



TORREÓN

CIUDAD QUE VENCE

Dirección General de Contraloría Municipal

Torreón, Coah. A 03 de Julio del 2014

OFICIO No. CMT 2649/03072014/133

Asunto: Cumplimiento

Clasificación Pública

Folio solicitud: RR00010414

Expediente: UTM 133/2014

LIC. JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE
SECRETARIO TÉCNICO
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Presente:

Con referencia al recurso de revisión RR00010414 derivado de la solicitud de información presentada vía infocoahuila con folio 00088014, en la cual el recurrente Casimiro Moreno cita textualmente:

“Al regidor Miguel Felipe Mery Ayup solicito me proporcione su plan de trabajo para el año 2014, detallado mes a mes.”

Al respecto me permito dar cumplimiento de acuerdo a lo establecido dentro del artículo 136 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales para el Estado de Coahuila, anexando oficio REG/R1/380/2014 procedente de la Primer Regiduría, el cual se adjunta a este documento.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION

LIC. JORGE ARTURO PALOMO GÓMEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo /Unidad de Transparencia



TORREÓN

CIUDAD QUE VENCE

Dirección General de Contraloría Municipal

Torreón, Coah. A 03 de Julio del 2014

OFICIO No. CMT 2649/03072014/133

Asunto: Cumplimiento

Clasificación Pública

Folio solicitud: RR00010414

Expediente: UTM 133/2014

Apreciable Solicitante:

Con referencia al recurso de revisión RR00010414 derivado de la solicitud de información presentada vía infocoahuila con folio 00088014, en la cual usted cita textualmente:

“Al regidor Miguel Felipe Mery Ayup solicito me proporcione su plan de trabajo para el año 2014, detallado mes a mes..”

Al respecto me permito dar cumplimiento de acuerdo a lo establecido dentro del artículo 136 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales para el Estado de Coahuila, anexando oficio REG/R1/380/2014 procedente de la Primer Regiduría, el cual se adjunta a este documento.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**

**LIC. JORGE ARTURO PALOMO GÓMEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

c.c.p. Archivo /Unidad de Transparencia



TORREÓN

CIUDAD QUE VENCE

Administración Municipal 2014|2017

CONTRALORIA

RECEBIDO
03 JUL 2014
HORA 14:30

Oficio: REG/R1/380/2014

Asunto: El que se indica.

Clasificación: Público.

ING. JORGE ARTURO PALOMO GÓMEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por este conducto me permito atender al oficio de Cumplimiento a Resolución con folio CMT 2381/20062014/133, del recurso de revisión RR00010414 interpuesto por el recurrente Casimiro Moreno, el cual se desprende de la solicitud de información con folio 00088014 atendida en tiempo y forma por parte de esta regiduría, la cual solicitaba se proporcionara el plan de trabajo para el año 2014.

Cumpliendo cabalmente con lo establecido dentro de la Ley de Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales, me permito adjuntar al presente oficio el Programa Operativo Anual 2014 de esta regiduría.

Por lo anterior expuesto en mi carácter de Primer Regidor del r. Ayuntamiento de Torreón solicito se de por concluido el tramite del recurso de revisión ante la instancia competente en el tema; sin otro particular, le reitero las seguridades de mi distinción y aprecio.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Torreón, Coahuila. A 30 junio de 2014

PRIMER REGIDOR DEL R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN

LIC. MIGUEL FELIPE MERY AYUP

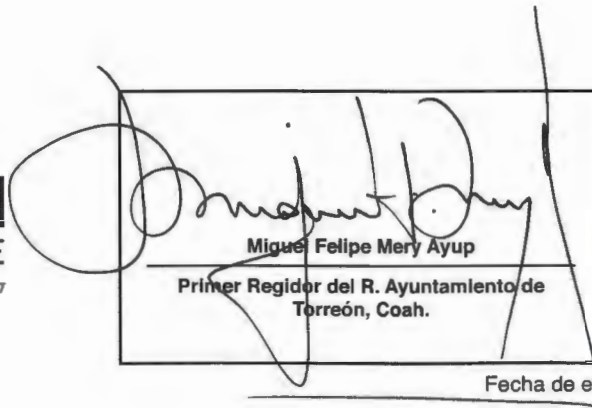


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN PRIMER REGIDOR




Miguel Felipe Mery Ayup
Primer Regidor del R. Ayuntamiento de
Torreón, Coah.



Fecha de elaboración 22 de mayo de 2014

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

INSTANCIA	Primera Regiduría
PROGRAMA	Gestión de la Agenda Pública para la Gobernabilidad y la Gobernanza
POBLACIÓN OBJETIVO	



UNIDAD SECTOR	COMPONENTE	SOPORTE	INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN POR TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de la Comisión de Gobernación	Asistencia a las sesiones de la Comisión de Gobernación	12	Unidad	3	3	3	3	List de asistencia de las sesiones de la Comisión de Gobernación
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Secretaría del R. Ayuntamiento	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Secretaría del R. Ayuntamiento	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Gobernación referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Secretaría del R. Ayuntamiento.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, iniciativas de leyes y decretos, de reforma a los anteriores, así como de las disposiciones emergentes de observancia general.	Porcentaje de asuntos dictaminados referentes a asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, iniciativas de leyes y decretos, de reforma a los anteriores, así como de las disposiciones emergentes de observancia general que han sido turnados a la Comisión de Gobernación	100%	Porcentaje	100	100	100	100	Acta o Dictamen de la Comisión de Gobernación Referentes a asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, iniciativas de leyes y decretos, de reforma a los anteriores, así como de las disposiciones emergentes de observancia general.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública	Asistencia a las sesiones de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública	12	Unidad	3	3	3	3	List de asistencia de las sesiones de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Tesorería Municipal	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Tesorería Municipal	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Tesorería Municipal.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Pensiones	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Pensiones	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Pensiones
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Formulación de los proyectos de Ley de Ingresos y el presupuesto de egresos, correspondientes al ejercicio fiscal del año siguiente.	Proyecto de ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos elaborado	1	Unidad	0	0	1	0	Registro físico o electrónico del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Examinar, glosar y aprobar, las cuentas que rinda la Tesorería Municipal, dentro de los primeros 5 días de cada mes.	Revisión de mensual de las cuentas que rinda la Tesorería Municipal	12	Unidad	3	3	3	3	Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a la revisión de mensual de las cuentas que rinda la Tesorería Municipal

