Sanbuenaventura
24. El Municipio de Monclova
25. El Municipio de Castaños
26. El Municipio de Nadadores
27. El Municipio de Sacramento
28. El Municipio de Lamadrid
29. El Municipio de Ocampo
30. El Municipio de Cuatrociénegas
31. El Municipio de Arteaga
32. El Municipio de General Cepeda
33. El Municipio de Parras de la Fuente



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

Meta 2016	15
Certificados	22
Por certificarse	33
<b>Meta alcanzada</b>	<b>147 %</b>

# Capacitación.

- **Descripción:** capacitar o asesorar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley.
- **Avance:** 170 %

## Comentarios:



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

Se impartieron talleres de capacitación y asesorías en materia de datos personales al personal de los sujetos obligados, entre ellos, a los funcionarios de las dependencias con las que se inició el desarrollo del procedimiento denominado “Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales”, así como a instituciones privadas, con los cuales se tiene un avance del **170%**.

Además de lo anterior se brindó asesoría a funcionarios públicos del estado, y a personas de la sociedad civil.

## Comentarios:



Sujeto Obligado	Mes	Número de visitas realizadas	Número de personas capacitadas en el taller
Registro Civil	Marzo	1	0
Secretaría de Desarrollo Social	Marzo - Abril - Mayo	4	10
Secretaría de Mujeres	Marzo - Junio - Julio	5	5
Secretaría de Gobierno	Marzo	1	0
Ayuntamiento de Arteaga	Marzo - Junio - Octubre	3	22
Despacho del Gobernador	Marzo	1	0
Ayuntamiento de Ramos Arizpe	Marzo - Abril - Mayo	6	57
Ayuntamiento de Torreón	Marzo - Mayo - Julio	3	28
Ayuntamiento de Matamoros	Marzo - Mayo - Julio	3	23
Ayuntamiento de Viesca	Marzo - Mayo - Julio	3	10
Ayuntamiento de Fco I. Madero	Marzo - Mayo - Julio	3	22
Ayuntamiento de San Pedro	Marzo - Mayo - Julio	3	12

## Comentarios:



Congreso del Estado	Marzo	1	0
Secretaria de Finanzas	Abril	1	0
ISSREEI	Marzo - Abril - Octubre	3	22
Poder Judicial del Estado	Abril - Octubre	2	30
PGJE	Abril - Mayo	2	0
UAdeC	Mayo	1	0
Comisión Estatal de la Vivienda	Agosto	1	0
COECYT	Agosto	2	6
CERTTURC	Agosto	2	10
Centro Vito Alessio Robles	Agosto	1	0
Secretaria de Cultura	Agosto	1	0
Secretaria de Desarrollo Rural	Agosto	2	14
Consejo Editorial	Agosto	2	16
Servicios Aeroportuarios	Agosto	2	9
Instituto de Becas	Agosto	2	16
ICOPAM	Agosto	2	4
Ayuntamiento de Escobedo	Septiembre	1	0

## Comentarios:



Ayuntamiento de Abasolo	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Frontera	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de San Buenaventura	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Monclova	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Castaños	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Candela	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de la Madrid	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Ocampo	Septiembre	1	0
Ayuntamiento de Cuatrociénegas	Septiembre	1	0
Comisión estatal de víctimas	Septiembre	1	0
IEC	Septiembre	2	14
INEDEC	Septiembre	2	12
CECYTEC	Septiembre	1	0
IDDIE	Septiembre	1	0
PRODERCO	Septiembre	1	0
CONALEP	Octubre	1	0
Catastro	Octubre	2	
Ayuntamiento de General Cepeda	Octubre	1	0
Ayuntamiento de Parras	Octubre	1	0
<b>TOTAL</b>		<b>86</b>	<b>342</b>

# Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- **Descripción:** Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, con actividades que permitan difundir el tema en el Estado.
- **Avance:** 100%

## Comentarios:

**El 28 de marzo del presente año se llevaron a cabo dos foros en materia de protección de Datos Personales y expedientes clínicos, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.**

**A dichos foros acudieron autoridades federales como panelistas, como son el Representante del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Representante del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el Representante de la Secretaría de Salud, el Director del Hospital Universitario, el Director de la Clínica Hospital Magisterio Sección 38 SNTE, el Consejero de la Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de las distintas áreas de salud.**

**Ambos foros fueron cubiertos de manera satisfactoria.**



# Concurso de video “Cuida Tus Datos Personales”.

- **Descripción:** Motivar la participación de jóvenes estudiantes de nivel superior en la importancia de Datos Personales.
- **Avance:** 90%

## Comentarios:



- ✓ **24 Instituciones invitadas.**

**Se llevo a cabo la difusión del concurso por medio de redes sociales, los portales institucionales del ICAI y de la SEJUVE.**

**Se recibieron 16 trabajos de distintas escuelas de nivel superior, además se conformó el jurado con las siguientes personas:**

- ✓ **Jesús Homero Flores Mier – Comisionado Presidente ICAI**
- ✓ **Maestro Rubén Canseco López – Alianza Cívica**
- ✓ **Víctor Antero Flores Zertuche – Radio Coahuila**
- ✓ **Jesús Alvarado – Locutor SEJUVE**
- ✓ **Luis González Briseño – Comisionado ICAI**
- ✓ **César Abelardo Muñiz Motas – Director de Datos Personales ICAI**

**El jurado ya dictaminó los lugares respecto de los trabajos recibidos, solo resta la realización del evento de premiación.**

## Comentarios:



## Participantes:

CONCURSANTES	UNIVERSIDAD	CORTOMETRAJE	PREMIACIÓN
Donaldo Duarte Segovia	Facultad de comunicación UAC	Protégete	Primer lugar
Luis Alberto Saldaña Reyes	Facultad de comunicación UAC	Protégete	Primer lugar
Ana Teresa Hernandez Banda	Facultad de Artes Plasticas (UAC)	Sin palabras	Segundo lugar
Hugo Aguillon	Comunicación (UVM)	No lo subas	Tercer lugar
Sergio Orlando Sifuentes Badillo	Facultad de comunicación UAC	¿Y tu lo compartirías?	Mención honorífica
Ernesto Fernandez Hernandez	Facultad de comunicación UAC	¿Y tu lo compartirías?	Mención honorífica
Bryan Leonardo Gutierrez Fraga	Mecatronica (Don Bosco)	¿Sabes usar correctamente tus datos en internet?	Mención honorífica
Mariana Iparrea Magaña	Facultad de Comunicación (UAC TORREON)	Privacidad al descubierto	Mención honorífica
Zulema Rodríguez	instituto Tecnologico de la Laguna (sistemas)	Tus Datos Personales	Reconocimiento
Irene Yamileth Lopez Delgado	Facultad de Ingeniera de Sistemas (UAC)	No te enredes	Reconocimiento
Antonio de Jesús Tovías Cepeda	Escuela Normal "Dora Madero" Primaria	Privacidad de datos en redes sociales	Reconocimiento

