
Casandra Abigail GONZALEZ LINARES



📍 Purcell 16a
Bella unión , Arteaga, COA 25350

☎ 8442905292

✉ caslinaresglz@gmail.com

Resumen profesional

- Capaz de garantizar unos elevados niveles de satisfacción del cliente.
- Capaz de colaborar con los compañeros de trabajo para proporcionar un excelente servicio.
- Esfuerzo por garantizar la satisfacción del cliente en todo momento.
- Con experiencia y un sólido conocimiento.
- Capaz de trabajar en equipo y de forma independiente, según las necesidades.

Formación

Diciembre 2019

Licenciado en Contaduría: Contabilidad Publica
SALTILLO

EDUCEM

Historial laboral

Noviembre 2015 - Actual

Organizadora de conferencias y eventos

SERVICIOS TURISTICOS RECREATIVOS E INMOBILIARIOS DE ARTEAGA SA DE CV

Saltillo

- Realización de nominas y pólizas.
- Gestión administrativa corriente y realización de labores de contabilidad.
- Control de los gastos generados por los proyectos de la empresa.
- Seguimiento de las facturas emitidas y recibidas y control de impagos.
- Elaboración de informes y declaraciones para uso interno y registro en sistema informático.
- Coordinación de los preparativos y el personal involucrado en distintos tipos de eventos.
- Realización de reuniones previas al evento con clientes para identificar las necesidades con detalle.
- Dirección del equipo humano en los eventos, manteniendo un clima laboral favorable y optimizando su rendimiento.
- Desempeño del rol de anfitrión con los clientes para garantizar una correcta aplicación de los estándares de calidad.
- Supervisión y control de la planificación y celebración de eventos .
- Envío de propuestas y presupuestos.
- Coordinación de las agendas de los distintos departamentos de la empresa.

Aptitudes

- Gestión del flujo de trabajo
- Crecimiento comercial
- Planificador de eventos especiales