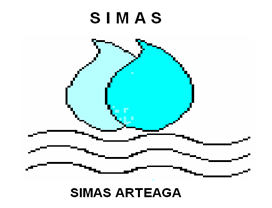
|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Domestico |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipios  Articulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:** | Presentar en copia:  -Escritura primera hoja / compra venta  -Numero oficial  -Predial vigente  -Identificación oficial |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigente |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

 **TRÁMITES Y SERVICIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Comercial |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipios  Articulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:** | Presentar en copia:  -Documento que acredite la propiedad  -Identificación oficial  -Predial vigente  -Numero oficial visible  - Cambio de uso de suelo  -Acta constitutiva ( si es sociedad)  - Poder del representante legal  -Preparación de infraestructura necesaria para instalar servicio |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigente |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Contrato Industrial |
| **Fundamento Legal:** | Ley de aguas para los municipios  Articulo 1 fracción IX |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:** | Presentar en copia:  -Documento que acredite la propiedad  -Identificación oficial  -Predial vigente  -Numero oficial visible  - Cambio de uso de suelo  - Acta constitutiva (si es sociedad)  - Poder del representante legal  -Preparación de infraestructura para instalar servicio  - R.F.C |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigentes |
| **Tiempo de Respuesta :** | 30 (treinta) días avilés , Articulo 36 fracción IV inciso a, b, y c de la Ley de aguas para los municipios |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Secretaría Encargada |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Cambio de nombre usuario domestico |
| **Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:** | Presentar en copia:  -Documento que acredite la propiedad  -Identificación oficial  - Predial pagado  - Número oficial  - Estar al corriente en sus pagos |
| **Monto de los derechos:** | Ley de ingresos del municipio de Arteaga vigentes |
| **Tiempo de Respuesta :** | Instantánea |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Dependencia:** | Sistema Municipal De agua Y Saneamiento De Arteaga |
| **Área u Oficina:** | Directo en ventanilla / vía telefónica |
| **Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:** | Reporte de fugas de agua y/o con el drenaje |
| **Tiempo de Respuesta :** | Pronta respuesta |