Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Abasolo para el Ejercicio Fiscal 2016

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ABASOLO, COAHUILA**

**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Abasolo, Coahuila para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:**

**TÍTULO PRIMERO**

**DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ABASOLO, COAHUILA**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

**Artículo 1.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017, el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017 y el Plan Nacional de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Abasolo, Coahuila, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Abasolo, Coahuila, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila y el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

1. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
2. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
3. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.
4. **Clasificación Administrativa:** clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
5. **Clasificación Económica:** clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
6. **Clasificación Funcional del Gasto:** clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
7. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
8. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
9. **Clasificación por Tipo de Gasto:** clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
10. **Clasificación Programática:** clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
11. **Déficit Presupuestario:** el financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.
12. **Deuda Pública:** las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.
13. **Deuda Pública Municipal:** la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
14. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
15. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
16. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
17. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
18. **Gasto Devengado:** es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
19. **Gasto Ejercido:** es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
20. **Gasto Modificado:** es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado
21. **Gasto Pagado:** es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
22. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
23. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
24. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
25. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
26. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
27. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
28. **Programas y proyectos de inversión:** conjuntos de obras y acciones que lleva a cabo el municipio para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo.
29. **Proyecto para Prestación de Servicios:** conjunto de acciones que se requieran implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, sea a celebrarse o celebrado.
30. **Regidores**: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.
31. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
32. **Servicio público**: aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.
33. **Servicios relacionados con las obras públicas:** los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.
34. **Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.
35. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.
36. **Subsidios y Subvenciones:** asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.
37. **Subejercicio de Gasto:** las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.
38. **Trabajadores de Base**: serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
39. **Trabajadores de Confianza**: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Artículo 3.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Abasolo, Coahuila, tal como lo establece el artículo 129 fracción XII del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza**.**

**Artículo 4.-** Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

1. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales.
2. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
3. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
4. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
5. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
6. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
7. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
8. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
9. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
10. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
11. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
12. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2016, del gasto del Programa de Seguridad Pública Municipal o en su caso para incluirlos en el Programa de Seguridad Pública Municipal del siguiente ejercicio, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.
13. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.
14. La Tesorería Municipal implementará el Sistema de Presupuesto por Programas y de Evaluación al Desempeño de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

**Artículo 5.-** La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Coahuila deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016, el ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
3. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6.-** La Tesorería Municipal de Abasolo, Coahuila garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal 2016, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**CAPÍTULO II**

**De las Erogaciones**

**Artículo 7.-** El gasto total previsto en el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Abasolo, Coahuila, importa la cantidad de $ 31,302,397.32

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de  $3,015,823.58.

**Artículo 8.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9.-** El Proyecto de presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por tipo de gasto (CTG)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CTG** | **Presupuesto Aprobado** |
| 1 | Gasto Corriente | 19,632,003.65 |
| 2 | Gasto de Capital | 11,670,393.67 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |
| **Total** |  **$ 31,302,397.32** |