## Comentarios:



## Participantes:

Sandra Patricia Mendoza Corpus	Mercadotecnia (Insitituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te ve	Reconocimiento
José Osíel Ramírez	Mercadotecnia (Insitituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te ve	Reconocimiento
José de Jesús Rodríguez García	Mercadotecnia (Insitituto tecnologico superior de Acuña)	Nunca sabes quien te ve	Reconocimiento
Frances Gorety Lugo Perez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Abelardo Martínez Fuentes	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Julio steven Pachicano Martínez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Alejandro Bernal Lopez	Comunicación (UVM)	No esperes lo peor	Reconocimiento
Adriana Valeria Armendariz Vargas	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Maria Fernanda Fariás Venegas	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Cindy Jaqueline De La Garza Solis	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Citlalli Esmeralda Espinoza Ojeda	Comunicación (UVM)	¿Coincidencias?	Reconocimiento
Carlos Fernando Elizondo Montañez	Economía (ITESM)	No soy yo	Reconocimiento
Emanuel de Jesus Hernandez Valdes	Facultad de Ciencias Quimicas (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
Christian David Moreno Cardona	Facultad de Ingenieria (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
Sara Cristhela Hernandez Valdes	Facultad de Arquitectura (UAC)	Cuidado con el descuido	Reconocimiento
José Enrique Rodríguez Villarreal	Comunicación (UVM)	Mi otro yo	Reconocimiento
Ulises Navarrete Davalos	Ing. Multimedia (ULSA)	Lo que se educa se hereda	Reconocimiento

## Comentarios:



### **Los finalistas del concurso fueron los cortometrajes:**

- "Protégete"
- "Sin Palabras"
- "No lo subas"
- "¡Precaución!"
- "¿Y tu, lo compartirías?"
- "Reportaje"

**Se definió como fecha para la premiación el día 11 de octubre de 2016**

# Sistema de Datos Personales.

- **Descripción:** Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- **Avance:** 90%

Comentarios:

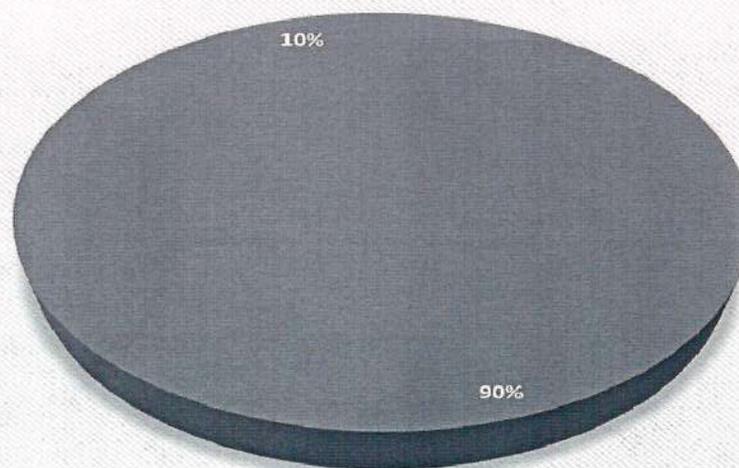


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE.**

**En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.**

**Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales**



■ Sistemas de Datos Personales Publicados ■ Pendientes

# Difusión.

- **Descripción:** Desarrollo de impresos como trípticos, cuadernillos, calcas, etc. con información del tema, para distribuir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, además de la participación en programas de radio, televisión y prensa escrita.
- **Avance:** 150%

## Comentarios:

**Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y carteles de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.**

**Fueron impresos 6000 y distribuidos 6000 trípticos en materia de datos personales, entre la sociedad civil y los sujetos obligados, posteriormente se imprimieron 12300 trípticos mas.**

**Se diseño, imprimió y distribuyó material con el tema de Protección de Datos Personales para niños, y fueron distribuidos entre los niños que visitaron la feria del libro.**



# Convenio de colaboración ICAI - AGESIC.

- **Descripción:** Se busca firmar convenios de colaboración con instituciones nacionales e internacionales que tengan obligaciones respecto al tratamiento adecuado de los Datos Personales.
- **Avance:** 50%

## Comentarios:



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

Actualmente se tiene considerado, así como ajustándose, en la Comisión de Datos Personales, el convenio de colaboración con la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC) y se ha desarrollado una agenda con actividades a corto y mediano plazo que son las siguientes:

- **Actividades a corto plazo 2016.**
  1. **Panel México (Coahuila y Gobierno Federal) – Uruguay de Protección de Datos Personales.**
  2. **Curso-taller “El Tratamiento de los Datos Personales”.**
  3. **Compartir los casos de éxito entre el ICAI y la Unidad Regulatoria de Control de Datos Personales.**
  
- **Actividades a mediano plazo 2017.**
  1. **Invitar a experto del AGESIC para el Día Internacional de la Protección de Datos Personales (28 de enero 2017).**
  2. **Visita de personal del ICAI a Montevideo para la participación en el panel, en el cual se compartan experiencias en la materia.**
  3. **Publicación del libro editado por ambas instituciones, en el cual se impriman experiencias, tips, rutas, mejores tratamientos, etc.**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Convenio de colaboración ICAI - PGJE.

- Descripción: Se firma un convenio de colaboración entre el ICAI y la PGJE en diciembre de 2014.
- Avance: 85%

## Comentarios:



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

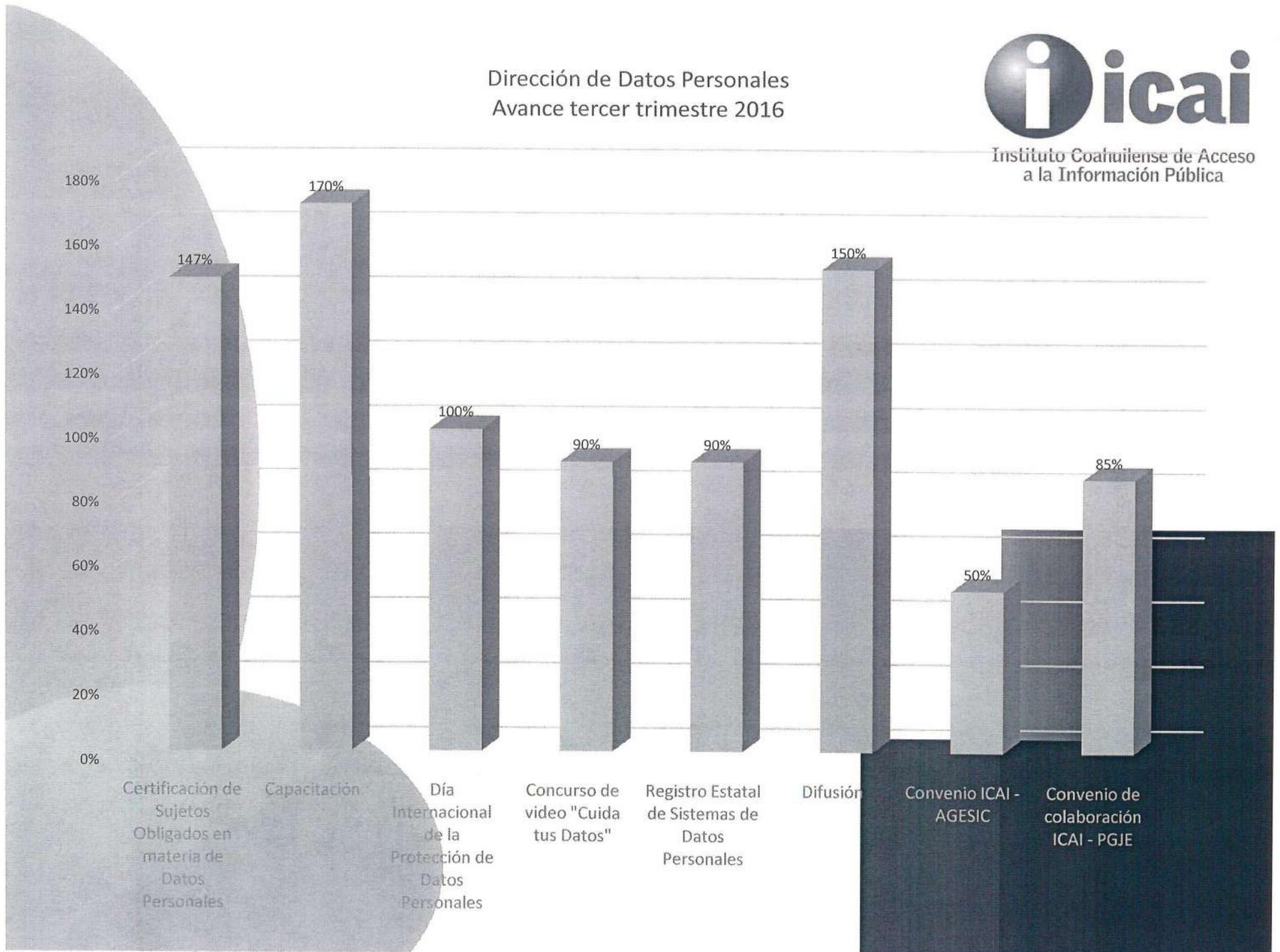
Se dio inicio a la validación de expedientes en la delegación Sureste de la PGJE, para lo cual fue necesario contratar como becarios a 10 jóvenes estudiantes de la carrera de derecho.

