

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Archivo Vigente	III.15	
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1	

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración	III.16	No Aplica
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica

Dicho CD contiene además la información de las 0 Unidades Administrativas que forman parte de la **SIMAS Gerencia**, sin que dicha información adicional represente parte del proceso que se consigna en la presente.

QUINTA: El C. **C. Alma Lomas Tovar**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen tres tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **C. Alma Lomas Tovar**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **14:00** horas del **31 de Diciembre de 2013**, firmando por triplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

ENTREGA

[Handwritten signature]

C. Alma Lomas Tovar

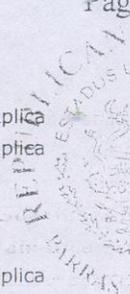
RECIBE

[Large handwritten signature]

Lic. Enrique Jimenez Valdes

TESTIGOS

[Handwritten signature]



Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	
Marco Jurídico de Actuación	III.2	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica

Archivos Y Documentos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

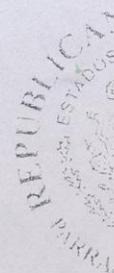
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Gobierno del Estado de Coahuila
Parras



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GENERAL

CORRESPONDIENTE A LA SIMAS Gerencia

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso A, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Parras**, siendo las **13:30** horas del **31 de Diciembre de 2013**, se reunieron en las oficinas de el (la) **Parras** ubicadas en **C. Ramos Arizpe 81, Zona Centro** el (la) **C. C. Alma Lomas Tovar** y el (la) **C. Lic. Enrique Jimenez Valdes**, quienes se identifican con **Credencial IFE No. 0550096990279** y **Credencial IFE No. 0734018705423**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **Conclusión del cargo**, que el (la) **C. C. Alma Lomas Tovar**, ha presentado en su carácter de **Gerente**, y de la designación de que fue objeto el (la) **C. Lic. Enrique Jimenez Valdes** como **Director del Departamento Jurídico** por parte del (de la) **C. Ing. Jorge Davila Peña Alcalde Municipal**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el (la) **C. C. Alma Lomas Tovar** ser originario (a) de la ciudad de **Parras, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Gerente** durante el periodo comprendido del **01 de Enero de 2010** al **31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en **Priv. Acuña S/N 346, Col. Zona Centro**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a) **C. C. Clara Marta Imelda Delgado Magallanes**, quien se identifica con **Credencial IFE No. 0543058358954**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **C. Nogal 8, Col. Burócratas, Parras Coahuila**.

SEGUNDA: Por su parte el (la) **C. Lic. Enrique Jimenez Valdes** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en **C. Paseo de la Aguamarina 495**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a) **C. C. Isabel Atahisi Rodriguez de la Cerda**, quien se identifica con **Credencial IFE No. 0547058572208**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **C. Oscar Flores Tapia 112, Zona Centro**.

TERCERA: Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los **C.C. C.P. Leonides Josefina Estrella Cerda** y **null**, respectivamente.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **SIMAS Gerencia**; por su parte el (la) **C. C. Alma Lomas Tovar**, realiza entrega a el (la) **C. Lic. Enrique Jimenez Valdes**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la SIMAS Gerencia

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

C. Clara Marta Imelda Delgado Magallanes

C. Isabel Atahisi Rodriguez de la Cerda

ENLACE

REPRESENTANTE

C.P. Leonides Josefina Estrella Cerda

null

REPUBLICA
ESTADO
PARRA