**Artículo 10.-** El proyecto de presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **COG (partida genérica)** | **Presupuesto Aprobado** |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  12,682,441.87 |
| 11000 - REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE 8,851,977.87 |
| 11300 - SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE |  8,851,977.87  |
| 12000 - REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO 130,024.42 |
| 12200 - SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL |  130,024.42  |
| 13000 - REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES |  3,127,523.25 |
| 13200 - PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  3,127,523.25  |
| 13400 - COMPENSACIONES |  30,000.00  |
| 14000 - SEGURIDAD SOCIAL |  240,867.47 |
| 14100 - APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL |  240,867.47  |
| 15000 - OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  302,048.86 |
| 15200 - INDEMNIZACIONES |  302,048.86  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  2,439,408.11 |
| 21000 - MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES 189,524.41 |
| 21100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA |  128,724.41  |
| 21600 - MATERIAL DE LIMPIEZA |  60,800.00  |
| 22000 - ALIMENTOS Y UTENSILIOS |  116,019.47 |
| 22100 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS |  116,019.47  |
| 23000 - MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN 162,205.13 |
| 23500 - PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |  61,531.34  |
| 23900 - OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |  100,673.79  |
| 24000 - MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN 525,695.16 |
| 24100 - PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS |  120,000.00  |
| 24200 - CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO |  84,000.00  |
| 24300 - CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO |  12,000.00  |
| 24400 - MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA |  8,000.00  |
| 24600 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO |  14,000.00  |
| 24800 - MATERIALES COMPLEMENTARIOS |  99,682.95  |
| 24900 - OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN |  188,012.21  |
| 25000 - PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO 18,000.00 |
| 25900 - OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS |  18,000.00  |
| 26000 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  1,041,293.02 |
| 26100 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  1,041,293.02  |
| 27000 - VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS 78,048.84 |
| 27100 - VESTUARIO Y UNIFORMES |  32,048.84  |
| 27200 - PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL |  36,000.00  |
| 27300 - ARTÍCULOS DEPORTIVOS |  10,000.00  |
| 28000 - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD |  60,036.63 |
| 28200 - MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA |  60,036.63  |
| 29000 - HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES 248,585.46 |
| 29100 - HERRAMIENTAS MENORES |  10,000.00  |
| 29200 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS |  61,524.42  |
| 29400 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |  50,012.21  |
| 29600 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  15,000.00  |
| 29800 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS |  94,048.84  |
| 29900 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES |  18,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  3,327,473.64 |
| 31000 - SERVICIOS BASICOS |  1,472,122.09 |
| 31100 - ENERGÍA ELÉCTRICA |  1,200,000.00  |
| 31400 - TELEFONÍA TRADICIONAL |  176,122.09  |
| 31500 - TELEFONÍA CELULAR |  72,000.00  |
| 31700 - SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN |  24,000.00  |
| 32000 - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO |  127,400.00 |
| 32200 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS |  18,000.00  |
| 32300 - ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |  14,400.00  |
| 32500 - ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  18,000.00  |
| 32600 - ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |  77,000.00  |
| 33000 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS 667,926.94 |
| 33100 - SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS |  438,000.00  |
| 33400 - SERVICIOS DE CAPACITACIÓN |  53,414.73  |
| 33600 - SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN |  176,512.21  |
| 34000 - SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES 93,000.00 |
| 34100 - SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS |  36,000.00  |
| 34500 - SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES |  45,000.00  |
| 34700 - FLETES Y MANIOBRAS |  12,000.00  |
| 35000 - SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN 504,906.30 |
| 35100 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES |  142,731.78  |
| 35200 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y |  12,000.00  |
| 35300 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |  14,000.00  |
| 35500 - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  209,448.84  |
| 35700 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA |  126,725.68  |
| 36000 - SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD 82,000.00 |
| 36100 - DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES |  78,000.00  |
| 36400 - SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS |  4,000.00  |
| 37000 - SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS |  171,618.31 |
| 37500 - VIÁTICOS EN EL PAÍS |  171,618.31  |
| 38000 - SERVICIOS OFICIALES |  108,000.00 |
| 38200 - GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL |  108,000.00  |
| 39000 - OTROS SERVICIOS GENERALES |  100,500.00 |
| 39100 - SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS |  64,500.00  |
| 39500 - PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES |  36,000.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  1,182,680.04 |
| 43000 - SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES |  230,000.00 |
| 43100 - SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN |  80,000.00  |
| 43300 - SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN |  150,000.00  |
| 43900 - OTROS SUBSIDIOS |  -  |
| 44000 - AYUDAS SOCIALES |  620,680.04 |
| 44100 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |  572,680.04  |
| 44800 - AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS |  48,000.00  |
| 45000 - PENSIONES Y JUBILACIONES |  0.00  |
|  45100 - PENSIONES |  0.00 |
|  45200 - JUBILACIONES |  0.00 |
|  45900 - OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES |  0.00 |
| 47000 - TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL |  300,000.00 |
| 47100 - TRANSFERENCIAS POR OBLIGACION DE LEY |  300,000.00  |
| 48000 - DONATIVOS |  32,000.00 |
| 48100 - DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO |  32,000.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  627,727.50 |
| 51000 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN |  457,713.47 |
| 51100 - MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA |  255,689.05  |
| 51900 - OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN |  202,024.42  |
| 52000 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5,000.00 |
| 52300 - CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO |  5,000.00  |
| 56000 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |  165,014.03 |
| 56900 - OTROS EQUIPOS |  165,014.03  |
| 60000 - INVERSIÓN PÚBLICA |  11,153,680.20 |
| 62000 - OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS |  7,343,68.34 |
| 62300 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y |  5,147,668.65  |
| 62400 - DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN |  251,000.00  |
| 62600 - OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA |  1,844,999.69 |
| 62900 - TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS |  100,000.00 |
| 63000 - PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO 3,810,011.86 |
| 63200 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO |  3,810,011.86 |
| 90000 - DEUDA PÚBLICA |  0.00  |
| 91000 - AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA |  0.00  |
| 91100 - AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO |  0.00  |
| 92000 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA |  0.00  |
| 92100 - INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO |  0.00  |
|  93000 - COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA |  0.00  |
| 93100 - COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA |  0.00  |
|  94000 - GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA |  0.00  |
| 94100 - GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA |  0.00  |
|  95000 - COSTO POR COBERTURAS |  0.00  |
|  95100 - COSTO POR COBERTURAS |  0.00  |
|  96000 - APOYOS FINANCIEROS |  0.00  |
| 96100 - APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS |  0.00  |
| 99000 - ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)  |  0.00  |
| 99100 - ADEFAS |  0.00  |
| **Total general** |  **$ 31,302,397.32** |