Durante el tercer trimestre, en la delegación Sureste de la PGJE, en los trabajos de validación de expedientes en rezago se validaron **12,669** expedientes que pasaron por el programa de rezago de la institución en cuestión.

Dirección de Datos Personales  
Avance tercer trimestre 2016



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública





**Gracias.**

# **Avance de Actividades Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia**

## **Tercer trimestre 2016**

### **Julio -septiembre**

# Jornadas de Trabajo con Unidades de Transparencia



**Objetivo:** Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

**Metas:**

a) 50 cursos con Sujetos Obligados

**Actividades realizadas:**

Se capacitó a 440 servidores públicos del Poder Ejecutivo, Legislativo, Organismos Descentralizados, Municipios, Universidades y Partidos políticos.

Al tercer trimestre hemos capacitado a 1035 servidores públicos en 74 cursos de capacitación.

**Avance global:** 100 por ciento

**Indicador de resultado:** Profesionalizar a las unidades de transparencia en materia de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

**Medio de verificación:** Evaluaciones cumplimiento de la IPO.

# Reuniones Regionales



**Objetivo:** Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

**Metas:**

a) 5 reuniones regionales

**Actividades realizadas:** Se realizó la Reunión de la Región Laguna. Asistieron 55 servidores públicos.

A septiembre de 2016 se han realizado 4 reuniones (Laguna, sureste, norte y carbonífera) donde se capacitó a 184 servidores público.

Se impartieron los temas de SNT, PNT, Criterios y Lineamientos, Ley General de Transparencia, Ley de Acceso Estatal incluyendo los temas de Recurso de Revisión, Solicitudes de Información, Protección de Datos Personales y Archivo.

**Avance global:** 80 por ciento

**Indicador de resultado:** Profesionalizar a las unidades de transparencia y servidores públicos en materia de cumplimiento de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales.

**Medio de verificación:** Evaluaciones cumplimiento de la IPO.

# Universidad y Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

## **Metas:**

- a) 2 sesiones del CPTE.
- b) 3 capítulos regionales del CPTE.
- c) Integrar 1 institución de educación superior al CPTE.
- d) 15 docentes y/o investigadores académicos certificados.
- e) Conformar un observatorio estudiantil.
- f) 1 Centro de Investigación.

## **Actividades realizadas:**

El 28 de septiembre se realizó la 15 sesión del CPTE en la Universidad Autónoma de la Laguna, en la ciudad de Torreón, donde se probaron los lineamientos de los Capítulos Regionales. También se capacitó a un aproximado de 190 docentes y administrativos en el marco del programa de “Reconocimiento a la UAdeC – Unidad Sureste – como Promotor de la Transparencia”. Faltan 4 facultades / escuelas por capacitar.

**Avance global ponderado: 85 por ciento.**

# Promotores de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

## **Metas:**

- a) 20 cursos de capacitación.
- b) 2 certámenes
- c) 4 mil alumnos capacitados.

## **Actividades realizadas:**

Al cierre del tercer trimestre del año se capacitó a un total de 2 mil 905 personas.

En el último trimestre del año, fueron capacitadas la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de la Región Carbonífera y la Escuela Normal Experimental de San Juan de Sabinas.

**Avance global ponderado:** 73 por ciento.

**Indicador de resultado:** Fomentar el conocimiento y ejercicio del DAI en los jóvenes estudiantes.

**Medio de verificación:** Estadística sobre el Perfil del Solicitante por rango de edad.

# Transparencia y Sociedad Civil



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

a) 10 eventos realizados.

**Actividades realizadas:**

Al cierre del tercer trimestre del año se han realizado 10 eventos en el marco del programa Transparencia y Sociedad Civil, entre otros, con integrantes de las OSC de la región Sureste y de la región Carbonífera, talleres para periodistas de las regiones sureste y laguna, presentaciones de la obra de teatro guiñol, pláticas a estudiantes de educación básica.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

# Transparencia en tu Colonia y en el Campo



**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

a) 2 programas de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

**Actividades realizadas:**

Se inició el Programa Transparencia en tu Colonia –región carbonífera - en el municipio de Progreso, el 30 de septiembre de 2016. Se atenderá a los municipios de Juárez y Sabinas durante el mes de octubre de 2016.

En la primer brigada realizada en Progreso el 30 de septiembre se visitaron un total de 82 casas.

**Avance global ponderado:** 55 por ciento.

# Jornadas por la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

**Metas:**

- a) 4 eventos
- b) 400 asistentes

**Actividades realizadas:**

Al tercer trimestre se realizaron 2 Conferencias “Transparencia y Género, la Mujer y la Equidad” Sabinas y la conferencia del Magistrado Salvador Nava Gomar en Saltillo. En ambos eventos asistieron mas de 580 personas.

Durante el tercer trimestre se trabaja en la organización del Primer Congreso Nacional de Acceso a la Información, Transparencia, Equidad de Género y Grupos en Situación de Vulnerabilidad a realizarse en octubre.

**Avance global ponderado:** 60 por ciento.

# Comisiones de Transparencia en los Municipios



**Objetivo:** Consolidar y promover la presencia del Instituto entre los municipios

**Metas:**

a) 38 municipios

**Actividades realizadas:** Se trabaja en la planeación de reuniones regionales con las Comisiones de Transparencia de los Cabildos Municipales.