mf.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

INSTANCIA	Primera Regiduría
PROGRAMA	Gestión de la Agenda Pública para la Gobernabilidad y la Gobernanza
POBLACIÓN OBJETIVO	



UNIDAD EJECUTORA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de la Comisión de Desarrollo Institucional	Asistencia a las sesiones de la Comisión de Desarrollo Institucional	12	Unidad	3	3	3	3	List de asistencia de las sesiones de la Comisión de Desarrollo Institucional
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Desarrollo Institucional	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Desarrollo Institucional	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Desarrollo Institucional referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Desarrollo Institucional.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Dar seguimiento a los indicadores de desempeño de los funcionarios municipales y de los programas y proyectos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.	Acciones de seguimiento a los indicadores de desempeño de los funcionarios municipales y de los programas y proyectos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Desarrollo Institucional referente al seguimiento a los indicadores de desempeño de los funcionarios municipales y de los programas y proyectos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil	Asistencia a las sesiones de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil	12	Unidad	3	3	3	3	Lista de asistencia de las sesiones de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Inspección y Verificación	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Inspección y Verificación	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Inspección y Verificación
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Coordinación de Protección Civil	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Coordinación de Protección Civil	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Coordinación de Protección Civil
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Dictaminar lo referente a solicitudes de negocios para la venta de bebidas alcohólicas.	Porcentaje de solicitudes de negocios para la venta de bebidas alcohólicas dictaminadas.	100	Porcentaje	100	100	100	100	Dictamen de la Comisión de Inspección, Verificación y Protección Civil referente a la solicitud de negocios para la venta de bebidas alcohólicas.
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de la Comisión de Seguridad Pública	Asistencia a las sesiones de la Comisión de Seguridad Pública	12	Unidad	3	3	3	3	Lista de asistencia de las sesiones de la Comisión de Seguridad Pública
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Seguridad Pública	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Seguridad Pública	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de la Comisión de Seguridad Pública referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Seguridad Pública

[Handwritten signature]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



INSTANCIA	Primera Regiduría
PROGRAMA	Gestión de la Agenda Pública para la Gobernabilidad y la Gobernanza
POBLACIÓN OBJETIVO	

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA				INDICADOR DE RESULTADO
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas	Asistencia a las sesiones de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas	12	Unidad	3	3	3	3	Lista de asistencia de las sesiones de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Obras Públicas	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Obras Públicas	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Obras Públicas
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Vigilar la elaboración y actualización de los programas de desarrollo urbano del Municipio, así como llevar a cabo las inspecciones de campo necesarias para dictaminar la procedencia de los expedientes que se turnen a esta comisión.	Porcentaje de asuntos revisados referentes a la elaboración y actualización de los programas de desarrollo urbano del Municipio, que se turnen a esta la comisión de Comisión de Urbanismo y Obras Públicas	100	Porcentaje	100	100	100	100	Acta o Dictamen de La Comisión de Urbanismo y Obras Públicas referente a la elaboración y actualización de los programas de desarrollo urbano del Municipio
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de La Comisión de Patrimonio Inmobiliario y Tenencia de la Tierra	Asistencia a las sesiones de La Comisión de Patrimonio Inmobiliario y Tenencia de la Tierra	12	Unidad	3	3	3	3	Lista de asistencia de las sesiones de La Comisión de Patrimonio Inmobiliario y Tenencia de la Tierra
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Bienes Inmuebles Municipales	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Bienes Inmuebles Municipales	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de La Comisión de Patrimonio Inmobiliario y Tenencia de la Tierra referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección de Bienes Inmuebles Municipales
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Asistir, participar y votar en las sesiones de La Comisión de Vialidad y Movilidad Urbana	Asistencia a las sesiones de La Comisión de Vialidad y Movilidad Urbana	12	Unidad	3	3	3	3	Lista de asistencia de las sesiones de La Comisión de Vialidad y Movilidad Urbana
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Vialidad y Movilidad Urbana	Acciones de supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Vialidad y Movilidad Urbana	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de La Comisión de Vialidad y Movilidad Urbana referente a la supervisión y evaluación del desempeño de la Dirección General de Vialidad y Movilidad Urbana

Handwritten signature or initials.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

INSTANCIA	Primera Regiduría
PROGRAMA	Gestión de la Agenda Pública para la Gobernabilidad y la Gobernanza
POBLACIÓN OBJETIVO	



TORREÓN
CIUDAD QUE VENCE

UNIDAD EJECUTORA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1er. Regidor	Comisiones de Cabildo	Analizar y evaluar el servicio de transporte público, y desarrollar propuestas de nuevas alternativas y programas para el mejoramiento del servicio.	Acciones de supervisión del servicio de transporte público, y desarrollo propuestas de nuevas alternativas y programas para el mejoramiento del servicio.	12	Unidad	3	3	3	3	Acta o Dictamen de La Comisión de Vialidad y Movilidad Urbana referente a la supervisión del servicio de transporte público, y desarrollo propuestas de nuevas alternativas y programas para el mejoramiento del servicio.

[Handwritten signature]