Los gastos por concepto de comunicación social se importan la cantidad de $82,000.00 y se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por $0.00, y se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

**Artículo 11.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de: $21,230,865.01 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **CA/COG** | **Presupuesto Aprobado** |
| 01-PRESIDENCIA |  1,730,226.19  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  598,726.19  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  188,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  419,500.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  454,000.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  70,000.00  |
| 02-CABILDO |  1,510,000.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  1,264,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  60,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  133,500.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  52,000.00  |
| 03-CONTRALORIA MUNICIPAL |  352,900.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  188,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  26,400.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  98,000.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  40,000.00  |
| 05-SEGURIDAD PUBLICA |  2,101,019.09  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  1,437,523.87  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  365,708.11  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  267,073.64  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  30,713.47  |
| 08-ECOLOGIA |  1,663,100.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  1,305,200.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  243,400.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  63,500.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  51,000.00  |
| 09-OBRAS PUBLICAS |  9,703,082.37  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  1,289,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  547,900.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  305,000.00  |
| 60000 - INVERSIÓN PÚBLICA |  7,343,668.34  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  54,000.00 |
| 10-DESARROLLO RURAL |  4,154,511.86 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  144,500.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  200,000.00  |
| 60000 - INVERSIÓN PÚBLICA |  3,810,011.86  |
| 12-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |  387,300.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  223,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  71,400.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  71,400.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  21,000.00  |
| 13-DESARROLLO SOCIAL |  1,272,540.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  648,140.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  276,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  42,400.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  266,000.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  40,000.00  |
| 14-TESORERIA |  5,056,451.00 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  3,086,351.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  222,600.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  1,687,500.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  -  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  60,000.00  |
| 19-GASTOS GENERALES |  1,490,180.04  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  954,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  158,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  95,000.00  |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  262,680.04  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  20,000.00  |
| 11-SERVICIOS PUBLICOS |  1,992,100.00  |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES |  1,541,500.00  |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS |  280,000.00  |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES |  144,600.00  |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  26,000.00  |
| **Total general** |  **$ 31,302,397.32** |

**Artículo 12.-** El proyecto de presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **CFF** | **Presupuesto Aprobado** |
| 1. Recursos Fiscales | 394,202.92 |
| 2. Financiamientos internos |  $0.00 |
| 3. Financiamientos externos |  $0.00 |
| 4. Ingresos propios |  $0.00 |
| 5. Recursos Federales | 30,908,194.40 |
| 6. Recursos Estatales |  $0.00 |
| 7. Otros recursos |  $0.00 |
| **Total** | **$31,302,397.32** |