**Avance global ponderado:** 10 por ciento.

# Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos, maestros y padres de familia de escuelas de educación básica.

**Metas:**

a) 8 eventos

**Actividades realizadas:**

En lo que va del año, se impartieron talleres sobre el Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en escuelas secundarias de Candela, Saltillo y Torreón (Esc. Secundaria Roberto Jorge Guajardo Santos, Esc. Secundaria General No. 3 y Colegio Carlos Pereyra, respectivamente).

**Avance global ponderado: 40 por ciento.**

# Gobierno Abierto



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

## **Metas:**

- a) 6 reuniones del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)
- b) Un Plan de Acción Local (PAL) 2016 - 2017
- c) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

## **Actividades realizadas:**

- ✓ El 4 de agosto se realizó la presentación del Plan de Acción de Gobierno Abierto para el Estado de Coahuila de Zaragoza 2016 – 2017.
- ✓ El 16 de agosto se realizó la sesión del STGA en la región carbonífera.
- ✓ Se realizaron reuniones ente el ICAI y sujetos obligados para darles a conocer el documento del PAL. (Región norte, sureste, laguna y carbonífera)

Al cierre del tercer trimestre se han realizado 3 sesiones del STGA, se presentó el PA y continúa el línea el micro sitio de Gobierno Abierto en la página del ICAI.

**Avance global:** 80 por ciento

# Certificación/Reconocimiento de Notarios Transparentes



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Objetivo:** Capacitar y certificar/reconocer a notarios públicos que cumplan con la Ley en la materia.

**Metas:**

a) Capacitar a notarios de las regiones norte, carbonífera y centro

**Actividades realizadas:** Se planea iniciar el proyecto el cuarto trimestre de 2016.

**Avance global:** 0 por ciento

# Actividades adicionales

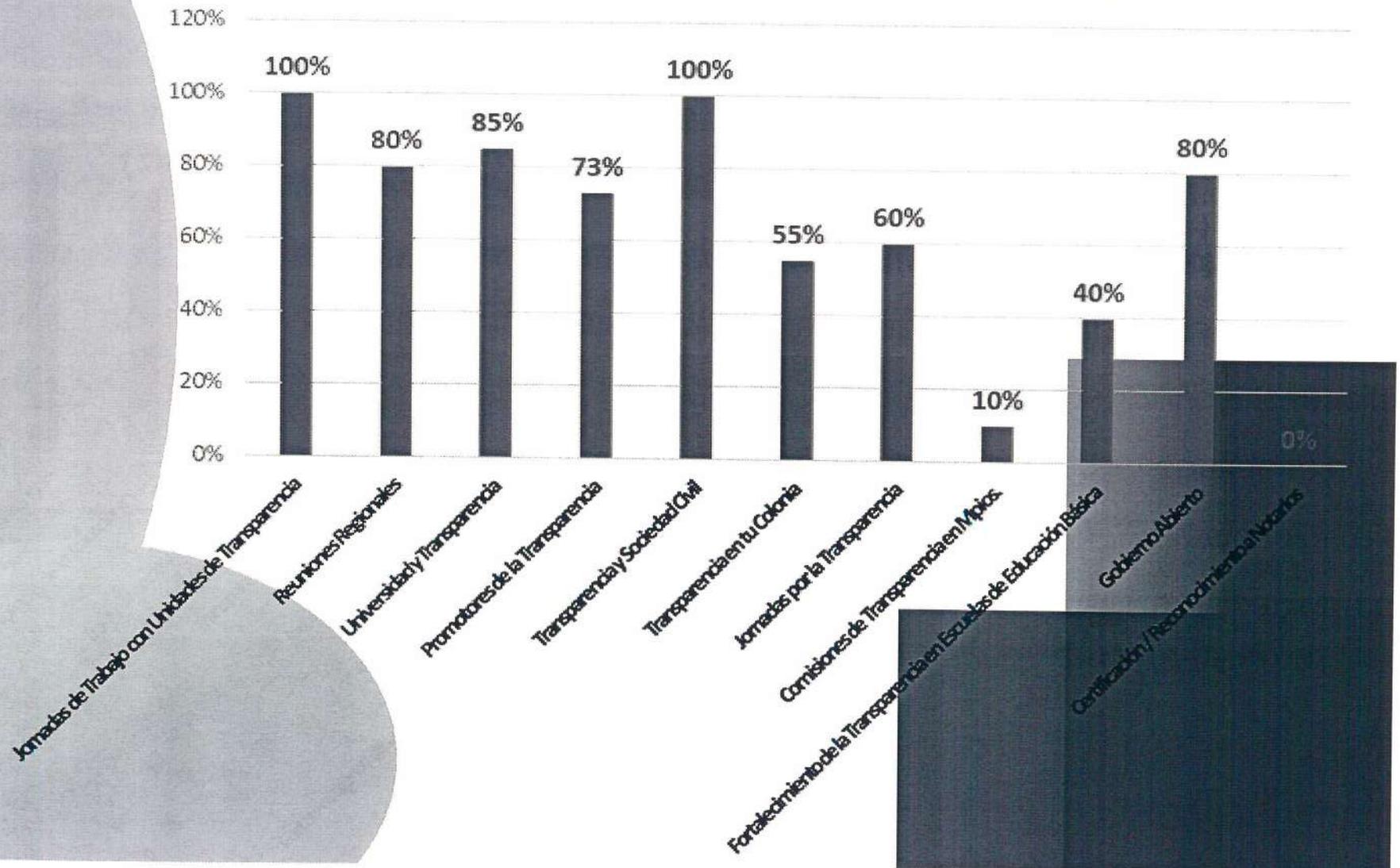


- Participación en reunión con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), el 6 de julio.
- Asistencia a Taller de Lenguaje Incluyente, el 15 de agosto.
- Participación en Auditoria Interna del Instituto.
- Coadyuvar en la organización de la capacitación que impartió el INAI, en el marco de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia (RENATA).
- Brindar capacitación a personal del ICAI el 8 de septiembre (Información reservada y confidencial y gobierno abierto)
- Participación en programa de radio ICAI.
- Participación como jurado en el concurso Transparencia en Corto que organiza la SEFIR.

