

Dirección.- Teléfono (844)4317559  
Ave. San Carlos No. 290 Celular (844)1011814  
Fracc. San Alberto. Correo electrónico:  
CP. 25204 berticela@hotmail.com  
Saltillo, Coahuila.

# Bertha Icela Mata Ortíz

## Información personal

- Estado civil: Casada
- Nacionalidad: Mexicana
- Edad: 40 años
- Inglés: 60%

## Estudios profesionales

### LICENCIATURA EN DERECHO

1995-2000 Facultad de Jurisprudencia.

## Experiencia profesional

### \* EMPLEO ACTUAL

- **Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.**- Abril de 2010 a la fecha. Secretaria General de Acuerdos, mi función principal es el seguimiento de las demandas laborales y administrativas desde su radicación hasta su conclusión. Responsable de la publicación de todos y cada uno de las estadísticas judiciales que se llevan en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.

### \* EMPLEOS ANTERIORES

- **Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Coahuila.** 15 de mayo de 2007 a abril de 2010. mi función principal es el seguimiento de las demandas laborales y administrativas desde su radicación hasta su conclusión
- **Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Saltillo.**- De febrero de 2001 al 15 de mayo de 2007. Secretaria de Acuerdo y Trámite, mi función principal era la tramitación y seguimiento de las demandas laborales en todas sus etapas hasta antes del dictado del laudo respectivo,

además me desempeñaba como Responsable de Área de Secretaría y Auditor Interno dentro del Comité de Calidad.

### **Cursos**

- Vicios Comunes en la Redacción de Sentencias, Técnicas, Sintaxis, Lenguaje y Ortografía. Poder Judicial.
- Transparencia y Género, la Mujer y la Equidad.
- Procesos Concurrentes y Proceso abierto. Facultad de Jurisprudencia.
- Primer Congreso Nacional de Transparencia y acceso a la Información, Equidad de Género y Grupos en situación de vulnerabilidad.
- Semana de la Transparencia, El Sistema Nacional de Transparencia (impartida por el Maestro Oscar Guerra Ford)
- Conferencia Políticas Públicas, la Transparencia y el acceso a la Información Gubernamental: Elementos para contribuir a la Cultura Democrática en México, impartida por Roberto Avalos Aguilar.
- Capacitación Información Pública. ICAI - Manejo del IUS. Facultad de Jurisprudencia.
- Valores y Ética del Servidor Público. SFP.
- Trabajo en Equipo. SFP.
- Formación de Auditores Internos. SFP.
- Inducción a la Calidad impartido por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
- Capacitación de Auditores Internos impartido por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas
- Herramientas Estadísticas Básicas para el Mejoramiento de la Calidad. SFP.
- Reuniones Efectivas. SFP.
- Administración Efectiva del Tiempo. SFP.
- Análisis y Solución de Problemas. SFP.
- Calidad en el Ambiente de Trabajo. SFP. - Unificación de Criterios Actuarios. JLCA.
- Actualización de Auditores Internos. SFP.
- Calidad en el Servicio. SFP.

### **Conocimientos adicionales**

- Manejo de programas computacionales, Office, Fax, Internet, Copiadora, Windows 98, Windows 2000, Windows XP.

### **Actividades Extra Académicas**

- En el período del 15 de mayo de 2007 al 31 de diciembre de 2009, en que laboré en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y los

Municipios de Coahuila, participé activamente en la transición judicial de los expedientes laborales, administrativos y colectivos tramitados en dicho Tribunal a fin de que pasaran al archivo judicial del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, con motivo de la extinción del Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Coahuila y para tal efecto coordine la depuración del Archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Coahuila.

- Participo como Auditor en las Auditorías Internas efectuadas el Sistema de Gestión de Calidad de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Saltillo del año 2004 a 2007.
- Del año 2003 al año 2007 forme parte del Comité de Calidad como Responsable de Secretaría y entre mis funciones estaba la de detectar las necesidades de capacitación de personal, medir la satisfacción del personal, llevar el registro de personal, elaboración de indicadores mensuales de audiencias celebradas y acuerdos emitidos, entre otras, logrando la Certificación ISO 9001-2000 en el trámite.
- A la fecha ejerzo las funciones que correspondan a la Unidad de Transparencia que establece la ley de la materia.