**Artículo 13.-** El Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2016 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Clasificación Programática** | **Presupuesto Aprobado** |
| **Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios** | **$ 0.00** |
| Sujetos a Reglas de Operación | S | **$ 0.00** |
| Otros Subsidios | U | **$ 0.00** |
| **Desempeño de las Funciones** | **$ 30,949,497.00** |
| Prestación de Servicios Públicos | E | **$ 29,439,497.00** |
| 001-GOBIERNO CON EQUIDAD |   | $ 1,730,226.19 |
| 004-COMBATE A LA DELINCUENCIA |   | $ 2,101,019.09 |
| 005-SIEMPRE LIMPIEZA |   | $ 1,663,100.00 |
| 006-URBANIZACION COMUNITARIA |   | $9,592,068.34 |
| 007-APOYO AL CAMPO |   |  $4,154,511.86 |
| 008-ATENCION GENERAL DE SERVICIOS |   | $ 1,992,100.00 |
| 009-LEGALIDAD MUNICIPAL |   | $ 387,300.00 |
| 010-PROGRAMAS SOCIALES |   | $ 1,272,540.00 |
| 011-EFICIENCIA ADMINISTRATIVA |   | $ 5,056,451.81 |
| 012-ATENCIONES ESPECIALES |   | $ 1,490,180.04 |
| Provisión de Bienes Públicos | B | **$ 0.00** |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | **$ 1,510,000.00** |
| 002-LEGISLACION A TU FAVOR |   | $ 1,510,000.00 |
| Promoción y fomento | F | **$ 0.00** |
| Regulación y supervisión | G | **$ 0.00** |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | A | **$ 0.00** |
| Específicos | R | **$ 0.00** |
| Proyectos de Inversión | K | **$ 0.00** |
| **Administrativos y de Apoyo** | **$ 352,900.00** |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M | **$ 0.00** |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | **$ 352,900.00** |
| 003-FISCALIZCION EFICAZ |   | $ 352,900.00 |
| Operaciones ajenas | W | **$ 0.00** |
| **Compromisos** | **$ 0.00** |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | **$ 0.00** |
| Desastres Naturales | N | **$ 0.00** |
| **Obligaciones** | **$ 0.00** |
| Pensiones y jubilaciones | J | **$ 0.00** |
| Aportaciones a la seguridad social | T | **$ 0.00** |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | **$ 0.00** |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | **$ 0.00** |
| **Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)** | **$ 0.00** |
| Gasto Federalizado | I | **$ 0.00** |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | **$ 0.00** |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | **$ 0.00** |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | **$ 0.00** |
| **Total** | **$ 31,302,397.32** |

|  |
| --- |
| **Municipio Abasolo, Coahuila** |
| **Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016** |
| **Prioridades de Gasto** |
| COMBATE A LA DELINCUENCIA |
| GOBIERNO CON EQUIDAD |
| URBANIZACION COMUNITARIA |

|  |
| --- |
| **Municipio Abasolo, Coahuila** |
| **Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016** |
| **Programas y Proyectos** |
| COMEDOR COMUNITARIO EN CONGREGACION RODRIGUEZ FRENTE A PLAZA PRINCIPAL |

**Nota:** La información corresponde a los programas y proyectos de inversión.

Los subprogramas del proyecto de presupuesto de egresos encaminados a la atención de las niñas, niños y adolescentes, son Eventos Juveniles por $ 284,703.00, Eventos Cívicos por $ 262,613.00, Impacto Socializador por $ 392,612.00 y Apoyos Escolares por $ 332,612.00, los cuales se encuentran contenidos en el programa PROGRAMAS SOCIALES.

**Artículo 14.-** En el proyecto de presupuesto de egresos municipal 2016 no se contemplan asignaciones para otorgarse a organismos de la sociedad civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida/Nombre del Organismo de la Sociedad Civil** | **Presupuesto Aprobado** |
| No se cuentan con erogaciones de este tipo. | $0.00 |
| **Total** | **$0.00** |

**Artículo 15.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

|  |
| --- |
| **4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** |
| **Subsidio** | **Beneficiario** | **Tipo** | **Presupuesto Aprobado** |
| 43100 - Subsidios a la producción | Ciudadanía en general de Abasolo | Mejorar las condiciones de vida de la población de Abasolo |  $80,000.00 |
| 43300 - Subsidios a la inversión | Ciudadanía en general de Abasolo | Incrementar el nivel productivo de los campesinos de Abasolo | $150,000.00 |
| **Total** | **$230,000.00** |

|  |
| --- |
| **4400 AYUDAS SOCIALES** |
| **Ayuda Social** | **Beneficiario** | **Tipo** | **Presupuesto Aprobado** |
| Mejor calidad de vida, y recreaciones para el ciudadano | Estudiantes, deportistas ciudadanía en general | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | $ 416, 000.00 |
| Servicio de traslado para personas vulnerables con problemas de salud | Ciudadanía en general, grupos vulnerables  | Gastos por servicios de traslado de personas | $ 12,000.00 |
| Motivación para una mejor educación | Estudiantes | Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas | $120,000.00 |
| Apoyos a la ciudadanía y grupos vulnerables | Ciudadanía en general de Abasolo | Compensaciones por servicios de carácter social | $72,680.04 |
| **Total** |  **$620,680.04** |