# Dirección de Cultura de la Transparencia

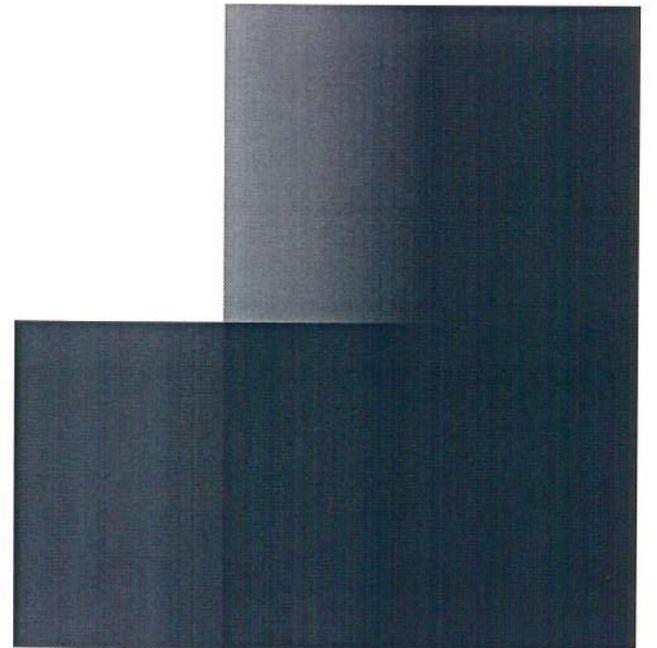
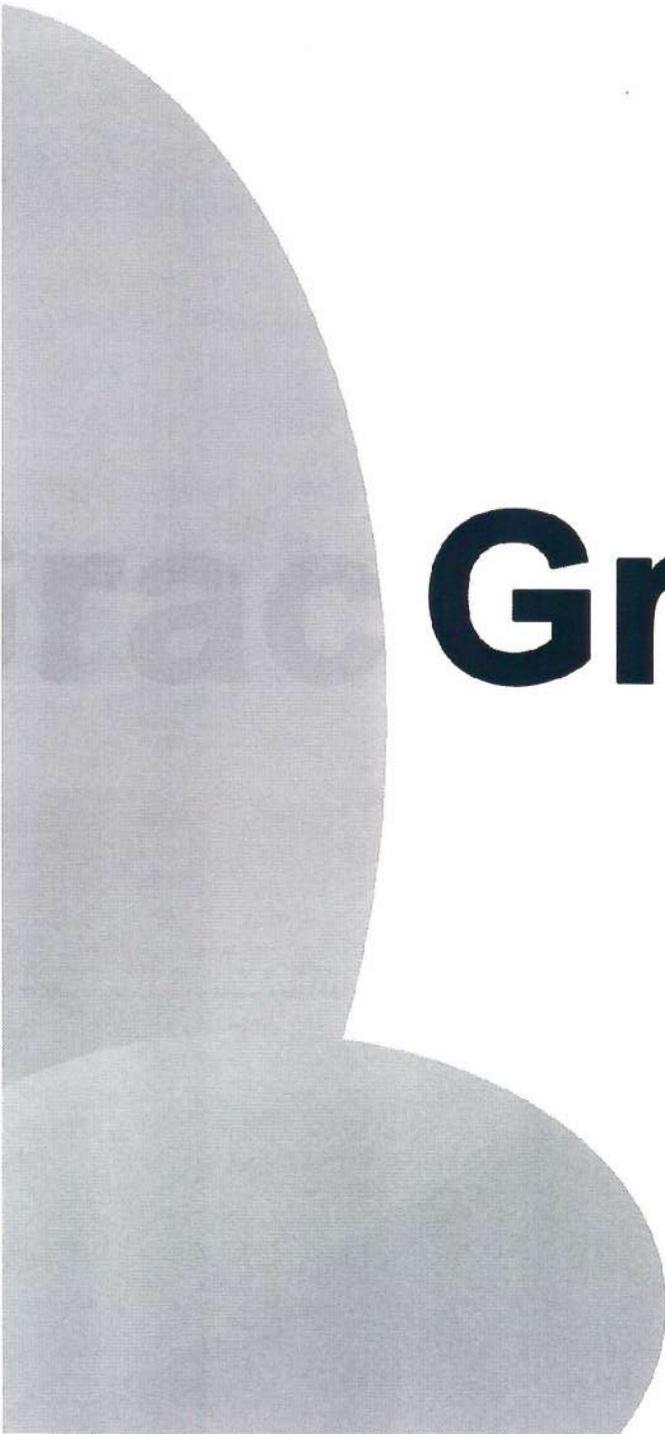


Avance Plan Anual 2016  
Tercer Trimestre





**Gracias**





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Dirección Jurídica**

## **Tercer trimestre 2016**

### **Julio - Septiembre**

# Objetivo



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Generar certeza en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto, contar con una defensa legal adecuada en los juicios que el Instituto sea parte, así como analizar y proponer la modificación a la normatividad necesaria para complementar el marco jurídico actual; analizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional y asesorar a las áreas del Instituto en temas de carácter jurídico.**

# Programas Dirección Jurídica



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Marco Normativo Complementario en la Materia.

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se aprobó el proyecto de Reglamento Interior del Instituto dentro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y se turnó para ser aprobado por el Consejo General.
- Se remitió al Presidente del Instituto, proyecto de modificaciones de las Condiciones Generales de Trabajo del ICAI, en el que se incluyen cambios de horario, el día del consejo técnico y entrega de bonos.

**Llevando un cumplimiento del 70%**

# Programas Dirección Jurídica



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.

- Continúan los recursos de revisión en la Suprema Corte de Justicia de la Nación, donde se analiza la constitucionalidad de los artículos 46 y 49 de la Ley de Acceso promovido por los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández.
- Se recibió resolución del expediente 447/2016 promovido por Rodrigo Rivas, otorgando el amparo y protegiendo de los actos reclamados, se turnó a la Secretaría Técnica para dar cumplimiento a los resolutivos.
- El Juzgado 1ero de Distrito sobreseyó el expediente 968/2016, iniciado por Ricardo Herbert Rodríguez Peart.
- Se recibió un segundo amparo indirecto promovido por Ricardo Herbert Rodríguez Peart, radicado bajo el número 1172/2016, dentro del Juzgado 2º de Distrito, el cual resolvió otorgando el amparo y protegiendo al quejoso. Se encuentra en la etapa de cumplimiento de la resolución.
- Se recibieron tres amparos indirectos, radicados bajo los números de expedientes 1268/2016, 1319/2016 y 1320/2019 todos dentro del Juzgado 2º de Distrito.

**Llevando un cumplimiento del 80% de los requerimientos del procedimiento**

# Programas Dirección Jurídica



- **Contratos celebrados por el Instituto.**

Se han elaborado y revisado 78 contratos; de 78 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

Se ha solicitado la revisión y realización de 7 convenios, los cuales ya fueron suscritos por las partes que intervienen.

Dando un cumplimiento del 100%.

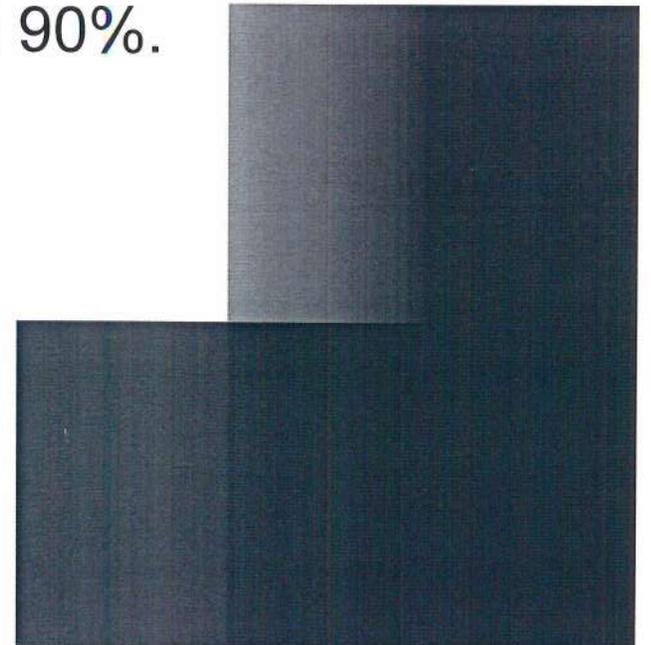
# Programas Dirección Jurídica



## Asesoría Jurídica

- Se emitieron 37 asesorías jurídicas a las distintas áreas que lo solicitaron.

