|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Domestico |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipiosArticulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:**  | Presentar en copia:-Escritura primera hoja / compra venta-Numero oficial-Predial vigente-Identificación oficial |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigente |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

 **TRÁMITES Y SERVICIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Comercial |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipiosArticulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:**  | Presentar en copia:-Documento que acredite la propiedad-Identificación oficial-Predial vigente-Numero oficial visible- Cambio de uso de suelo-Acta constitutiva ( si es sociedad)- Poder del representante legal-Preparación de infraestructura necesaria para instalar servicio |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigente |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Industrial |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipiosArticulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:**  | Presentar en copia:-Documento que acredite la propiedad-Identificación oficial-Predial vigente-Numero oficial visible- Cambio de uso de suelo- Acta constitutiva (si es sociedad)- Poder del representante legal-Preparación de infraestructura para instalar servicio- R.F.C |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigentes |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Cambio de nombre usuario domestico |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:**  | Presentar en copia:-Documento que acredite la propiedad-Identificación oficial- Predial pagado- Número oficial- Estar al corriente en sus pagos |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigentes |
| **Tiempo de Respuesta :** | Instantánea  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Directo en ventanilla / vía telefónica |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Reporte de fugas de agua y/o con el drenaje |
| **Tiempo de Respuesta :** | Pronta respuesta |