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

El Presidente Municipal, mediante resolución de carácter general y previa autorización expresa del Ayuntamiento podrá conceder subsidios.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiarios.

**Artículo 16.-** El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de $142,100.00 y se distribuye de la siguiente manera:

**Prestaciones sindicales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto de la Prestación** | **Partida Específica (COG)** | **Presupuesto Aprobado** |
| OTORGA PRESTAMO PARA GASTO FUNERARIO | 15901 | $ 10,000.00 |
| AGUINALDO | 15901 | $ 87,700.00 |
| PRIMA VACACIONAL | 15901 | $ 20,000.00 |
| PREMIO DE ASISTENCIA | 15901 | $ 14,400.00 |
| OTORGA PRESTAMO PARA GASTO ALUMBRAMIENTO | 15901 | $ 10,000.00 |
| **Total** | **$142,100.00** |

**Artículo 17.-** El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2016 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partida Específica (COG)/Nombre del Programa** | **Presupuesto Aprobado Años Anteriores** | **Presupuesto Aprobado para el año 2016** | **Presupuesto Aprobado Años Posteriores** |
| N/A |   $0.00 |   $0.00 | $0.00 |
| **Totales** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** |

**Artículo 18.-** El municipio de Abasolo, no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2016, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, publicada el 11 de septiembre de 2007 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila, la cual regula las asociaciones público privadas en Coahuila, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

|  |
| --- |
| **Proyectos para Prestación de Servicios**  |
| **Contrato** | **Proyecto para Prestación de Servicios** | **Plazo del Contrato** | **Contraprestación Anual Convenida para el año 2016** | **Contraprestación Total Convenida en el Contrato** |
| **Número** | **Fecha** |
| No se tienen suscritos contratos de Proyectos para Prestación de Servicios (PPS)  |  $0.00 |  $0.00 |
|  $0.00 |  $0.00 |
| **Total** | **$0.00** | **$0.00** |