Dando un cumplimiento del 90%.

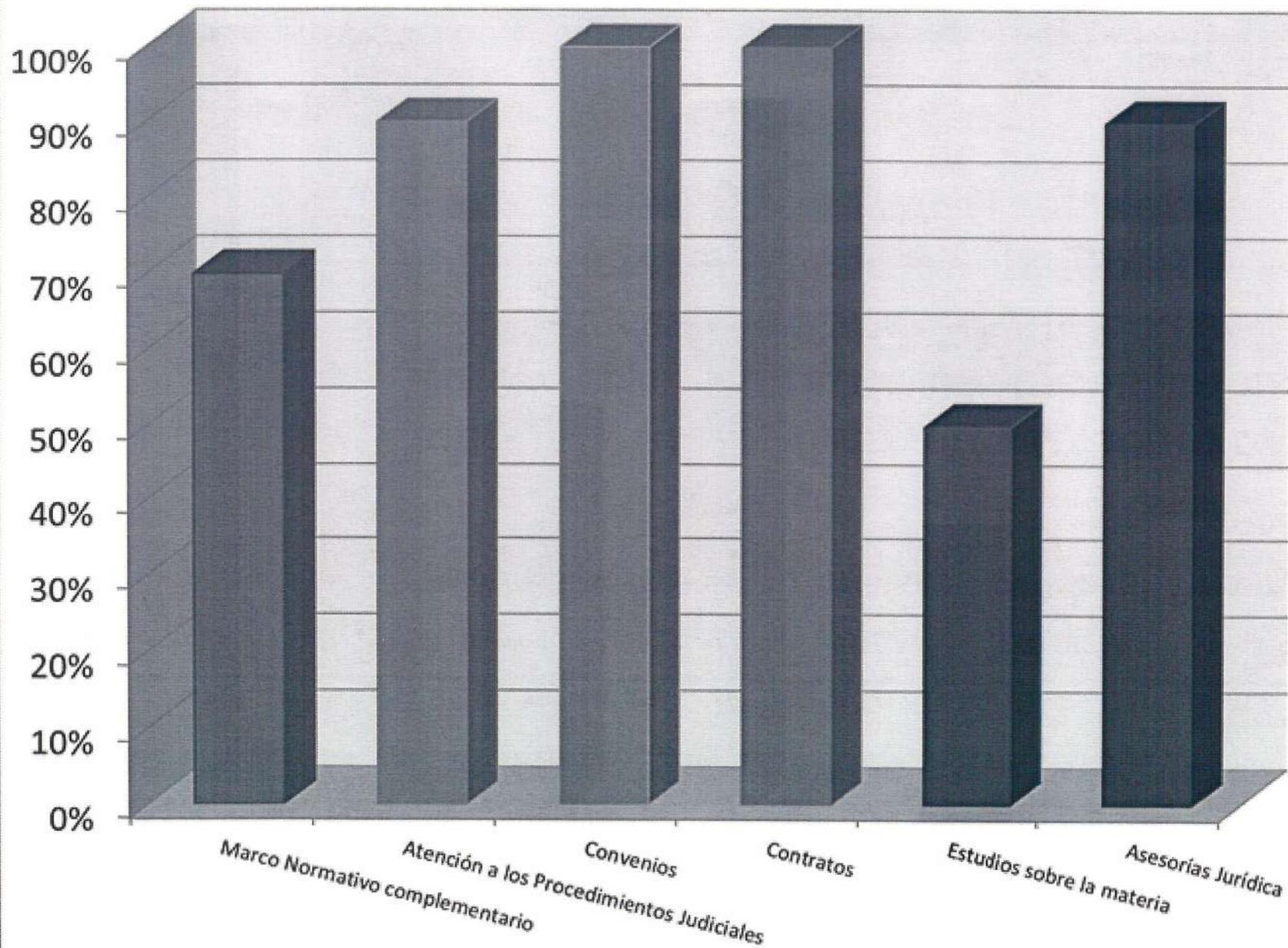


# Programas Dirección Jurídica



**Estudios sobre el derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, reserva de la información, recursos de revisión, recursos de inconformidad, gobierno abierto y rendición de cuentas.**

- Se continúan los trabajos de investigación y se recabó información y material necesario para formular propuesta de primer estudio.
- Se inició la redacción del estudio y su proyección.
- Dando un cumplimiento del 50%



cceso  
a



**Gracias**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# **Avance de Actividades Departamento de Comunicación Social y Difusión**

## **Tercer trimestre 2016**

### **Julio - Septiembre**

# Divulgación



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**

- a) 30 mil elementos de difusión
- b) 4 ruedas de prensa
- c) 130 comunicados de prensa.
- d) 150 publicaciones en redes sociales

**Actividades realizadas:**

- ✓ 9,465 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 55,520.
- ✓ 12 ruedas de prensa en este trimestre para un total de 50 ruedas de prensa en lo que va del año.
- ✓ 22 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 94.
- ✓ 313 publicaciones en redes sociales a lo largo del trimestre para un total de 1116.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento

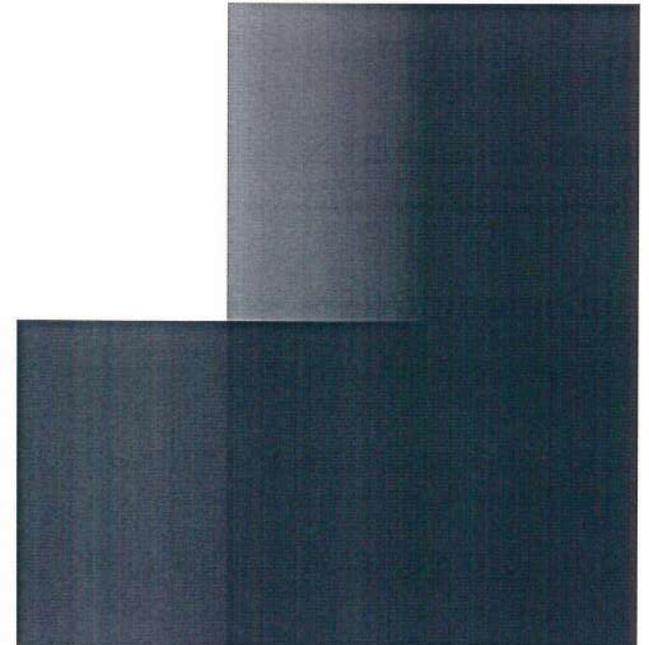
# Divulgación

## Indicadores de resultado:

- Elementos de difusión actualizados.
- Relación con la prensa
- Actualización en medios digitales.

