



R. AYUNTAMIENTO DE GUERRERO, COAHUILA DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2017
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



21.12 TRÁMITES Y SERVICIOS

SERVICIO	UNIDAD RESPONSABLE	TRAMITES	POBLACION A QUIEN VA DIRIGIDO
Recolección de basura	Imagen Urbana	Servicio semanal de recolección de basura	General
Agua Potable	Obras Publicas	Servicio de agua potable con una cuota anual fija	General
Alumbrado Publico	Obras Publicas	Servicio de alumbrado Público para calles bulevares canchas públicas, etc.	General
Atención medica social	Centro de Salud	Atención médica gratuita las 24 horas con servicio de ambulancia.	General
Limpieza de predios lotes baldíos y acequias	Imagen Urbana	Servicio de limpieza de predios, lotes baldíos y acequias por parte del personal de Imagen Urbana	General
Transporte Escolar	Educación y Cultura	Servicio de transporte escolar para traslado de alumnos (Ejidos a Cabecera Municipal y a Piedras Negras)	Estudiantes
Servicio Postal	Secretaria de Ayuntamiento	Servicio de recepción o envío de cartas o paquetes	General
Auditorio Municipal y Lienzo Charro	Tesorería Municipal	Renta de auditorio Municipal por parte del DIF y lienzo charro por parte de la Presidencia Municipal para eventos sociales	General
Atención a turistas	Cronista Municipal	Servicio de atención a turistas por parte del	General
Seguridad Pública	Seguridad Pública	Protección Civil las 24 horas del día	General
Modulo de Servicios Digitales	Bibliotecas	Servicios digitales a cargo de la biblioteca Municipal	General



R. AYUNTAMIENTO DE GUERRERO, COAHUILA DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2017

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



21.12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Adultos Mayores	DIF Municipal	Implementar acciones que permitan inculcar en el Adulto Mayor y su familia actividades de autocuidado. Mayor de 60 años, escaso recursos económicos.	Adultos Mayores
Personas con Discapacidad	DIF Municipal	Promover la Integración social de las personas con discapacidades a fin de garantizarles igualdad de oportunidades logrando mejorar su salud. (Tener alguna discapacidad vivir en el Municipio, escasos recursos)	Personas con Discapacidad
Apoyo Compartido	DIF Municipal	Obtener un apoyo económico mensual a personas adultos mayores en estado de abandono y ayudarlos con su alimentación y vestido. (Mayores de 60 años en completo estado de abandono)	Adultos Mayores
Venta de leche "Unidos por la Nutrición"	DIF Municipal	Venta de 12 litros de leche por \$60.00 pesos. (Tener niños de 0 a 5 años adultos mayores o discapacitados para poder beneficiarse de este programa)	Niños
Programa preventivo de atención desaliento y erradicación del trabajo infantil urbano y marginal	DIF Municipal	Dar apoyo a jóvenes estudiantes y ayudarlos para que puedan vivir mejor desarrollar deportes y actividades culturales.(Seguir estudiando tener buen promedio participar en deportes y cultura).	Estudiantes
Becas "PROPADETIUM"	DIF Municipal	Dar apoyo a jóvenes estudiantes (Tener entre 12 y 17 años, Asistir a las reuniones).	Estudiantes



R. AYUNTAMIENTO DE GUERRERO, COAHUILA DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2017

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



21.12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Becas de apoyo compartido	DIF Municipal	Apoyo para Adultos Mayores en situación de abandono (Tener 60 años, No estar pensionados, Estar en estado completo de abandono).	Adultos Mayores
Alimentación Diaria	DIF Municipal	Apoyo con alimentación a personas con escasos recursos. (No tener quien lo atiende, bajo recursos económicos).	General
Programa 0 a 5	DIF Municipal	Apoyo en la nutrición de niños de 0 a 5 años (Niños lactantes de 6 meses a un año, Niños de 2 a 5 (las madres de los niños preparan los alimentos)).	Niños
Tramite de constancia de residencia	Presidencia Municipal	Comprobante de Domicilio e Identificación	General
Tramite del CURP	Presidencia Municipal	Copia del Acta de Nacimiento	General
Permisos para circular sin placas	Tesorería Municipal	Titulo, pedimento y factura del vehículo e Identificación	General
Permiso para eventos públicos (Bailes, quinceañeras, bodas, etc.)	Tesorería Municipal	Contrato de Música.	General
Pago de traslado de dominio (servicios catastrales)	Tesorería Municipal	Declaración para el pago de impuestos sobre adquisición de bienes inmuebles	General
Pago de predial	Tesorería Municipal	Recibo anterior o nombre del propietario del predio	General
Tramites catastrales	Tesorería Municipal	Escrituras del predio	General
Revisado ecológico	Tesorería Municipal	Licencia de conducir, Constancia de revisión mecánica del vehículo	General



R. AYUNTAMIENTO DE GUERRERO, COAHUILA DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2017

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



21.12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Pago del servicio de agua potable	Tesorería Municipal	Recibo anterior o nombre del propietario del predio	General
Tramite de placas y cobro de derechos vehiculares	Tesorería Municipal	(Convenio con recaudación de rentas durante los meses de enero, febrero y marzo)	General
Pago de derecho de actividades mercantiles en sus diferentes variaciones	Tesorería Municipal	Identificación	General
Pago de multas o sanciones administrativas	Tesorería Municipal	Copia del recibo de la multa o sanción	General
Pago del permiso para la venta de bebidas alcohólicas e instalación de bares y cantinas	Tesorería Municipal	Identificación (previa revisión y autorización del cabildo)	General
Pago del permiso para la venta de bebidas alcohólicas e instalación de bares y cantinas	Tesorería Municipal	Identificación (previa revisión y autorización del cabildo)	General
Constancia de no infracciones de transito	Seguridad Publica	Identificación	General
Tramite para credencialización INSEN	DIF Municipal	Tener 60 años o mas, Copia del acta de nacimiento, 2 fotografías infantiles	Adultos Mayores
Tramite para credencialización para compra de leche	DIF Municipal	Acudir al DIF para estudio socioeconómico, 1 fotografía infantil, Copia del acta de nacimiento, Comprobante de domicilio	General
Tramite para credencialización de discapacitados	DIF Municipal	Constancia expedida por el CRIT que avale una discapacidad	General



R. AYUNTAMIENTO DE GUERRERO, COAHUILA DE ZARAGOZA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2017

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



21.12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Oficina Express Registro Civil	Tesorería	Copias certificadas de: Acta de Nacimiento Acta de Matrimonio Acta de Divorcio	Población en General
FORMULA LACTEA PARA BEBES DE 6 MESES A 1 AÑO.	DIF MUNICIPAL	DOCUMENTOS EN COPIA: ACTA DE NACIMIENTO Y CARTILLA DE VACUNACION DEL BEBE Y CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA MAMA Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.	COMUNIDAD EN ESCASOS RECURSOS.