**CAPÍTULO III**

**De los Servicios Personales**

**Artículo 19.-** En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 144 plazas de conformidad con lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **PLAZA TABULADOR** | **NUM. PLAZAS** | **CONFIANZA** | **BASE** | **HONORARIOS** |
| PRESIDENCIA | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARIO PARTICULAR, Y SECRETARIAS | 5 | 5 |   |   |
| CONTRALORIA | CONTRALOR Y AUXILIAR | 2 | 2 |   |   |
| CUERPO EDILICO | **REG**.DEPORTES Y ALUMBRADO PUBLICO**REG.**ECOLOGIA**REG**.AGUA POTABLE Y DES. RURAL**REG**.DESARROLLO SOCIAL Y OBRAS PUBLICAS**REG.** EDUCACION**REG**. SEGURIDAD PUBLICA**REG**.SALUD**SINDICO** FISCALIZADORSINDICO**PRESIDENTA** DEL DIF | 10 | 10 |   |   |
| TESORERIA | DIR INGRESOS Y EGRESOSTESORERAAUXILIAR ADMINISTRATIVOAUXILIAR ADMINISTRATIVOAUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 | 5 |   |   |
| DIRECTORES | DIR DE SINDICATURADIR SEGURIDAD PUBLICADIR PROTECCION CIVILDIR ECOLOGIADIR OBRAS PUBLICASDIR DE DESARROLLO R.DIR DE AGUA POTABLEDIR FOMENTO AGROPDIR EDUCACIONDIR DE SALUDDIR DES SOCIAL DIR ARTE Y CULTURADIR DEPORTESDIR DIFENCARGADO DE CUADRILLA | 15 | 15 |   |   |
| SUBDIRECTORES | **SUBDIRECTOR** ALUMBRADO**SUBDIRECTOR** AGUA POTABLE | 2 | 2 |   |   |
| COORDINADORES | COOR SINDICATURACOOR ECOLOGIACOOR ECOLOGIACOOR ECOLOGIACOOR ECOLOGIACOOR ECOLOGIACOOR OBRAS PUBLICASCOOR OBRAS PUBLICASCOOR OBRAS PUBLICASCOOR SALUDCOOR DIFCOOR DIFCOOR DIF | 13 | 13 |   |   |
| SECRETARIAS | SECRETARIA ECOLOGIASECRETARIA ARCHIVO MUNICIPALSECRETARIA ESCUELASECRETARIA CAPILLA | 5 | 5 |   |   |
| POLICIAS | POLICIAS | 6 | 6 |   |   |
| VELADOR | VELADOR KINDERVELADOR SECUNDARIAVELADOR SECUNDARIAVELADOR PREPAVELADOR CENTRAL MAQUINARIA | 5 | 5 |   |   |
| AYUDANTE | AYUDANTE ECOLOGIAAYUDANTE BIBLIOTECA | 2 | 2 |   |   |
| CHOFER | CHOFER OPERATIVOCHOFER OPERATIVOCHOFER ADMINISTRATIVO | 3 | 3 |   |   |
| LIMPIEZA | LIMPIEZA | 21 | 21 |   |   |
| SINDICALIZADOS | OPERARIO DIVERSOOPERARIO DIVERSOOPERARIO DIVERSOVELADORVELADORLIMPIEZAOPERARIO DIVERSOOPERARIO DIVERSOLIMPIEZAOPERARIO DIVERSOLIMPIEZAOPERARIO DIVERSOLIMPIEZACOBRO DE AGUALIMPIEZASECRETARIAASISTENTEOPERARIO DIVERSOVELADORAUXILIAR | 21 | 0 | 21 |  |
| AUXILIAR | AUXILIAR AGUA POTABLECOBRO DE AGUAAUXILIAR ECOLOGIA AYUDANTE ECOLOGIAAUXILIAROPERARIO DIVERSOOPERARIO DIVERSOENCARGADOAUXILIARAUXILIAR OPERATICOAUXILIARAUXILIARAUXILIARAYUDANTE AUXILIARAUXILIAR DIFAUXILIARAUXILIARAUXILIARAUXILIAR | 20 | 20 |   |   |
| ENFERMERAS | ENFERMERA | 2 | 2 |   |   |
| CATEGORIA UNICA | CRONISTA | 1 | 1 |   |   |
| COCINEROS | COCINERO PRIMARIACOCINERO PRIMARIACOCINERO PRIMARIACOCINERO PRIMARIACOCINERO KINDERCOCINERO KINDER | 6 | 6 |   |   |
| **TOTALES** | **144** | **123** | **21** |  |

**Nota:** En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

**Artículo 20.-** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila; y 275 fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**Tabulador de Salarios Municipal Mensual**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaza Tabular** | **Remuneraciones Base** | **Remuneraciones Adicionales** | **Total Percepciones** |
| **Sueldo Base** | **Aguinaldo****Anual** | **Prima Vacacional** | **Prestaciones Sindicales** | **Otras Prestaciones** |
| **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** |
| Presidente Municipal | 28,000.00 | 38,000.00 | 35,000.00 | 47,500.00 | 583.33 | 791.66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63,583.33 | 86,291.66 |
| Síndico Municipal | 12,000.00 | 16,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 | 250 | 333.33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27,250.00 | 36,333.33 |
| Regidor | 12,000.00 | 16,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 | 250 | 333.33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27,250.00 | 36,333.33 |
| Secretario del Ayuntamiento | 6,000.00 | 8,000.00 | 7,500.00 | 10,000.00 | 125.00 | 166.66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,625.00 | 18,166.66 |
| Tesorero Municipal | 8,000.00 | 14,000.00 | 10,000.00 | 17,500.00 | 166.66 | 291.66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,166.66 | 31,791.66 |
| Director | 8,000.00 | 14,000.00 | 10,000.00 | 17,500.00 | 166.66 | 291.66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,166.66 | 31,791.66 |
| Secretario Particular | 5,000.00 | 8,000.00 | 6,250.00 | 10,000.00 | 104.16 | 166.66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,354.16 | 18,166.66 |
| Auxiliar administrativo | 3,552.00 | 3,764.00 | 4,440.00 | 4,705.00 | 74 | 78.41 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 8,666.00 | 9,534.12 |
| limpieza | 1,960.00 | 2,120.00 | 2,450.00 | 2,650.00 | 40.83 | 44.16 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 5,050.83 | 5,800.96 |
| auxiliar | 4,596.00 | 5,136.00 | 5,745.00 | 6,420.00 | 95.75 | 107 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 11,036.75 | 12,649.80 |
| Secretaria | 3,980.00 | 4,666.00 | 4,975.00 | 5,832.00 | 82.91 | 97.20 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 9,637.91 | 11,582.00 |
| Policía | 4,354.00 | 4,454.00 | 5,442.00 | 5,567.00 | 90.70 | 92.79 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 10,486.70 | 11,100.59 |
| Ayudante | 2,644.00 | 3,196.00 | 3,305.00 | 3,995.00 | 55.08 | 66.58 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 6,604.08 | 8,244.38 |
| Operario diverso | 3,496.00 | 3,708.00 | 4,370.00 | 4,635.00 | 72.83 | 77.25 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 8,538.83 | 9,407.05 |
| Asistente | 2,264.00 | 2,440.00 | 2,830.00 | 3,050.00 | 47.16 | 50.83 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 5,741.16 | 6,527.63 |
| velador | 4,066.00 | 4,294.00 | 5,082.00 | 5,367.00 | 84.70 | 89.45 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 9,832.70 | 10,737.25 |
| Chofer | 4,000.00 | 4,100.00 | 5,000.00 | 5,125.00 | 83.33 | 85.41 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 9,683.33 | 10,297.21 |

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal y las asignaciones son por mes, a excepción del aguinaldo que se presenta de forma anual.

El Tabulador Salarial del personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como a continuación se indica, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila; y 275 fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**Tabulador de Seguridad Pública Municipal Mensual**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaza Tabular** | **Remuneraciones Base** | **Remuneraciones Adicionales** | **Total Percepciones** |
| **Sueldo Base** | **Aguinaldo****Anual** | **Prima Vacacional** | **Prestaciones Sindicales** | **Otras Prestaciones** |
| **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** | **De** | **Hasta** |
| POLICÍA MUNICIPAL | 6000 | 12,000.00 | 7,500.00 | 15,000.00 | 125.00 | 250.00 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 14,225.00 | 28,236.80 |
| COMANDANTE DE POLICIA | 7000 | 12,000.00 | 8,750.00 | 15,000.00 | 145.83 | 250.00 | 600 | 986.80 | 0 | 0 | 16,495.83 | 28,236.80 |

**Nota:** Las asignaciones son por mes, a excepción del aguinaldo que se presenta de forma anual.

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

De los 6 policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales.

**Artículo 21 .-** Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá lo dispuesto en el Título Octavo denominado “De las Relaciones Jurídicas Laborales entre las Entidades Públicas Municipales y sus Trabajadores” del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en cual se establece, entre otras cosas, que es una obligación de las entidades públicas municipales preferir en igualdad de condiciones, de conocimientos, aptitudes, antigüedad y derechos escalafonarios a los trabajadores de base respecto de quienes no lo sean; a quienes representen la única fuente de ingresos para su familia, a las personas que hubieren prestado servicios eminentes al municipio, y a los que con anterioridad les hubieren prestado servicios satisfactoriamente.

**Artículo 22.-** El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

**CAPÍTULO IV**

**De la Deuda Pública**

**Artículo 23.-** El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Abasolo, Coahuila, considerando la totalidad de los pasivos, se desglosa en el presente documento con base en lo establecido en el artículo 275 fracción V del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

|  |
| --- |
| **SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA** |
| **Decreto Aprobatorio o Clave de Identificación** | **Institución Bancaria** | **No. de Crédito** | **Tipo de Instrumento** | **Tasa de Interés** | **Plazo de Vencimiento** | **Tipo de Garantía** | **Saldo al 31 diciembre 2014** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0.00 |
| Otros Pasivos Circulantes | 2,880,990.98 |
| Otros Pasivos No Circulantes | 0.00 |
| **SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014** | **$2,880,990.98** |

Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de $0.00, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

|  |
| --- |
| **Presupuesto Aprobado 2016** |
| **9000 Deuda Pública** |
| **9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública** | **9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública** | **9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública** | **9400 Gastos de la Deuda Pública** | **9500 Costos por Coberturas** | **9600 Apoyos Financieros** | **9900 ADEFAS** |
|  $0.00 |  $0.00 |  $0.00 |  $0.00 |  $0.00 |  $0.00 |  $0.00 |
| **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** |

El tope de endeudamiento autorizado para el ejercicio fiscal 2016, es el establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Abasolo, aprobada por el H. Congreso del Estado de Coahuila, tal como se contempla en el artículo 3 fracción XXII de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza; el cual en todo caso no debe ser superior al 30% de las participaciones federales anuales que le correspondan al municipio, los ingresos propios y el importe del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal utilizable en términos del artículo 50 de la Ley de Coordinación Fiscal.

**TÍTULO SEGUNDO**

**DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De los recursos federales transferidos al Municipio**

**Artículo 24.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Abasolo, Coahuila, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 25.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuesto otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Presupuesto Aprobado** |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | $251,000.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F. | $557,397.12  |
| **Total** | **$808,397.12** |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **CAPÍTULOS** |
| **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal |  0.00 |   0.00 |   0.00 |   0.00 |  0.00  |  251,000.00 |   0.00 |   0.00 |   0.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F. |  295,226.19 |  8,012.21 | 104,158.72 |   0.00 |   0.00 |  150,000.00 |   0.00 |   0.00 |  0.00  |
| **Totales** | **$295,226.19** | **$8,012.21** | **$104,158.72** | **$0.00** | **$0.00** | **$401,000.00** | **$0.00** | **$0.00** | **$0.00** |

**TÍTULO TERCERO**

**DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De los Montos de Adquisiciones y Obras Públicas**

**Artículo 26.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 201 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

|  |
| --- |
| **OBRAS PÚBLICAS** |
| **MODALIDAD** | **EN SALARIOS MÍNIMOS** |
| **DE** | **HASTA** |
| Licitación Pública | 53,551 | En Adelante |
| Invitación a cuando menos tres personas | 13,301 | 53,550 |
| Adjudicación Directa | 0 | 13,300 |
|  |  |  |
| **SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS** |
| **MODALIDAD** | **EN SALARIOS MÍNIMOS** |
| **DE** | **HASTA** |
| Licitación Pública | 17,854 | En Adelante |
| Invitación a cuando menos tres personas | 4,464 | 17,853 |
| Adjudicación Directa | 0 | 4,463 |

**Nota:** Los salarios mínimos corresponden al salario mínimo general vigente en la capital del estado.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 27.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

|  |
| --- |
| **ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS** |
| **MODALIDAD** | **EN SALARIOS MÍNIMOS** |
| **DE** | **HASTA** |
| Licitación Pública | 17,851 | En Adelante |
| Invitación a cuando menos tres personas | 4,461 | 17,850 |
| Adjudicación Directa | 0 | 4,460 |

**Nota:** Los salarios mínimos corresponden al salario mínimo general vigente en la capital del estado.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 28.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 29.-** Los contratos para proyectos prestación de servicios (PPS) se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, atendiendo lo establecido en el capítulo IV de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, tomando en cuenta las excepciones establecidas en el capítulo V de la citada Ley.

**T R A N S I T O R I O S**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El proyecto de presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

**ARTÍCULO TERCERO.** El municipio de Abasolo, Coahuila de Zaragoza, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio de Abasolo, Coahuila de Zaragoza, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2016, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Abasolo, Coahuila, a los 18 días del mes de Junio del año 2016.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL,

 C. TOMAS LERMA ORTIZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúbrica.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C.SERGIO ARNOLDO VELEZ ORTIZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúbrica.

LA TESORERO MUNICIPAL

C.ROSA CARMEN MALDONADO MALDONADO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúbrica.

EL CONTRALOR

 MUNICIPAL

ING. CESAR VICENTE GUERRERO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rubrica

EL SÍNDICO MUNICIPAL

C. OFELIA TREVIÑO GARCIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúbrica

LA REGIDORA DE HACIENDA MUNICIPAL

C. FIDENCIA SANDOVAL GUAJARDO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rúbrica

SINDICO FISCALIZADOR YADIRA TREVIÑO JIMENEZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rubrica