## Medios de verificación:

- Cantidad de elementos de difusión distribuidos
- Número de ruedas de prensa realizadas
- Comunicados de prensa enviados
- Redes sociales con publicaciones actualizadas





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Publicaciones

**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

**Metas:**

a) 2 publicaciones anuales 1-0

b) 1 informe anual

**Actividades realizadas:**

Se llevó a cabo distintos eventos como la Conferencia Magistral, del Magistrado Salvador Olimpo Nava Gomar, Presentación del Plan de Acción Local del Secretariado Técnico Tripartita Local de Gobierno Abierto, Sesión del Consejo Promotor de la Transparencia en la Educación en Torreón, así como el Arranque del programa “Transparencia en tu Colonia” en Progreso y Sabinas, Coahuila.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

**Indicadores de resultado:**

Publicaciones editadas e impresas

**Medios de verificación:**

Cantidad de Publicaciones editadas e impresas

# Medios



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV**

**Metas:**

**a) 52 programas anuales**

**Actividades realizadas:**

Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 13 emisiones del programa de radio “El Poder de la Transparencia”, a lo largo del trimestre, conformando un total de 25 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

**Indicadores de resultado:**

Transmisión y grabación de programas.

**Medios de verificación:**

Cantidad de Programas emitidos.

**Avance global ponderado: 50 por ciento**

# Actividades de Información

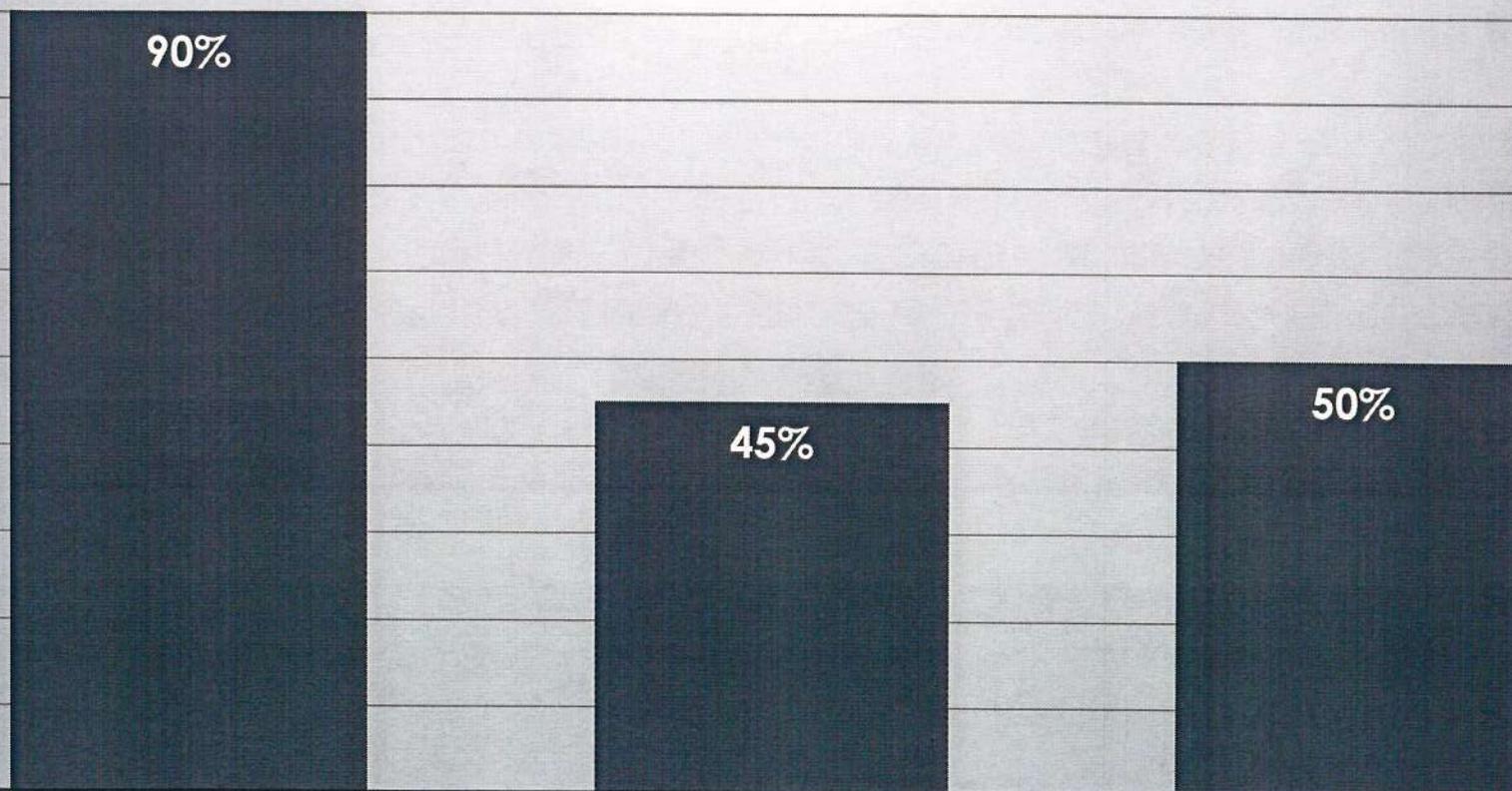
- **Se realizaron 55 síntesis informativas.**
- **En el mes de julio hubo 39 notas positivas y 0 negativas, en agosto se difundieron 81 notas positivas y 1 negativa y en septiembre 48 positivas y 2 negativas. A lo largo de este período se publicaron un total de 168 notas positivas y 3 notas negativas.**
- **En lo que va del año se han realizado 177 síntesis informativas, en donde se publicaron 413 notas positivas y 25 notas negativas.**
- **Se programaron 12 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.**
- **Se cubrieron 12 eventos del Instituto.**
- **Se coordinaron 7 entrevistas en medios electrónicos.**

# Unidad de difusión



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Avance Plan Anual 2016



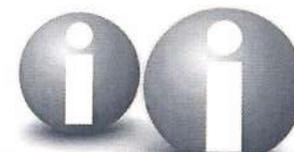
DIVULGACIÓN

PUBLICACIONES

MEDIOS



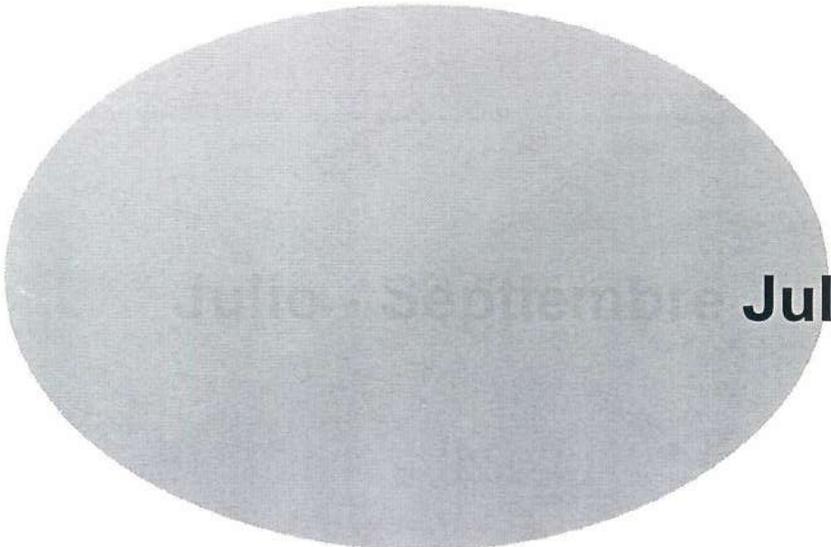
**Gracias**



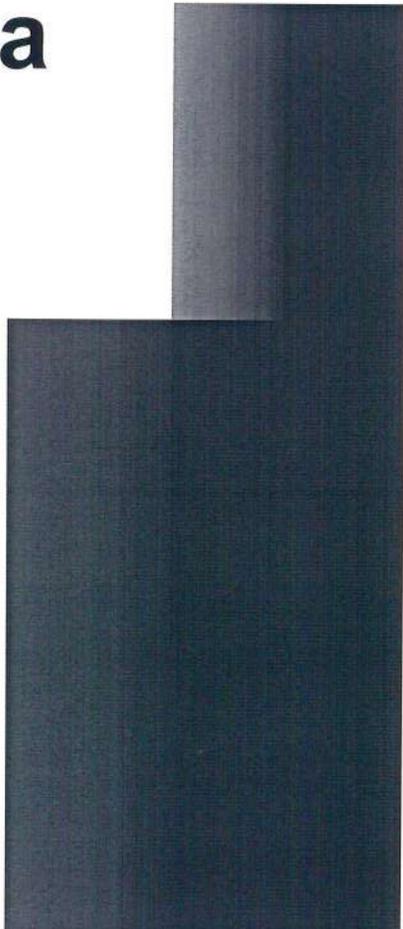
---

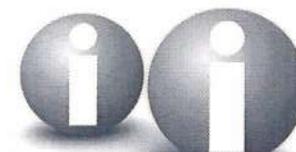
# **Avance de Actividades Unidad de Transparencia**

## **Tercer Trimestre 2016**



**Julio - Septiembre**





<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	Garantizar que las obligaciones de transparencia del Instituto se cumplan; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información, que sea además, en tiempos legales y con información completa.	-Lograr un 100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (IPO). -Recibir y responder el 100% las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI en tiempo.

Clave De Programa Y Unidad Responsable	Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores		
						Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
UT	Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA.	Doce meses
UT	Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Innovar la operación de la plataforma IPO	Desarrollar instrumentos de mejora que permitan optimizar los procesos de publicación de la IPO.	Proceso	Sistematizar todos los procedimientos.	Procedimientos sistematizados	Implementación en la plataforma IPO.	Ocho meses
UT	Reuniones con el Comité de Transparencia.	Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Reuniones celebradas	10 Reuniones	Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas.	Minutas .Listas de asistencia.	Ocho meses

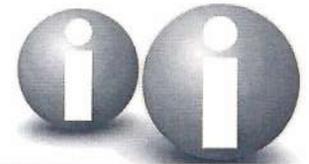
## Programas:



Nombre Del Proyecto	Objetivos	Descripción De Las Acciones A Realizar	Unidad De Medida	Metas	Indicadores De Resultado	Medios De Verificación	Tiempo De Desarrollo
Unidad de Transparencia del ICAI.	Recibir y responder las solicitudes de información pública y de datos personales del ICAI.	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales.	Proceso	100% de solicitudes respondidas en tiempo.	Total de solicitudes presentadas /Total de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte a través del sistema INFOCOAHUILA	Doce meses

Mes	Solicitudes presentadas	Solicitudes respondidas
Enero	33	33
Febrero	45	45
Marzo	36	36
Abril	19	19
Mayo	31	31
Junio	26	26
Julio	39	39
Agosto	23	23
Septiembre	37	37

# Unidad de atención- Información Pública de Oficio



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Actualización Y Mejoramiento De La Plataforma IPO.	Mantener actualizada la IPO del ICAI	Recabar, publicar y actualizar la información del ICAI cada que se genere un cambio	25%	25%	25%	

**icai** Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

El buscador le proporcionará información de este sitio

INICIO MAPA DEL SITIO ACERCA DEL ICAI TRANSPARENCIA SOLICITUDES RESOLUCIONES SESIONES DEL CONSEJO

**Información Pública de Oficio**

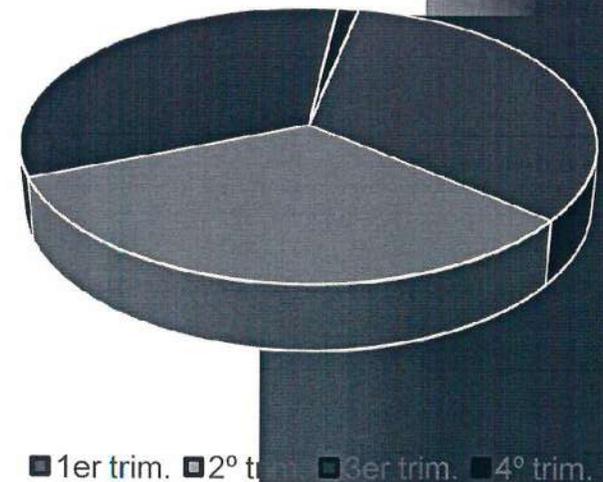
Información Pública de Oficio

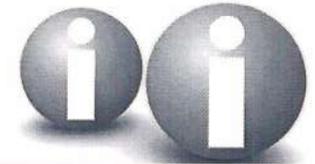
Contenido

- ARTICULO 21
- 1. Estructura organica
- 2. Marco normativo aplicable
- 3. Directorio de Servidores Publicos
- 4. Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores publicos
- 5. Remuneración mensual por puesto
- 6. Declaración patrimonial
- 7. Viaticos y gastos de representación
- 8. Perfil de los puestos y curriculum vitae
- 9. Convenios de colaboración
- 10. Condiciones generales de trabajo
- 11. Programas y sus indicadores de gestión
- 12. Servicios y tramites
- 13. Mecanismos de Solicitudes, opiniones, quejas
- 14. Mecanismos de participación ciudadana
- 15. Programas de subsidio
- 16. Beneficiarios de los programas de subsidio
- 17. Padron de beneficiarios de programas sociales
- 18. Listado de personas que reciben recursos publicos
- 19. Instituciones de Beneficencia

[new\\_f/index.php?option=com\\_content&view=article&id=185&Itemid=61](#)

Actualización IPC





<p>Reuniones con el Comité de Transparencia.</p>	<p>Participar y analizar la información conforme a la normatividad previamente establecida.</p>	<p>Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto conforme al artículo 125 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.</p>	<p>Reuniones celebradas</p>	<p>10 Reuniones.</p>	<p>Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas.</p>	<p>Minutas Listas de asistencia,</p>	<p>Ocho meses</p>
--	---	---	-----------------------------	----------------------	--	--------------------------------------	-------------------

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Mayo	1	1
Junio	1	1
Julio	1	0
Agosto	1	2
Septiembre	1	2
TOTAL	5	6

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre 2016**  
**TERCER TRIMESTRE 2016**

**NOTA:**

**Los resultados de la evaluación al desempeño de los programas de la entidad y el grado de cumplimiento de los objetivos, metas etc. son los mismos que los indicadores de resultados que se piden en los puntos anteriores de la Información Programática.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
COMISIONADO PRESIDENTE

  
LIC. JORGE ARMANDO GOMEZ CHAVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS